

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №19 Азовского района

Утверждено

Председатель ПК МБОУ СОШ №19
Азовского района
Протокол от 12.10.2017г. №6



О.И.Новикова

Утверждено

Директор МБОУ СОШ №19
Азовского района
Приказ от 12.10.2017 №215



Е.В.Мащенко

Программа "Нулевой травматизм"

Содержание программы

№	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	3
2	Цели	3
3	Задачи	3
4	Принципы	3
5	Основные направления	3-4
6	Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»	6-9

Разработчики Программы

Заместитель директора по АХЧ Каперзова Е.Н.

Заместитель директора по УВР Яковенко А.Г.

Председатель профсоюзного комитета Новикова О.И.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области" государственной программы Ростовской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25 сентября 2013 г. № 586.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"Нулевой травматизм"

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	январь
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный за организация работы по охране труда	Сентябрь декабрь
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор	
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный за организация работы по охране труда	Август сентябрь
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор	май
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Председатель ПК	май
1.3.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Председатель ПК	май
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Председатель ПК	
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда	Председатель ПК	По мере необходимости
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Ответственный за организация работы по охране труда	Сентябрь январь
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор	постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Ответственный за организация работы по охране труда	

3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный за организация работы по охране труда	
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателд и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия	2 раза в год
5.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Замдиректора по АХЧ	
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор	
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Бухгалтер	По мере необходимости
8.	Обучение по охране труда	Директор, замдиректора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ	1 раз в 3 года
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Замдиректора по АХЧ	При принятии на работу
8.2.	Проведение повторного инструктажа		Август январь
8.3.	Проведение внепланового инструктажа	Директор	По мере необходимости
8.4.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Преподаватель-организатор ОБЖ	
8.5.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	Директор	1 раз в 3 года
8.6.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Сентябрь
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами	Замдиректора по АХЧ	

	индивидуальной защиты (далее – СИЗ)		
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Замдиректора по АХЧ	
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Замдиректора по АХЧ	
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Замдиректора по АХЧ	
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Апрель
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Замдиректора по АХЧ	По мере необходимости
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Бухгалтер	Март, апрель
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Замдиректора по АХЧ	Февраль, март
10.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Замдиректора по АХЧ	Март, апрель
10.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Замдиректора по АХЧ	Май
11.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Замдиректора по АХЧ	По мере необходимости
11.1.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Замдиректора по АХЧ	Постоянно
11.2.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Замдиректора по АХЧ	По мере необходимости
11.3.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Замдиректора по АХЧ	Постоянно
11.4.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты газовых, электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Замдиректора по АХЧ	По мере необходимости

11.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Замдиректора по АХЧ	
11.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Замдиректора по АХЧ	Ежегодно
11.7.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения учащихся питьевой водой	Замдиректора по АХЧ	По мере поступления средств
11.8.	Оборудование кабинетов, классных комнат аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Замдиректора по АХЧ	Январь
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Замдиректора по АХЧ	Постоянно
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Директор	Постоянно
13.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Замдиректора по ВР	Постоянно
13.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Замдиректора по АХЧ	По мере необходимости
13.3.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Замдиректора по АХЧ	По мере необходимости
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Председатель ПК	Постоянно