**Дорожная карта**

Приложение

к приказу МБОУ Сов-Дарская ООШ

от 20.08.2021 № 88

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Азовском районе в 2022 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 в 2021 году** | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  программам основного общего (далее -ГИА-9) образования в МБОУ Сов-Дарская ООШ в 2021 | август 2021 года | Завуч, учителя предметники |
| 1.1. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2021 году | август-сентябрь 2021 года | Завуч, учителя предметники |
| 2. | Проведение самодиагностики уровня организации ОГЭ в 2021 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ОГЭ. | август-сентябрь 2021 года | Директор |
| 3. | Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ОГЭ в ходе её проведения в 2021 году в МБОУ Сов-Дарская ООШ | август-сентябрь 2021 года | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Совещания учителей-предметников с координатором проведения ГИА 9 и руководителем ОО по итогам проведения ГИА-9 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2022 году | ежемесячно, в течение 2021-2022 учебного года | Директор, завуч, учителя-предметники |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования. | в течение 2021-2022 учебного года | Завуч, учителя-предметники |
| 1.1. | Участие в мероприятиях по повышению качества образования в  общеобразовательных организациях Азовского района, в том числе в части преподавания русского языка. | по отдельному плану | Завуч, учителя-предметники |
| 1.2. | Участие в международных и национальных исследованиях качества образования. | по отдельному плану | Директор, завуч, учителя-предметники |
| 2. | Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов Азовского района, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, на основе анализа результатов ГИА -9, анализа результатов ОГЭ. | в течение 2021-2022 учебного  года | Завуч |
| 2.1. | Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык,  математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей | август-сентябрь 2021 года | Завуч |
| 3. | Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9 и  в рамках участия в курсовой подготовке в 2021- 2022 учебном году | в течение 2021-2022 учебного  года | Завуч |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Публикации образовательных продуктов (методических разработок, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проектов  «Успех каждого ребёнка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА, в т.ч. на сайтах, в методических журналах. | в течение 2021-2022 учебного  года | Директор, завуч |
| 5. | Создание условий для обучения в рамках федеральных проектов  «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным  профессиональным программам педагогических работников (учителя физики, химии, биологии) центров образования естественной и технологической направленности «Точка роста». | в течение 2021-2022 учебного  года | Директор, завуч |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9** | | | |
| 1**.** | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2022 году в МБОУ Сов-Дарская ООШ | в течение 2021-2022 учебного  года | Директор |
| 1.1. | Приведение нормативной правовой документации муниципального и школьного уровней в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | в течение 2021-2022 учебного  года | Директор |
| 1.1.1. | Подготовка проектов правовых актов:   * об утверждении списка школьных координаторов по вопросам ГИА-9 и ГИА; * об утверждении персонального состава рабочей группы по подготовке к ГИА; * о проведении анкетирования учащихся 9 класса на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации; * о формировании списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9. * об организации проведения итогового сочинения, итогового собеседования на территории Азовского района; * об участии обучающихся 9-х класса в пробном тестировании по учебным предметам по текстам ГБУ РО РОЦОИСО * иных нормативно-правовых актов | сентябрь 2021 года  сентябрь 2021 года  ноябрь 2021 года  март - июнь, август 2022 года  апрель – май 2022 года  февраль-март 2022 года  установленные сроки  ноябрь 2021 года,  март 2022 года в течение  2021-2022 учебного года | Директор |
| 1.2. | Организация взаимодействия с ОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными,  региональными и федеральными нормативными правовыми актами | постоянно | Директор |
| 1.3. | Оказание методической (консультативной) помощи ОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с  муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами | постоянно | Директор |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | |
| 1. | Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | сентябрь-декабрь 2021 года,  январь-май 2022 года | Завуч |
| 1.1. | Проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9. | февраль-май 2022 года | Завуч |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. | | Участие в подготовке и обучении (на региональном уровне):   * руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ); * членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК); * экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам, в том числе с использованием Интернет-системы   дистанционной подготовки экспертов (ГИА-9);   * организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9) | | январь-апрель 2022 года  октябрь 2021 года – май 2022 года | Директор, завуч | |
| 1.3. | | Проведение подготовки (на муниципальном уровне):   * организаторов проведения ГИА в ППЭ; * технических специалистов; * общественных наблюдателей | | март-апрель 2022года | Директор | |
| 1.4. | | Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ с  использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе пункта приема ОГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с  индивидуальными комплектами и прочее | | февраль-май 2022 года | Директор, завуч | |
| 1.5. | | Участие в обучающих семинарах для ответственных за организацию проведения ГИА-9 в муниципальных образованиях области | | февраль-апрель  2022 года | Завуч | |
| 1.6. | | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей | | февраль-май 2022 года | Директор, завуч | |
| 1.7. | | Участие в вебинарах с руководителями и организаторами ППЭ по  вопросу подготовки к проведению досрочного периода ГИА | | март-май  2022 года | Завуч | |
| 1.8. | | Организация участия учителей-предметников и методистов МКУО  РИМЦ в вебинарах по обучению написания итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | | октябрь 2021 года | Завуч | |
| 2. | | Осуществление мониторинга обучения лиц, привлекаемых к  проведению ГИА-9 | | сентябрь 2021 года –  май 2022 года | Завуч | |
| 3. | | Обеспечение участия в обучении экспертов областных предметных  комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт); в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение  статуса (ведущий, старший, основной эксперт). | | декабрь 2021 года –  апрель 2022 года | Завуч | |
| 4. | | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА – 9 | | в течение 2021-2022 учебного года | Завуч | |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9** | | | | | | |
| 1. | Формирование сведений для внесения в региональную  информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные  образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС) в установленном порядке | | по отдельному плану- графику внесения  сведений в РИС в 2021-2022 учебном году | | | Завуч |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году из числа:   * выпускников ОО текущего учебного года; * обучающихся ППО; * выпускников прошлых лет; * лиц, не прошедших ГИА в 2021 году; * лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов | | до 01 декабря 2021 года | | | Завуч |
| 3. | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755 | | по плану-графику внесения сведений в РИС в 2021-2022  учебном году | | | Завуч |
| 4. | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными  нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | | постоянно | | | Завуч |
| 4.1 | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в  РИС сведений | | постоянно | | | Завуч |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в Азовском районе, в общеобразовательных организациях района (далее - координаторы проведения ГИА) | сентябрь 2021 года | | Директор, завуч | |
| 6. | Формирование предложений для согласования по составу ГЭК, областных конфликтной и предметных комиссий (подкомиссий) для  проведения ГИА-9 | ноябрь 2021 года-  апрель 2022 года | | Директор | |
| 7. | Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению  ГИА-9 в ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников) | февраль, апрель-май 2022 года | | Директор, завуч | |
| 8. | Организация участия в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | по отдельному плану- графику | | Завуч | |
| 9. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах | март-май 2022 года | | Завуч | |
| 10. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | март-май 2022 года | | Директор, завуч | |
| 11. | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах | февраль, март, май 2022 года | | Директор, завуч, учителя привлекаемые к экзамену | |
| 12. | Организация и проведение:   * заседаний ГЭК, рабочих групп ГИА; * координационных совещаний с председателями подкомиссий областных предметных комиссий по вопросу организации работы   предметных комиссий в 2022 году | февраль - июль 2022 года | | Завуч | |
| 13. | Проведение рабочих совещаний с руководителями ОО, координаторами проведения ГИА-9 | ноябрь 2021 года - июнь 2022 года | | Завуч | |
| 14. | Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве  общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | декабрь 2021 года, февраль-июнь 2022 года | | Директор, завуч | |
| 14.1. | Организация обучения общественных наблюдателей | апрель-май 2022 года | | Завуч | |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** | | | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов МБОУ Сов-Дарская ООШ | постоянно | | Завуч | |
| 1.1. | Подготовка, размещение и обновление информационно-  аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на  официальных сайтах МБОУ Сов-Дарская ООШ, общеобразовательных  организаций района в сети «Интернет» | постоянно | | Завуч | |
| 1.2 | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн  консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические  акции) | октябрь 2021 года-  апрель 2022 года | | Директор, завуч | |
| 1.1. | Организация проведения тренировочных мероприятий для  выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и  ГИА-11 | ноябрь 2021 года, март-апрель 2022 года | | Завуч | |
| 2. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | постоянно | | Завуч | |
| 3. | Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022 году | постоянно | | | Завуч | |
| 4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещением  соответствующей информации на сайтах МБОУ Сов-Дарская ООШ | постоянно | | | Завуч | |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА | ноябрь-декабрь 2021 года, апрель-май 2022 года | | | Завуч | |
| 6. | Организация сопровождения участников ГИА-9 в МБОУ Сов-Дарская ООШ по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | | | Завуч | |
| 6.1. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 , учителей-  предметников | постоянно | | | Завуч | |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | | | | |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-  разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их  проведению | постоянно | | | Директор | |
| 1.1. | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 | ноябрь 2021 — май 2022 года | | | Директор | |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 | | постоянно | | Директор | |
| 2.1. | Мониторинг движения выпускников в МБОУ Сов-Дарская ООШ | | в течение 2021-2022 учебного года | | Директор, завуч | |
| 2.2. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений,  предоставленных общеобразовательными организациями для внесения в РИС | | в течение 2021-2022 учебного года | | Завуч | |
| 3. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2021 году | | сентябрь-октябрь 2021 года | | Директор, завуч | |
| 4. | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации | | сентябрь-октябрь 2021 года | | Директор, завуч | |