Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сов-Дарская основная общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Сов-Дарская ООШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Советский Дар переулок Степной 5, ИНН 6101023260, КПП 610101001, ОГРН 1026100508500, л/с 20586х98500 в УФК по Ростовской области, р/сч. 03234643606010005800 Отделение Ростов-на-Дону банка России/УФК по Ростовской области г. Ростов на Дону , адрес электронной почты- shkola36azov1@yandex.ru.

Утверждаю

Директор\_\_\_\_\_\_\_Высавская Т.И.

Приказ №137 от 28.08.2023

**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Сов-Дарская ООШ в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1. Анализ проведения ГИА в 2023 году
 |
| 1.1. | Проведение статистического анализа по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) образования в 2023 году в МБОУ Сов-Дарская ООШ  | Август 2023 года | Завуч, учителя предметники |
| 1.2. | Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленных порядков проведения ГИА-9 | Август – сентябрь 2023 года | Завуч, учителя предметники |
| 1.3. | Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом результатов и постановкой задач основного общего образования | Август 2023 года | Директор, завуч, учителя предметники |
| 1.4. | Совещания с руководителями и заместителями образовательных организаций (далее – ОО) по итогам проведения ГИА-9 в целях совершенствования организации проведения ГИА-9, в 2024 году | Август – сентябрь 2023 года | Директор, завуч, учителя предметники |
| 1.5. | Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2023 профилактической работы по предупреждению организационно – технологических и других нарушений при проведении ГИА-2024  | Август – сентябрь 2023 года | Директор, завуч, учителя предметники |
| 1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов
 |
| 2.1. | Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | В течение учебного года |  Завуч, учителя предметники |
| 2.2. | Организация повышения квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам ГИА 2023 года | В течение учебного года | МКУО РИМЦ,завуч, учителя предметники |
| 2.3. | Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА – 9 на курсах повышения квалификации работников образования Азовского района в 2023-2024 учебном году | В течение учебного года | МКУО РИМЦ, Директор, завуч, учителя предметники |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9
 |
| 3.1. | Ознакомление с нормативно-правовыми актами федерального, регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году  | В течение учебного года | завуч, учителя предметники |
| 3.2. | Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии с новыми федеральными нормативными правовыми актами | По мере вступления в силу федеральных нормативных правовых актов | Директор, завуч, учителя предметники |
| 3.3. | Оказание методической (консультативной) помощи по вопросам проведения ГИА-9 | Постоянно | завуч |
| 1. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9
 |
| 4.1. | Проведение инструктивных совещаний «О готовности к проведению ГИА в 2024 году» | Март-май 2024 года | Директор, завуч, учителя предметники |
| 4.2. | Организация и проведение обучения:- организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9); | В течение учебного года  | Директор, завуч, учителя предметники |
| 1. Организационное сопровождение ГИА - 9
 |
| 5.1. | Ведение районной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС) | По плану-графику внесения сведений в РИС в 2023-2024 учебном году |  завуч |
| 5.2. | Формирование состава школьных координаторов  | Сентябрь 2023 года | Директор |
| 5.3. | Формирование состава ГЭК, ОАК, ОПК для проведения ГИА-9 | Ноябрь 2023 года – апрель 2023 года | Директор, завуч,  |
| 5.4. | Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 (организаторов) | Февраль, апрель- май 2024 года | Директор, завуч |
| 5.9 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Февраль, март, апрель 2024 года |  завуч |
| 1. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9
 |
| 6.1. | Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку) ГИА-9 на официальных сайтах | Постоянно | завуч |
| 6.3. | Консультирование преподавателей, организаторов ГИА-9 по вопросам проведения ГИА-9 | Постоянно | Директор, завуч |
| 6.4. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9  | Постоянно | завуч |
| 6.5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 | Октябрь 2023 года – апрель 2024 года | Директор, завуч, классные руководители |
| 6.6. | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | Постоянно | завуч |
| 6.7. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников | Постоянно | Директор, завуч, классные руководители |
| 1. Контроль организации и проведения ГИА-9
 |
| 7.1. | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками экзаменов и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9. | В течение года | Завуч, классные руководители |
| 7.2. | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9. | В течение года | Завуч |
| 7.3. | Мониторинг сайта, своевременное пополнение информации в разделе ГИА-9. | В течение года | Завуч |
| 7.4. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных поставщиками информации в РИС | В течение года | Завуч |
| 7.6. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2023 году | Октябрь 2023 года | Завуч |
| 7.7 | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании | Ноябрь 2023 года | Завуч |