План мероприятий («дорожная карта»),

направленных на формирование и оценку функциональной грамотности

обучающихся МБОУ Сов-Дарская ООШ

Цель: создать условия для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Изучение отечественной и международной практики развития функциональной грамотности обучающихся.
2. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| **Организационный этап** | | | |
| 1. | Сформировать схему (алгоритм, процесс) управления деятельностью по формированию функциональной грамотности: создать координационную группу управления процессом, а также методическую группу по видам функциональной грамотности (учебным предметам) | Февраль 2022 | Директор школы |
| 2. | Разработка и утверждение внутришкольного плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, определить ответственных лиц. | Февраль 2022 | Заместитель директора |
| 3. | Разработка и утверждение нормативных и методических документов для формирования и развития функциональной грамотности у учащихся. | Февраль 2022 | Заместитель директора |
| 4. | Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021-2022 учебного года. | Февраль 2022 | Заместитель директора |
| 5. | Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов 2021-2022 учебного года. | Февраль 2022 | Заместитель директора |
| 6. | Обеспечить контроль эффективности использования поставленного /приобретенного учебно-лабораторного оборудования при организации образовательного процесса (в первоочередном порядке оборудования, поставленного в рамках национального проекта «Образование» | В течении года | Заместитель директора |
| 7. | Проведение анкетирования педагогического коллектива (выявление трудностей и имеющийся положительный опыт по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроке, во внеурочной  деятельности, предложения по реализации формирования функциональной  грамотности обучающихся). | Февраль 2022 | Заместитель директора |
| 8. | Организовать участие педагогических работников в курсах повышения квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности | В течении года | Заместитель директора |
| 9. | Организовать участие педагогических работников образовательной организации в регионально-муниципальных управленческих семинарах –совещаниях по подготовке к участию в исследовании. | В течении года | Заместитель директора |
| 10. | Изучение методик и опыта международных исследований PISA. TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций обучающихся (использование системы формирования функциональной грамотности из опыта международных исследований). | Февраль 2022 | Руководители ШМО |
| 11. | Разработка системы работы по формированию функциональной грамотности  у обучающихся (по отдельным направлениям, читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) в рамках внеурочной деятельности (определение мероприятий по формированию и развитию каждого направления функциональной грамотности). | Февраль –март 2022 | Заместитель директора. |
| 12. | Формирование базы тестовых заданий (8-9 классы) для проверки сформированной читательской грамотности, математической грамотности, естественнонаучной грамотности, финансовой грамотности, глобальных компетенций и креативного мышления). | Февраль -март. | Руководители ШМО |
| 13 | Обеспечить развитие воспитательных практик (волонтерство, детское/школьное самоуправление и т.д ) для обеспечения взаимообучения школьников функциональной грамотности | В течении года | Заместитель директора |
| 14 | Обеспечить контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности | В течении года | Заместитель директора |
| 15 | Обеспечить систему поддержки педагогических работников по включению в календарно-тематическое планирование, поурочные планы учителя заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся. | В течении года | Заместитель директора |
| 16 | Организовать и провести обучающие и просветительские мероприятия для родителей | Третья четверть | Зам. директора |
| 17. | Анализ мониторинга функциональной грамотности диагностических работ в 8 классе прошедших в декабре 2021 /январе 2022. | Февраль 2022 | Руководители ШМО |
| 18. | Организовать размещение информации о формировании функциональной грамотности обучающихся на официальном сайте и официальных аккаунтах образовательной организации в сети Интернет. | своевременно | ответственный |
| **Опытно-экспериментальный этап** | | | |
| 19. | Применение в образовательном процессе банка заданий по функциональной грамотности при проведении внутренней оценки качества образования. (http:// fg.resh.edu.ru/) | 2021-2022 учебный год | Руководители ШМО, педагоги |
| 20. | Проведение заседаний ШМО по теме «Функциональная грамотность» | Февраль-март 2022 | Руководители ШМО |
| 21. | Педагогический совет «Инновационный опыт работы по формированию функциональной грамотности. Лучшие практики России». | Март 2022 | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 22. | Проведение открытых занятий по внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности у обучающихся. | Первое полугодие 2022 года | Педагоги |
| 23. | Проведение недели функциональной грамотности в школе (в ходе недели провести круглые столы для учителей-предметников, открытые мероприятия разной направленности по формированию функциональной грамотности у  обучающихся). | Март 2022 | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 24. | Размещение на официальном сайте и в официальных аккаунтах в социальных сетях материалов по формированию и оценке функциональной грамотности. | Своевременно | ответственный за сайт |
| **Обобщающий этап** | | | |
| 25. | Проведение мониторинга результатов работы по сформированной функциональной грамотности обучающихся на уроках (проведение контрольных (тестовых) работ с использованием заданий из международных исследований «TIMSS», «PISA», «PIRLS»). | Май 2022 | Заместитель директора |
| 26. | Отчет по итогам реализации функциональной грамотности на педагогическом совете (обработка результатов). | Июнь 2022 | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 27. | Включить в школьную программу (в части внеурочных занятий ,по федеральным государственным образовательным стандартам) «подготовительные» предметы в формате «Учимся для жизни», тренировки с использованием электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности (http:// fg.resh.edu.ru/). | В течении года | Заместитель директора, руководители ШМО |