



Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №19 Азовского района

## ПРИКАЗ

п. Овощной Азовского района

«28» августа 2024

№177

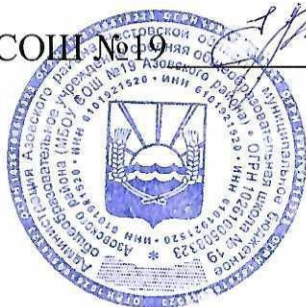
Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 Азовского района в 2025 году

В целях организованной подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории МБОУ СОШ №19 Азовского района, на основании приказа Министерства образования Ростовской области «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», приказа Азовского районного отдела образования от 26.08.2024 №531 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Азовском районе в 2025 году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 Азовского района в 2025 году (далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №19  
Азовского района



Е.В. Павлятенко

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 Азовского района в 2025 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>			
1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее -ГИА-9) и среднего общего (далее - ГИА-11) образования в 2024 году в МБОУ СОШ №19 Азовского района.	август 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в МБОУ СОШ №19 Азовского района.	август-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
2.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе её проведения в 2024 году на территории Азовского района.	август-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом итогов и постановкой задач на августовском педагогическом совете, педагогических совещаниях МБОУ СОШ №19 Азовского района	август-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)

3.1.	Совещания с зам. директора по УВР, руководителями ШМО и учителями-предметниками по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2025 году	ежемесячно, в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.1.	Участие в мероприятиях по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Ростовской области, в том числе в части преподавания русского языка и математики.	по отдельному плану	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.),
1.2.	Участие в международных и национальных исследованиях качества образования.	по отдельному плану	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
2.	Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов МБОУ СОШ №19 Азовского района, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, ГИА-11 на основе анализа результатов ГИА -9, анализа результатов ЕГЭ.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
2.1.	Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей	август-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.), руководители ШМО
3.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9 и ГИА-11 в рамках участия в курсовой подготовке в 2024- 2025 учебном году	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)

4.	Публикации образовательных продуктов (методических разработок, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проектов «Успех каждого ребёнка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА, в т.ч. на сайтах, в методических журналах.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.), руководители ШМО
5.	Создание условий для обучения в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным профессиональным программам педагогических работников (учителя физики, химии, биологии) центров образования естественной и технологической направленности «Точка роста».	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.), школьный куратор центра образования «Точка роста» (Поникленко И.Н.)

### 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в МБОУ СОШ №19 Азовского района	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.1.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)

1.1.1.	<p>Подготовка проектов правовых актов МБОУ СОШ №19 Азовского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении школьного координатора по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- об утверждении персонального состава рабочей группы по подготовке к ГИА-9;</li> <li>- о проведении анкетирования учащихся 9,11 классов на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации;</li> <li>- об организации проведения итогового сочинения, итогового собеседования на территории МБОУ СОШ №19 Азовского района;</li> <li>- об участии обучающихся 9-х, 11-х классов в пробном тестировании по учебным предметам по текстам ГБУ РО РОЦОЙСО</li> <li>- иных нормативно-правовых актов</li> </ul>	<p>сентябрь 2024 года</p> <p>сентябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>январь 2025 года</p> <p>декабрь – февраль 2025 года</p> <p>ноябрь, март 2025</p> <p>в течение года по графику</p>	<p>Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)</p>
1.2.	<p>Организация взаимодействия с РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)</p>

#### 4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	<p>Распределение средств местного бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Азовского района</p>	<p>сентябрь-ноябрь 2024 года</p>	<p>Азовский РОО</p>
2.	<p>Заключение договоров с физическими и юридическими лицами на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в 2025 году, связанных с организацией и проведением ГИА</p>	<p>февраль-май 2025 года</p>	<p>Азовский РОО</p>

#### 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Обеспечение участия в обучающих мероприятиях для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне	сентябрь-декабрь 2024 года, январь-май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.1.	Обеспечение участия в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2025 году»	февраль-май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.2.	Обеспечение участия в подготовке и обучении (на региональном уровне): - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ); - членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК); - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов (ГИА-9); - организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9)	январь-апрель 2025 года  октябрь 2024 года – май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.3.	Участие в подготовке (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март-апрель 2025 года	Руководители ППЭ, члены ГЭК
1.4.	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее	февраль-май 2025 года	Руководители ППЭ
1.5.	Участие в обучающем семинаре для членов областной конфликтной комиссии	февраль-май 2025 года	Члены ОКК
1.6.	Участие в обучающих семинарах для ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных образованиях области	февраль-апрель 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)

1.7.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-май 2025 года	Руководители ППЭ
1.8.	Участие в вебинарах с руководителями и организаторами ППЭ по вопросу подготовки к проведению досрочного периода ГИА	март-май 2025 года	Руководители ППЭ
1.9.	Организация участия в дистанционном обучении всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ»	март-май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.10.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.11.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
2.	Осуществление мониторинга обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
3.	Обеспечение участия в обучении экспертов областных предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт); в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт).	декабрь 2024 года – апрель 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
4.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА – 9	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)

### 6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Формирование сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС) в установленном порядке	по отдельному плану-графику внесения сведений в РИС в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
2.	Планирование работы МБОУ СОШ №19 Азовского района в части организации и проведения ГИА-2025	август 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся ППО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 декабря 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
4.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 №825	по плану-графику внесения сведений в РИС в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
4.1.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
4.2.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)



5.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ СОШ №19 Азовского района (далее - координаторы проведения ГИА)	сентябрь 2024 года	Директор Павлятенко Е.В.
6.	Формирование предложений для согласования по составу ГЭК, областных конфликтной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024 года-апрель 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
7.	Формирование предложений состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	февраль, апрель-май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
8.	Организация участия в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме	ноябрь 2024 года, март-апрель 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
9.	Организация участия в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	по отдельному плану-графику	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
10.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах	март-май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
11.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	март-май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
12.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, подкомиссий областных конфликтной и предметных комиссий в установленном порядке	март, май, август 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
13.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 года, февраль, май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
14.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах	февраль, март, май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)

15.	Организация участия в работе: - заседаний ГЭК, рабочих групп ГИА; - координационных совещаний с председателями подкомиссий областных предметных комиссий по вопросу организации работы предметных комиссий в 2025 году	февраль - июль 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
16.	Участие в рабочих совещаниях с руководителями ОО, координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11	ноябрь 2024 года - июнь 2025 года	Директор (Павлятенко Е.В.), зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
17.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ.	февраль-сентябрь 2025 года	Директор (Павлятенко Е.В.)
18.	Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	декабрь 2024 года, февраль-июнь 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
18.1.	Организация обучения общественных наблюдателей	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
19.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану порядка в ППЭ, бесперебойную подачу воды и электроэнергии в ППЭ	декабрь 2024 года – июнь 2025 года	Директор (Павлятенко Е.В.)

#### **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11**

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ СОШ №19 Азовского района; использование мобильного приложения «ЕГЭ в РО»	постоянно	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте МБОУ СОШ №19 Азовского района в сети	постоянно	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)

	«Интернет»		
1.2.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2024 года- апрель 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.3.	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» выпускников текущего года	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.4.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.5.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.6.	Участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ»	ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.7.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.8.	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников МБОУ СОШ №19 Азовского района в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024 года, март-апрель 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
1.9.	Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов-первокурсников	сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)

3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	постоянно	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
3.1.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	постоянно	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте ОО	постоянно	Директор (Павлятенко Е.В.)
4.1.	Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по информационному сопровождению	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	ноябрь-декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Центр «Доверие», педагог-психолог (Петросян А.А.)
6.1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Центр «Доверие», педагог-психолог (Петросян А.А.)
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	постоянно	Директор (Павлятенко Е.В.)
2.	Создание школьной рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	сентябрь-октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)

2.1.	Организация проведения заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
2.2.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ в 2025 году, обоснованности участия обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена	ноябрь 2024 года - май 2025 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.), педагог-психолог (Петросян А.А.)
2.3.	Мониторинг движения выпускников в общеобразовательных организациях района	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	сентябрь-октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)
4.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	сентябрь-октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР (Яковенко А.Г.)