**График питания обучающихся**

 **МБОУ Стефанидино-Дарской ООШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **время** | **перемена** |  **класс** | **кол-во** |
| **2** | **9.45** | **20 минут** | **4** | **20** |
| **2** | **10.00** | **20 минут** | **1** | **15** |
| **2** | **10.00** | **20 минут** | **2** | **11** |
| **2** | **10.00** | **20 минут** | **3** | **11** |
| **3** | **10.45** | **20 минут** | **6** | **9** |
| **3** | **10.45** | **20 минут** | **7** | **12** |
| **3** | **10.45** | **20 минут** | **8** | **13** |
| **3** | **10.45** | **20 минут** | **9** | **16** |
| **3** | **11.00** | **20 минут** | **5** | **14** |

 Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Соколова

Приказ от 01.09.2020 г. № 77

**Положение**

**о родительском контроле за организацией горячего питания**

**в МБОУ Стефанидино-Дарской ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ Стефанидино-Дарской ООШ разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей в области организации питания.

1.2. Обеспечение прав родителей по наблюдению за организацией питания осуществляется на основании следующих документов:

- СанПиН 2.4.5.249-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45);

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.3 Родительский контроль за организацией горячего питания детей в МБОУ Стефанидино-Дарской ООШ направлен на:

- улучшение организации горячего питания детей в учреждении;

- проведение мониторинга организации горячего питания школьников, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания.

1.4. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся осуществляется общешкольным родительским комитетом, родителями (законными представителями) обучающихся.

**2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю**

**за организацией горячего питания детей**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещения обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.2. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования детей и родителей (Приложение № 1), непосредственного посещения родителями обучающихся помещения обеденного зала. Итоги проведения родительского контроля при непосредственном посещении обеденного зала оформляются в оценочном листе (Приложение № 2).

2.3 Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ Стефанидино-Дарской ООШ, в Азовский районный отдел образования.

**3. Порядок доступа группы родительского контроля**

**в помещение обеденного зала**

3.1. Посещение родителями школьной столовой с целью контроля осуществляется в любой учебный день во время работы школы, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

3.2. Во избежание создания неудобств в работе обеденного зала предусматривается посещение родителями с целью контроля в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

3.3. Родители имеют право выбирать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

3.4. Родители посещают обеденный зал на основании заявки, поданной не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.

3.5. Заявка на посещение обеденного зала подается на имя директора и может быть как в устной, так и в письменной форме.

3.6. Заявка должна содержать сведения:

- ФИО родителя;

- предполагаемое время посещения (день и конкретная перемена);

- контактный телефон родителя;

- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель.

3.7. Посещение столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя школы или ответственного за организацию горячего питания в учреждении.

3.8. При осуществлении родительского контроля родители обязаны соблюдать санитарный режим, установленный в учреждении. При посещении помещений школы, обеденного зала в обязательном порядке использовать сменную обувь или бахилы, маску и перчатки. При посещении учреждения родители в обязательном порядке проходят санитарный «фильтр», включающий бесконтактную термометрию, обработку рук кожным антисептиком.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде, школьном сайте в сети Интернет, на родительских собраниях в классах.

 4.2. Содержание Положения и время посещения обеденного зала доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

 4.3. Директор школы организует рассмотрение результатов родительского контроля не реже одного раза в месяц.

 4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы и ответственный за организацию горячего питания в учреждении.

 Приложение 1

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

*Пожалуйста, выберите вариант ответа. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.*

**1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?**

А) да Б) нет В) затрудняюсь ответить

**2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьного обеденного зала?**

А) да

Б) нет

В) затрудняюсь ответить

**3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?**

А) да Б) нет

**3.1. Если нет, то по какой причине?**

А) не нравится

Б) не успеваю

В) питаюсь дома

**4. В школе вы получаете:**

А) горячий завтрак

Б) горячий обед (с первым блюдом)

В) 2-х разовое горячее питание (завтрак + обед)

**5. Наедаетесь ли вы в школе?**

А) да

Б) иногда

В) нет

**6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**

А) да

Б) нет

**7. Нравится питание в школьной столовой?**

А) да

Б) нет

В) не всегда

**7.1. Если не нравится, то почему?**

А) невкусно готовят

Б) однообразное питание

В) готовят нелюбимую пищу

Г) остывшая еда

Д) маленькие порции

Е) иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Устраивает ли вас меню школьной столовой?**

А) да

Б) нет

**9. Считаете ли вы питание в школе здоровым и полноценным?**

А) да

Б) нет

**10. Ваши предложения по улучшению питания в школе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вопрос | Да/нет |
| 1 | Имеется ли в организации меню? |  |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд? |  |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 6 | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 7 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 17 | Имел ли факты выдачи детям остывшей пищи? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |