Приложение

к приказу МБОУ Сов-Дарская ООШ

от 15.11.2019 № 143/1

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в МБОУ Сов-Дарская ООШ в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
|  | **1. Анализ проведения ГИА-9 в 2018 году** |  |  |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам государственнойитоговой аттестации по образовательным программам основногообщего (далее - ГИА-9) образования в 2019 году в МБОУ Сов-Дарская ООШ | июль-август 2019года | Завуч, учителя-предметники |
| 1.1. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2019 году | июль - август2019 года | Завуч, учителя-предметники |
| 2. | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в формахОГЭ в 2019 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ОГЭ | июль-август 2019года | Директор |
| 3 | Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ГИА-9 в ходе её проведения в 2019 году | август-сентябрь2019года | Директор |
| 4 | Совещания учителей-предметников с координатором проведения ГИА 9 и руководителем ОО по итогам проведения ГИА-9в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2020 году | Ежемесячно, втечение учебногогода | Директор, завуч, учителя-предметники |
|  | **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |  |
| 1 | Организация работы по повышению качества основного общего  образования | В течение учебногогода | Завуч, учителя-предметники |
| 1.1 | Участие в мероприятиях по повышению качества образования вобщеобразовательных организациях Ростовской области, в том числе в части преподавания русского языка | по отдельномуплану | Завуч, учителя-предметники |
| 2 | Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов МБОУ Сов-Дарской ООШ, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, на основе анализа результатов ГИА-9 | в течение2019-2020 учебногогода | Завуч |
| 2.1 | Актуализация содержания образовательных программ и учебныхмодулей по обеспечению повышения качества преподавания пообязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык,математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей | август - сентябрь2019 | Завуч |
|  | **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9** |  |  |
| 1 | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году | в течение2019-2020 учебногогода | Директор |
| 1.1 | Приведение нормативной правовой документации школьного уровней в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | в течение2019-2020 учебногогода | Директор |
| 1.1.1 | Подготовка правовых актов:об утверждении школьного координатора по вопросам ГИА-9 - о проведении анкетирования учащихся 9 классов ОО на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации;- о формировании списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9;- о создании условий для организации и проведения ГИА-9;- об организации проведения итогового собеседования;- об участии обучающихся 9-хклассов в пробном тестированиипо учебным предметам по текстам ГБУ РО РОЦОИСО- иных нормативно-правовых актов | сентябрь 2019 годаноябрь 2019 годаянварь 2020 годаянварь – февраль 2020 годав установленныесрокиноябрь 2019 года,март 2020 годав течение года | Директор |
|  | **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** |  |  |
| 1 | Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9  | сентябрь-декабрь2019 года, январь-май2020 года | Завуч |
| 2 | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА – 9  | в течение 2019-2020 учебного года | Завуч |
|  | **5. Организационное сопровождение ГИА-9** |  |  |
| 1 | Формирование сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС) в установленном порядке | по отдельному плану-графику внесениясведений в РИС в2019-2020 учебномгоду | Завуч |
| 1.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количествеучастников ГИА-9 в 2020 году из числа:- выпускников ОО текущего учебного года;- обучающихся и выпускников ОО среднего профессиональногообразования;- выпускников прошлых лет;- лиц, не прошедших ГИА в 2019 году;- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 01 декабря 2019года | Завуч |
| 1.2 | Предоставление данных по требованию РОО для внесения в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755 | 2019-2020 учебномгоду | Завуч |
| 1.3 | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в областизащиты информации | постоянно | Завуч |
| 1.4 | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных вРИС сведений | постоянно | Завуч |
| 2 | Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в МБОУ Сов-Дарская ООШ | сентябрь 2019 года | Директор |
| 3 | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах | февраль, март, май2020 года | Директор, завуч, учителя, привлекаемые к экзамену |
| 4 | Проведение рабочих совещаний с учителями-предметниками,координатором проведения ГИА-9 | ноябрь 2019 года -июнь 2020 года | Директор |
| 5 | Формирование списка граждан, привлекаемых в качествеобщественных наблюдателей | февраль-июнь 2020года | Завуч |
|  | **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** |  |  |
| 1 | Организация работы по информированию о процедурах проведенияГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законныхпредставителей), ведение официальных сайтов МБОУ Сов-Дарская ООШ. | постоянно | Завуч |
| 1.1 | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведенияГИА-9 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) наофициальных сайтах МБОУ Сов-Дарская ООШ в сети «Интернет» | постоянно | Завуч |
| 1.2 | Работа с участниками ГИА и их родителями (законнымипредставителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн-консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции) | октябрь 2019 года-апрель 2020 года | Завуч |
| 1.3 | Консультирование выпускников текущего года, их родителей(законных представителей) в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9  | еженедельно попятницам | Завуч |
| 1.4 | Организация проведения тренировочных мероприятий длявыпускников в целях апробации проведения ГИА-9  | ноябрь 2019 года,март, апрель 2020года | Завуч |
| 2 | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | постоянно | Завуч |
| 3 | Мониторинг размещения информации по организации и проведенииГИА-9 на информационных стендах в ОО и официальныхсайтах ОО | постоянно | Завуч |
| 4 | Проведение школьных классных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА | ноябрь-декабрь 2019года | Завуч |
| 5 | Организация анкетирования участников ГИА-9 в МБОУ Сов-Дарская ООШ по вопросам психологической готовности к экзаменам | ноябрь-декабрь 2019года | Завуч |
|  | **7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9** |  |  |
| 1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ихпроведению | постоянно | Директор |
| 1.1 | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросаморганизации и проведения ГИА-9  | постоянно | Директор |
| 2 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 | постоянно | Директор |
| 3 | Мониторинг обоснованности участия обучающихся 9-х классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена | февраль, март, май2020 года | Завуч |
| 4 | Мониторинг движения выпускников в МБОУ Сов-Дарская ООШ | январь-май 2020 года | Директор |
| 5 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений,предоставленных МБОУ Сов-Дарская ООШ для внесения в РИС | январь - май 2020года | Завуч |
| 6 | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании в 2019 году | октябрь 2019 | Завуч |