

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сов-Дарская основная общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Сов-Дарская ООШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Советский Дар переулоч Степной 5, ИНН 6101023260, КПП 610101001, ОГРН 1026100508500, л/с 21586х98500 в УФК по Ростовской области, р/сч. 03234643606010005800 Отделение Ростов-на-Дону банка России/УФК по Ростовской области г. Ростов на Дону , адрес электронной почты- shkola36azov1@yandex.ru.

ПРИКАЗ № 48/1

с. Советский Дар

« 03 » 03.2023 г.

Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования в МБОУ Сов-Дарской ООШ в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», и в рамках организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Азовского района в марте-мае 2023 года, на основании приказа Азовского РОО №175 от 03.03.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2023 году (Приложение 1).
2. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2023 году в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
3. Заместителю директора по УВР Цвиринько И.П. обеспечить:
  - 3.1. технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур;
  - 3.2. реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022-2023 году;
  - 3.3. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
  - 3.4. организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- 3.5. проведение инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
- 3.6. проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
- 3.7. проведение работы с педагогическим коллективом, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;
- 3.8. участие в муниципальной проверке выполненных Всероссийских проверочных работ членами муниципальных экспертных комиссий, сформированными из учителей школы, не работающими в классе, работы которого проверяются;
- 3.9. хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме).
- 3.10. подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования;
- 3.11. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов обучающихся по общеобразовательным предметам.
- 3.12. формирование банка общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.
4. Учителям-предметникам:
  - 4.1. провести самооценку своей контрольно-измерительной деятельности на уроке;
  - 4.2. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
  - 4.3. использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
  - 4.4. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами;
  - 4.5. привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Сов-Дарской ООШ

Т.И. Высавская



**План мероприятий по повышению объективности оценки  
качества образования в МБОУ Сов-Дарской ООШ в 2022- 2023 г**

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственн ые
	<b>Разработка нормативной базы</b>		
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Декабрь - январь	Зам. директора по УВР
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР и ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
	<b>Мониторинг качества образования</b>		
1	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Внешние оценочные процедуры	Март, май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	<b>Анализ результатов</b>		
1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной	январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	февраль	Зам. директора по УВР,
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА.	октябрь	учителя-предметники

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования.	январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР,
3	Контроль предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР,
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в полугодие	Зав МО
5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, Зав МО, учителя-предметники
6	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2023 году	В течение года	Зав МО, Зам. директора по УВР,
7	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации о проведении ВПР	Январь-февраль	Зам. директора по УВР,
8	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устному собеседованию в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок)	В течение года	Зам. директора по УВР, Зав МО, учителя-предметники
9	Проведение предметных недель.	В течение года	Зав МО, учителя-предметники
10	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах.	В течение года	Зам. директора по УВР, Зав МО, учителя-предметники
11	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам. директора по УВР, Зав МО,
12	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающим в 4, 5, 6, 7, 8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам	В течение года	Зам. директора по УВР, Зав

	2022 года		МО,
13	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей–предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР, Зав МО,
14	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	В течение года	Зам. директора по УВР, Зав МО,
	<b>Работа с обучающимися</b>		
1	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР	В течение года	учителя-предметники, классные руководители
2	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе		учителя-предметники, классные руководители
3	Проведение тренировочных работ по ВПР		учителя-предметники, классные руководители
4	Коррекционная работа по результатам пробных ОГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся	В течение года	учителя-предметники, классные руководители
5	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	учителя-предметники, классные руководители
6	Проведение классно-обобщающего контроля в 4-8 классах	Согласно плану ШСК	Зам. директора по УВР,
7	Участие в муниципальных пробных экзаменах.	По графику	Зам. директора по УВР,
	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и обучающимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным	В течение года	Зам. директора по УВР,

	процедурам»		
3	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно–разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Январь, февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Проведение общешкольного родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование».	январь	Зам. директора по УВР, классные руководители
	<b>Информационно-методическая работа</b>		
1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам. директора по УВР,
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2023 г	По графику проведения	Зам. директора по УВР,
3	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР.	До 1 .09.2023	Зав МО, учителя-предметники
4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей.		Зав МО, учителя-предметники
5	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР,