Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сов-Дарская основная общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Сов-Дарская ООШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Советский Дар переулок Степной 5, ИНН 6101023260, КПП 610101001, ОГРН 1026100508500, л/с 20586х98500 в УФК по Ростовской области, р/сч. 40701810560151000010 в отделении Ростов-на-Дону в городе Ростов-на- Дону, адрес электронной почты- [shkola36azov1@yandex.ru](mailto:shkola36azov1@yandex.ru).

Приказ

с. Советский Дар

От 27.08.2021 г № 112

О назначении наставников молодых специалистов

МБОУ Сов-Дарской ООШ

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» №8.1 «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества», а так же соответствии с планом работы с педагогическими кадрами МБОУ Сов-Дарской ООШ, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

Приказываю:

1. Внедрить в МБОУ Сов-Дарская ООШ целевую модель наставничества.
2. Утвердить:
   1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества обучающихся МБОУ Сов-Дарская ООШ на 2022 год, 2021 - 2022 учебный год (Приложение 1);
   2. планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Сов-Дарская ООШ (далее – Планируемые результаты) на период с 2020г. по 2024г.
   3. Положение о наставничестве в МБОУ Сов-Дарская ООШ на 2021-2022 гг.
   4. программу целевой модели наставничества в МБОУ Сов-Дарская ООШ
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Сиваш О.А., учителя начальных классов
   1. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;
   2. обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Сов-Дарской ООШ на уровне не ниже Планируемых результатов, утвержденных данным приказом.
   3. разместить нормативные документы на официальном сайте МБОУ Сов-Дарская ООШ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Цвиринько И.П., заместителя директора по УВР.

Директор школы: Высавская Т.И.

С приказом ознакомлены:

План индивидуальной работы с молодым специалистом Цымбал О.А.. по адаптации к профессии

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста | |
| Цымбал Оксана Алексеевна учитель начальных классов | Сиваш Ольга Авнаольевна, учитель начальных классов первой квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности | Сентябрь | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы | |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)   * математики * русского языка * литературного чтения * окружающего мира | Сентябрь-ноябрь | Конспекты уроков | | |
| Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка | | Конспекты уроков. |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:   * Объем работы на уроке. * Объем домашней работы. * Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. * Разнообразие видов работ. * Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. * Соблюдение требований к оценке письменных работ. | В течение года | Отметка в тетради контроля. | |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей | 1 раз в полугодие | Справка. | | Устранение замечаний по факту проверки. |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов». | Октябрь. | Отметка в тетради контроля. | | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь  (далее – по необходимости) |  | |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). | | Самоанализ уроков. |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть). |  | | Визитные тетради  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля. | | Предъявление разработанного материала. |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ. | Октябрь | Материалы консультации | |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» | Ноябрь | Материалы консультации | |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль | Материалы консультации | |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ. | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов. | | Анализ результатов. План последействий. |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |  | |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сиваш О.А..).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Цымбал О.А.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.