Приложение

к приказу МБОУ Сов-Дарская ООШ

от 15.11.2019 № 143/1

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в МБОУ Сов-Дарская ООШ в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
|  | **1. Анализ проведения ГИА-9 в 2018 году** |  |  |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам государственной  итоговой аттестации по образовательным программам основного  общего (далее - ГИА-9) образования в 2019 году в МБОУ Сов-Дарская ООШ | июль-август 2019  года | Завуч, учителя-предметники |
| 1.1. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2019 году | июль - август  2019 года | Завуч, учителя-предметники |
| 2. | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в формах  ОГЭ в 2019 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ОГЭ | июль-август 2019  года | Директор |
| 3 | Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ГИА-9 в ходе её проведения в 2019 году | август-сентябрь  2019года | Директор |
| 4 | Совещания учителей-предметников с координатором проведения ГИА 9 и руководителем ОО по итогам проведения ГИА-9в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2020 году | Ежемесячно, в  течение учебного  года | Директор, завуч, учителя-предметники |
|  | **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |  |
| 1 | Организация работы по повышению качества основного общего  образования | В течение учебного  года | Завуч, учителя-предметники |
| 1.1 | Участие в мероприятиях по повышению качества образования в  общеобразовательных организациях Ростовской области, в том числе в части преподавания русского языка | по отдельному  плану | Завуч, учителя-предметники |
| 2 | Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов МБОУ Сов-Дарской ООШ, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, на основе анализа результатов ГИА-9 | в течение  2019-2020 учебного  года | Завуч |
| 2.1 | Актуализация содержания образовательных программ и учебных  модулей по обеспечению повышения качества преподавания по  обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык,  математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей | август - сентябрь  2019 | Завуч |
|  | **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9** |  |  |
| 1 | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году | в течение  2019-2020 учебного  года | Директор |
| 1.1 | Приведение нормативной правовой документации  школьного уровней в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | в течение  2019-2020 учебного  года | Директор |
| 1.1.1 | Подготовка правовых актов:  об утверждении школьного координатора по вопросам ГИА-9  - о проведении анкетирования учащихся 9 классов ОО на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации;  - о формировании списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9;  - о создании условий для организации и проведения ГИА-9;  - об организации проведения итогового собеседования;  - об участии обучающихся 9-хклассов в пробном тестировании  по учебным предметам по текстам ГБУ РО РОЦОИСО  - иных нормативно-правовых актов | сентябрь 2019 года  ноябрь 2019 года  январь 2020 года  январь – февраль 2020 года  в установленные  сроки  ноябрь 2019 года,  март 2020 года  в течение года | Директор |
|  | **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** |  |  |
| 1 | Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | сентябрь-декабрь  2019 года, январь-май  2020 года | Завуч |
| 2 | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА – 9 | в течение 2019-2020 учебного года | Завуч |
|  | **5. Организационное сопровождение ГИА-9** |  |  |
| 1 | Формирование сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС) в установленном порядке | по отдельному плану-  графику внесения  сведений в РИС в  2019-2020 учебном  году | Завуч |
| 1.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве  участников ГИА-9 в 2020 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального  образования;  - выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 01 декабря 2019  года | Завуч |
| 1.2 | Предоставление данных по требованию РОО для внесения в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755 | 2019-2020 учебном  году | Завуч |
| 1.3 | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области  защиты информации | постоянно | Завуч |
| 1.4 | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в  РИС сведений | постоянно | Завуч |
| 2 | Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в МБОУ Сов-Дарская ООШ | сентябрь 2019 года | Директор |
| 3 | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах | февраль, март, май  2020 года | Директор, завуч, учителя, привлекаемые к экзамену |
| 4 | Проведение рабочих совещаний с учителями-предметниками,  координатором проведения ГИА-9 | ноябрь 2019 года -  июнь 2020 года | Директор |
| 5 | Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве  общественных наблюдателей | февраль-июнь 2020  года | Завуч |
|  | **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** |  |  |
| 1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения  ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных  представителей), ведение официальных сайтов МБОУ Сов-Дарская ООШ. | постоянно | Завуч |
| 1.1 | Подготовка, размещение и обновление информационно-  аналитических, методических материалов по вопросам проведения  ГИА-9 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на  официальных сайтах МБОУ Сов-Дарская ООШ в сети «Интернет» | постоянно | Завуч |
| 1.2 | Работа с участниками ГИА и их родителями (законными  представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн-консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции) | октябрь 2019 года-  апрель 2020 года | Завуч |
| 1.3 | Консультирование выпускников текущего года, их родителей  (законных представителей) в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 | еженедельно по  пятницам | Завуч |
| 1.4 | Организация проведения тренировочных мероприятий для  выпускников в целях апробации проведения ГИА-9 | ноябрь 2019 года,  март, апрель 2020  года | Завуч |
| 2 | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | постоянно | Завуч |
| 3 | Мониторинг размещения информации по организации и проведении  ГИА-9 на информационных стендах в ОО и официальных  сайтах ОО | постоянно | Завуч |
| 4 | Проведение школьных классных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА | ноябрь-декабрь 2019  года | Завуч |
| 5 | Организация анкетирования участников ГИА-9 в МБОУ Сов-Дарская ООШ по вопросам психологической готовности к экзаменам | ноябрь-декабрь 2019  года | Завуч |
|  | **7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9** |  |  |
| 1 | Контроль за организацией и проведением информационно-  разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их  проведению | постоянно | Директор |
| 1.1 | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам  организации и проведения ГИА-9 | постоянно | Директор |
| 2 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 | постоянно | Директор |
| 3 | Мониторинг обоснованности участия обучающихся 9-х классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена | февраль, март, май  2020 года | Завуч |
| 4 | Мониторинг движения выпускников в МБОУ Сов-Дарская ООШ | январь-май 2020 года | Директор |
| 5 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений,  предоставленных МБОУ Сов-Дарская ООШ для внесения в РИС | январь - май 2020  года | Завуч |
| 6 | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х классов,  получивших аттестат об основном общем образовании в 2019 году | октябрь 2019 | Завуч |