

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №19
Азовского района**

Почтовый адрес- 346750, Ростовская область, Азовский район, п.Овощной ,
ул.Комсомольская ба

Телефон (86342) 72-1-98

E-mail :seconder_s-1_19@mail.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Павлятенко Елена Валерьевна, директор школы

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря

Ермоленко Алла Яковлевна, заведующий библиотекой

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки и школы --1961г.

1.2. Этаж - на первом этаже

1.3. Общая площадь -24кв.м.

1.4. Освещение библиотеки: Искусственное: лампы дневного света 6
светильников по 4 лампы;

1.5. Отопление кабинета: водяное - 1 радиатор;

1.6. Библиотека оборудована датчиками пожарной безопасности.

1.7. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да,нет
(подчеркнуть)

1.8. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом
(подчеркнуть)

1.9. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да,нет,совмещен с
абонементом (подчеркнуть)

1.10. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):

- Компьютер -1
- Стеллажи для хранения книг — деревянные — 5
- Стол для выдачи книг-1
- Компьютерный стол - 1
- Компьютерное кресло- 1
- Принтер Canon-MF 3010 -1, HP Color Laserjet Pro MFP M176 n
- Книжные шкафы -7
- Книжная полка -2

2. График работы библиотеки:

с 8.00. до 16.00. Выходной: суббота-воскресенье

3. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 3.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет
- 3.2. План работы библиотеки: да, нет
- 3.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

- 4.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
- 4.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
- 4.3. Инвентарные книги: да, нет
- 4.4. Дневник работы библиотеки: да, нет
- 4.5. Журнал выдачи учебников по классам: да, нет
- 4.6. Папки актов списания фондов: да, нет

5. Сведения о фонде

- 5.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 11924 экз.
- 5.1.1. Художественная литература и методическая литература (экз.) 1927 экз.
- 5.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да,нет, частично (подчеркнуть)
- 5.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 9571 экз.

5.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6. Индивидуальная работа с читателями

6.1. Виды индивидуальной работы:

- беседы о правилах пользования библиотекой,
- консультации по поиску нужной информации,
- рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов,---
беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью
контроля за чтением.

7. Читатели библиотеки Количество по группам:

учащихся начальной школы - 273 _____
учащихся средней школы - 260 _____
учащихся старшей школы - 26 _____
педагогических работников - 30 _____
других - 10 _____

8. Основные показатели работы

8.1. Книговыдача (за год) 9600 _____

8.2. Книгообеспеченность---17,2

8.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 0,83 _____

8.4. Посещаемость --14,6