Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сов-Дарская основная общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Сов-Дарская ООШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Советский Дар переулок Степной 5, ИНН 6101023260, КПП 610101001, ОГРН 1026100508500, л/с 20586х98500 в УФК по Ростовской области, р/сч. 40701810560151000010 в отделении Ростов-на-Дону в городе Ростов-на- Дону, адрес электронной почты- shkola36azov@yandex.ru.

ПРИКАЗ

с.Советский Дар

05.12.2019 г. 154/1

Об утверждении плана

 мероприятий по внедрению

профессиональных стандартов

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности» и на основании постановления Администрации Азовского района от 02.12.2019 №2444 об утверждении Плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов, На основании приказа Азовского РОО № 792 от 04.12. 2019 Об утверждении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов

приказываю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

2. Создать Рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ Сов-Дарской ООШ (приложение 1).

3. Утвердить План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ Сов-Дарской ООШ (приложение 2).

4. Зам директора по УВР Хмара А.М.

4.1. Обеспечить поэтапный переход на работу в условиях действия профессиональных стандартов в соответствии с Постановлением.

4.2. Разработать и утвердить план мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в учреждениях с учетом мнений представительных органов работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Высавская Т.И.

Приложение № 1

к приказу 05.12.2019 № 154/1

Состав Рабочей группы по внедрению профессиональных

стандартов в МБОУ Сов-Дарской ООШ

1.Высавская Т.И. – руководитель Рабочей группы, директор школы

2.Хмара А.М. – заместитель руководителя Рабочей группы, зам директора п УВР

Члены Рабочей группы:

 Сиваш О.А.- заведующая МО

Гузенко В.А. -профорг

Приложение № 2

к приказу 05.12.2019 № 154/1

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях Азовского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Создание рабочей группы по применению профессиональных стандартов | декабрь 2019 г. | Высавская Т.И |
| 2. | Разработка плана-графика мероприятий по переходу на профессиональные стандарты работников  | декабрь 2019 г. | Хмара А.М. |
| 3.  | Определение профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской федерации, планируемых к использованию в ОО Азовского района | до 01.12.2019 | Азовский районный отдел образования |
| 4. | Внесение изменений в локальные нормативные акты положение об оплате труда работников; штатные расписания, должностные инструкции (обязанности) работников в части их приведения к соответствию наименованию должностей, профессий и специальностей характеристикам квалификации, содержащимся в профессиональных стандартах | декабрь 2019 г. | Высавская Т.И. |
| 5. | Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с учетом утвержденных профессиональных стандартов и принятых к использованию в органах местного самоуправления, подведомственных учреждениях | постоянно | Высавская Т.И. |
| 6. | Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) и (или) дополнительного профессионального образования работников органов местного самоуправления, подведомственных учреждений на основе анализа требований к квалификациям, определенным профессиональными стандартами |  постоянно по мере утверждения профессиональных стандартов | Высавская Т.И. |
| 7. | Обеспечение информационно-методического обеспечения реализации плана мероприятий | постоянно | Рабочая группа |
| 8. | Мониторинг вновь разработанных профстандартов и актуализация сформированного перечня принятых профстандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения | постоянно с момента утверждения вновь разработанных профстан-дартов | Рабочая группа |