

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сов-Дарская основная общеобразовательная школа Азовского района.

БОУ Сов-Дарская ООШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Советский Дар переулоч Степной 5, ИНН 6101023260, КПП 610101001, ОГРН 126100508500, л/с 20586х98500 в УФК по Ростовской области, р/сч. 03234643606010005800 Отделение Ростов-на-Дону банка России/УФК по Ростовской области г. Ростов на Дону , адрес электронной почты- shkola36azov1@yandex.ru.



Директор школы
Приказ № 117

УТВЕРЖДАЮ
Т.И. Высавская.
10.08. 2023 г.

Положение принято с учетом мнения выборных представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, входящих в Совет школы
(протокол № 1 от 10.08.2023г)

План мероприятий (дорожная карта) по разработке и внедрению методологии (целевой модели) наставничества для МБОУ Сов-Дарская ООШ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат. Вид документа
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества для образовательных организаций района (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)			
1.2.	Утверждение состава рабочих групп по внедрению ЦМН в МБОУ Сов-Дарская ООШ	До 01.03.2024г.	директор	Приказы ОО
1.3.	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в школе(далее - кураторы внедрения ЦМН)	до 01.03.2024г.	директор	Приказы ОО

1.4.	Разработка плана мероприятий (дорожных карт) внедрения ЦМН в МБОУ Сов-Дарская ООШ	До 01.03.2024 г.	Зам.директора	Приказы ОО
1.5.	Разработка положений о программе ЦМН в школе	До 01.03.2024 г.	Директор	Положение о ЦМН, Приказы ОО
1.6	<p>Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении ЦМН на уровне образовательных организаций, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации 	до 01.03.2024г.	Директор	Приказы ОО

1.8.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №145	до 01.03.2024г.	Зам.директора	Приказы ОО
1.9.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	Март – апрель 2024г.	Зам.директора	Приказы ОО

2.	Организационная, методическая, консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1.	Формирование баз программ наставничества на уровне образовательных организаций	В течение всего периода реализации ЦМН	Зам.директора	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться в образовательных организациях

2.2.	Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества	Март-апрель	Зам.директора	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.3.	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Зам.директора	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМН

3.	Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях			
3.1.	Формирование базы наставляемых в 2023/2024 учебном году	До 01.03.2024г До 01.10.24г До 01.10.25г	Зам.директора	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.2.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2023 /2024 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	До 01.03.2024г До 01.10.24г До 01.10.25г	Зам.директора	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.3.	Корректировка и пополнение баз наставников и наставляемых	Май-сентябрь ежегодно	Зам.директора	Внесение изменений в базы наставников и наставляемых
3.4.	Разработка Программ обучения наставников: - обучающихся; - учителей	По отдельным графикам	Зам.директора , Классные руководители	Программы обучения наставников: - обучающихся; - учителей.

3.5.	Обучение наставников	По отдельным графикам	Куратор	Программы обучения наставников: - обучающихся; - учителей.
3.6.	Формирование наставнических пар или групп	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Зам.директора	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.7.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Зам.директора	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла

4.	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
4.1.	Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2023 г.	До декабря 2023г.	Куратор, классные руководители,	Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций	до 01.04.2023г.	Зам.директора	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			

5.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Сентябрь-декабрь ежегодно	Куратор	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
------	---	---------------------------	---------	--

6.	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения РФ от 25.12.2019 № 145)			
6.1.	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь-январь ежегодно	Куратор	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6.2.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Декабрь-январь ежегодно	Куратор, классные руководители, зам.директора	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
7.	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
7.1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
7.1.1.	На уровне образовательных организаций: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	В течение всего периода внедрения ЦМН	Зам.директора	Информация
7.2.	Координирование внедрения целевой модели наставничества:			
7.2.1.	На уровне ОО	В течение всего периода внедрения ЦМН	Куратор	Обеспечение условий реализации ЦМН

**Состав рабочей группы,
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность
по внедрению Целевой модели наставничества в МБОУ Сов_Дарская ООШ**

	ФИО	Должность и место работы
Председатель группы	Цвиринько Ирина Петровна	Заместитель директора по УВР
Куратор	Сиваш Ольга Анатольевна	Руководитель МО