Приложение № 1 к приказу от 20.12.2022г. №241/1

**План мероприятий (дорожная карта) МБОУ СОШ №19 Азовского района по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ожидаемые результаты | Ответственные |
| **Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС** |
| 1.1 | Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС СОО | Февраль-август 2023г | План мероприятий (дорожная карта).Положение о рабочей группе МБОУ СОШ №19 Азовского района.План мероприятий и график заседаний рабочей группы МБОУ СОШ №19 Азовского района  | Школьная координационная группа МБОУ СОШ №19 Азовского района (ШКГ) |
| 1.2 | Создание школьных рабочих групп по введению обновлённых ФГОС СОО. | Февраль 2023 г. | Создание школьных рабочих групп в рамках ШМО по введению обновлённых ФГОС. | ШКГ  |
| 1.3 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, обеспечивающих переход на обновлённые ФГОС СОО  | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | ШКГ, зам. директора по УВР  |
| 1.4 | Разработка (корректировка) и реализация графика курсовой подготовки педагогических и управленческих кадров. Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО по обновлённым ФГОС | Ежегодно2023-2025 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенномупереходу на обучение по новым ФГОС СОО | МКУО РИМЦ Азовского района, зам. директора по УВР  |
| 1.5 | Корректировка плана методических семинаров с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО | 2023-2025 уч.годы | Внесение необходимых коррективов | МКУО РИМЦ Азовского района, ШКГ |
| 1.6 | Организацияконсультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС | 2023-2025 гг. | График проведения консультаций | МКУО РИМЦ Азовского района, рабочая группа МБОУ СОШ №19 Азовского района |
| 1.7 | Методическая поддержка педагогов, участвующих в апробации примерных рабочих программ по учебным предметам новых ФГОС СОО  | Февраль-май 2023 г. | Проведение консультаций | Методисты МКУО РИМЦ, рабочая группа МБОУ СОШ №19 Азовского района |
| 1.8 | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС СОО, результатов апробации примерных рабочих программ на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных). | август 2023 г и далее регулярно | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО  | Зам. директора по УВР, ШКГ |
| 1.9 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО  | До 1 сентября 2023 г | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО  | Рабочая группа МБОУ СОШ №19 Азовского района |
| 1.10 | Методическое сопровождение разработки ООП программ на основе примерной основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, учебных планов в соответствии с требованиями новых ФГОС | к 01.09.2023г  | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.Разработанная и утвержденная ООП СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов |  МКУО РИМЦ, рабочая группа МБОУ СОШ №19 Азовского района |
| 1.11 | Разработка рекомендаций по реализации моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных | По мере необходимости | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии. | Рабочая группа МБОУ СОШ №19 Азовского района |
| 1.12 | Разработка методических рекомендаций по сопряжению содержания внеурочной и урочной деятельности, воспитательной работы, содержания программ дополнительного образования с целью достижения планируемого результата. | По мере необходимости | Разработка рабочих программ | Рабочая группа МБОУ СОШ №19 Азовского района |
| **Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО**  |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО. | ШКГ, рабочая группа МБОУ СОШ №19 Азовского района |
| 2.2. | Методическое сопровождение разработки рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Ежегодно до 2025 г до 1 сентября | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Методсовет, рук. ШМО |
| 2.3. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО  | Ежегодно до 2025 г до 1 сентября | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы. | Методсовет, рук. ШМО |
| 2.4. | Корректировка плана методических семинаров и повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО  | Ежегодно с 2023 по 2025 г | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | МКУО РИМЦ, методсовет |
| 2.5. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022 по 2025 г | Наличие специальной страницы на сайте ОО | ШКГ |
| 2.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновлённым ФГОС СОО  | В течение всего периода с 2023 по 2025г | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновлённым ФГОС СОО  | Методсовет, рук. ШМО |
| 2.7. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС СОО  | Постоянно | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП СОО  | Зам. директора по УВР  |
| 2.8 | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. |

|  |
| --- |
| В течение всего периода с 2023 по 2025 г |

 |

|  |
| --- |
| Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. |

 |

|  |
| --- |
| ШКГ и рабочая группа МБОУ СОШ №19 Азовского района и УДО |

 |
|

|  |
| --- |
| **Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение пообновленным ФГОС СОО** |

 |
| 3.1 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО |

|  |
| --- |
| Постоянно |

 |

|  |
| --- |
| Пакет информационно-методических материаловРазделы на сайте 00 и МКУО РИМЦ Азовского района |

 |

|  |
| --- |
| ШКГ и рабочая группа МБОУ СОШ №19 Азовского района |

 |
| 3.2 | Размещение на сайте ОО информации об освещении проведения мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО  | постоянно | Наличие материалов на сайтах | ШКГ и рабочая группа МБОУ СОШ №19 Азовского района |
| 3.3.  | Создание «горячей линии» на сайте ОО | постоянно | Наличие «горячей линии» | ШКГ |

Приложение № 2 к приказу от 20.12.2022г. №241/1

**Положение о рабочей группе МБОУ СОШ №19 Азовского района по подготовке и реализации обновленных ФГОС среднего общего образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы МБОУ СОШ №19 Азовского района (далее – рабочей группы) при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 17.05.2022 № 413 (далее — ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также обеспечения взаимодействия между образовательной организацией, управлением образования, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

•создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению ФГОС СОО;

• определение условий для реализации ООП СОО и ФГОС СОО;

• *анализ* и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

• разработка основных образовательных программ СОО;

• мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательной организации;

• обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО;

• создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

• формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, *материально-техническое*, *финансово-экономическое*);

• своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;

• разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;

• информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

• координация деятельности образовательной организации по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС СОО;

• формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

• определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

• мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;

• отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

• рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы:

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС СОО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть и одно в августе. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа МБОУ СОШ №19 Азовского района взаимодействует с рабочими группами других образовательных организаций и по мере необходимости может приглашать представителей рабочих групп ОО Азовского района на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Министерством общего и профессионального образования, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей других образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

• за выполнение плана (дорожной карты) по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО в установленные сроки;

• за качество информационной и научно-методической поддержки образовательной организации при введении и реализации ФГОС СОО;

• за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МБОУ СОШ №19 Азовского района.