**МБОУ Сов-Дарская ООШ**

**План работы**

**педагога – наставника Сиваш О.А с молодым специалистом**

**учителем начальных классов Вовк Е.Н.**

**2020-2021 учебный год**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

***Задачи****:*

* оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
* создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
* развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

***Содержание деятельности:***

1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ

2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий

3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия

4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.

5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания

6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

***Ожидаемые результаты:***

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
* умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

***Формы и методы:***

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | | | ***Конт-роль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Воспитательная работа*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| ***Сентябрь*** | | | |
| 1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.  2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.  3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".  4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1.Изучение плана  воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.  2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. | 1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2020-2021 уч. год, документы строгой отчетности),  2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)» | Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| ***Октябрь*** | | | |
| 1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.  2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.  3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. | Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». | 1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.  2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| ***Ноябрь*** | | | |
| 1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».  2. Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия» | 1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»  2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| ***Декабрь*** | | | |
| 1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»  2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».  3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций». | 1.Составление аналитических  справок. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации. |
| ***Январь*** | | | |
| 1.Анализ контрольных работ, работа над ошибками.  2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» | Предупреждение педагогической запущенности учащихся | Самообразование  педагога. Изучение документов по ФГОС. | Ведение тетрадей. |
| ***Февраль*** | | | |
| 1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда».  2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)» | 1.Индивидуальные беседы с родителями | 1. Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| ***Март*** | | | |
| 1. Ознакомление с требованиями  и вариантами оформления профессионального портфолио.  2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда» | 2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения». | 1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  Контроль ведения портфолио |
| ***Апрель*** | | | |
| 1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». | Составление итоговых тестов для проверки. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| ***Май*** | | | |
| 1.Подведение итогов работы за год.  2. Выступление молодого специалиста на ШМО. | 1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | 1. Отчет о результатах наставнической работы. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |