Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сов-Дарская основная общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Сов-Дарская ООШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Советский Дар переулок Степной 5, ИНН 6101023260, КПП 610101001, ОГРН 1026100508500, л/с 20586х98500 в УФК по Ростовской области, р/сч. 40701810560151000010 в отделении Ростов-на-Дону в городе Ростов-на- Дону, адрес электронной почты- shkola36azov1@yandex.ru.

Приказ

с. Советский Дар

От 27.08.2021 г № 112

О назначении наставников молодых специалистов

МБОУ Сов-Дарской ООШ

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» №8.1 «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества», а так же соответствии с планом работы с педагогическими кадрами МБОУ Сов-Дарской ООШ, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

Приказываю:

1. Внедрить в МБОУ Сов-Дарская ООШ целевую модель наставничества.
2. Утвердить:
	1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества обучающихся МБОУ Сов-Дарская ООШ на 2022 год, 2021 - 2022 учебный год (Приложение 1);
	2. планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Сов-Дарская ООШ (далее – Планируемые результаты) на период с 2020г. по 2024г.
	3. Положение о наставничестве в МБОУ Сов-Дарская ООШ на 2021-2022 гг.
	4. программу целевой модели наставничества в МБОУ Сов-Дарская ООШ
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Сиваш О.А., учителя начальных классов
	1. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;
	2. обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Сов-Дарской ООШ на уровне не ниже Планируемых результатов, утвержденных данным приказом.
	3. разместить нормативные документы на официальном сайте МБОУ Сов-Дарская ООШ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Цвиринько И.П., заместителя директора по УВР.

Директор школы: Высавская Т.И.

С приказом ознакомлены:

План индивидуальной работы с молодым специалистом Цымбал О.А.. по адаптации к профессии

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Форма отчетности наставника  | Форма отчетности молодого специалиста  |
| Цымбал Оксана Алексеевна учитель начальных классов |  Сиваш Ольга Авнаольевна, учитель начальных классов первой квалификационной категории  | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).  | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности  | Сентябрь  | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы  |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)* математики
* русского языка
* литературного чтения
* окружающего мира
 | Сентябрь-ноябрь  | Конспекты уроков |
| Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.  | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка  | Конспекты уроков.  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: * Объем работы на уроке.
* Объем домашней работы.
* Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.
* Разнообразие видов работ.
* Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.
* Соблюдение требований к оценке письменных работ.
 | В течение года | Отметка в тетради контроля.   |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей
 | 1 раз в полугодие | Справка.  | Устранение замечаний по факту проверки.  |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».  | Октябрь.  | Отметка в тетради контроля.  | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь (далее – по необходимости) |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели  | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).  | Самоанализ уроков.  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).  |  | Визитные тетрадиОтчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля.  | Предъявление разработанного материала.  |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.  | Октябрь  | Материалы консультации  |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»  | Ноябрь  | Материалы консультации  |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль  | Материалы консультации  |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)  | Март  | Материалы консультации  |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ.  | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов.  | Анализ результатов. План последействий.  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 2 раза в год.  | Обработка и интерпретация анкет.  |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости |  |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сиваш О.А..).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Цымбал О.А.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.