Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сов-Дарская основная общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Сов-Дарская ООШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Советский Дар переулок Степной 5, ИНН 6101023260, КПП 610101001, ОГРН 1026100508500, л/с 20586х98500 в УФК по Ростовской области, р/сч. 40701810560151000010 в отделении Ростов-на-Дону в городе Ростов-на- Дону, адрес электронной почты- shkola36azov@yandex.ru.

Приказ

с. Советский Дар

30.08.2019 г. № 92

О режиме работы школы

 в 2019-2020 учебном году.

Для четкой организации труда учителей и обучающихся

Приказываю:

Режим работы школы в 2019-2020 учебном году считать следующим:

1.Установить  режим работы школы в соответствии с 5-дневной рабочей неделей.

2.Работа школы с 07:50 до 18:00.

3.Вход обучающихся в здание школы – с 07:45.Учащиеся приходят с чистой сменной обувью и переодевают ее в раздевалке; предварительный звонок на первый урок – 07:55; начало занятий - 08:30.

4.Расписание звонков на уроки:

5. После предварительного звонка на первый урок ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабине.

6.Учителя-предметники во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по коридору и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

7.Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствуют там до выхода из здания всех учеников.

8.Время работы каждого учителя – за 30 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 40 минут до начала учебных занятий и заканчиваются через 20 минут после окончания последнего урока по своему расписанию.

9.Уроки начинаются и заканчиваются строго по звонку.

10. Учащихся 2-9 классов аттестовываются по четвертям. Сроки каникул устанавливаются  в соответствии с годовым календарным графиком.

11.Обучающиеся приходят на консультации по предметам, дополнительные занятия, кружки, секции через 40 минут после окончания основных занятий.

12.Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, факультативов, консультаций по предметам, а также пребывание детей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 17:00. Время окончания дежурства дежурного администратора-17:00. Проведение кружковых занятий дополнительного образования, спортивных секций до 17:00.

13.Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и в грязной обуви. За сохранность учебного кабинета и имеющееся в нем имущество несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.

14.Курение учеников и сотрудников школы в школе и на ее территории категорически запрещается.

15.Ведение дневников считать обязательным с 1 класса.

16.Посторонние лица не допускаются  на учебные занятия без разрешения директора школы.

17.Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлении директору листка нетрудоспособности. О времени выхода сотрудник обязан информировать накануне.

18.Возложить ответственность жизнь и здоровье обучающихся школы во время пребывании в здании школы и на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. на учителей-предметников, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.

19.Утвердить контингент обучающихся, посещающих школу с 1-9 класс на 2019-2020 учебный год.

20.Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без письменного разрешения администрации школы.

21.Пребывание учащихся в школе не занятых в кружках секциях, дополнительных занятиях или иных организационных мероприятиях без контроля сотрудников школы запрещается.

22.Сотрудникам охраны школы запрещается выпускать учащихся на улицу во время перемен, после окончания уроков без сопровождения учителя, а также открывать комнаты для переодевания без команды учителя.

23.Дежурный администратор и классный руководитель принимает необходимые меры для устранения недостатков   в одежде учащихся   до начала учебных занятий.

24.Запрещается удалять учащихся с нарушениями к требованиям, предъявляемым к одежде и санитарно-гигиенических условий из школы   во время учебного процесса.

25.Проведение экскурсий, походов, различных массовых мероприятий возможен только после издания приказа директора школы.

26. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Т.И. Высавская