Приложение №2

к приказу МБОУ СОШ №19 Азовского района

от 01.02.2022г. № 34/1

**План мероприятий (дорожная карта) по разработке и внедрению методологии**

**(целевой модели) наставничества в МБОУ СОШ №19 Азовского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки  | Ответственные исполнители  | Результат. Вид документа  |
| 1.  | **Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества МБОУ СОШ №19 Азовского района (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)**  |
| 1.1.  |  Определение ответственных лиц, ответственных за взаимодействие с методическим центром наставничества МКУО РИМЦ Азовского района и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в ОО  | 01.02.2022г. | Директор ОО | Приказ ОО |
| 1.2.  |  Утверждение состава рабочей группы по внедрению ЦМН в ОО  | До 01.03.2022г.  | Директор ОО | Приказ ОО  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.  | Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации (далее - кураторы внедрения ЦМН)  | до 01.03.2022г.  | Директор ОО  | Приказ ОО  |
| 1.4.  | Разработка плана мероприятий (дорожных карт) внедрения ЦМН в ОО  | До 01.03.2022 г.  | Директор ОО, кураторы внедрения ЦМН в ОО  | Приказ ОО  |
| 1.5.  | Разработка положения о программе ЦМН в образовательной организации  | До 01.03.2022 г.  | Директор ОО, кураторы внедрения ЦМН в ОО  | Положение о ЦМН, Приказ ОО  |
| 1.6.  | Разработка и утверждение распорядительного акта о внедрении ЦМН на уровне образовательной организации, включающие:  - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; * назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально- техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях;
* сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации
 | до 01.03.2022г.  | Директор ОО  | Приказ ОО  |
| 1.7. | Заключение соглашений с организациями- партнерами по внедрению целевой модели  | В течение всего периода  | Директор ОО  | Соглашения между партнѐрами  |
| 1.8.  | Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №145  | до 01.03.2022г.  | Директор ОО, кураторы внедрения ЦМН в ОО  | Приказ ОО  |
| 1.11.  | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).  | Март – апрель 2022г.  | Директор ОО, кураторы внедрения ЦМН в ОО   | Приказы ОО  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.  | **Организационная, методическая, консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества**  |
| 2.1.  | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства  | до 01.03.2022г.  | Директор ОО, кураторы внедрения ЦМН в ОО   | Перечень партнёрских организаций  |
| 2.2.  | Формирование базы программы наставничества на уровне образовательной организации  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Кураторы внедрения ЦМН в ОО  | Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться в ОО  |
| 2.3.  | Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества  | Март-апрель  | Кураторы внедрения ЦМН в ОО  | Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН  |
| 2.4.  | Организация и проведение муниципальных консультаций по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества  | По отдельному графику  | МКУО РИМЦ  | Обеспечение консультационной поддержки участникам реализации ЦМН  |
| 2.5.  | Популяризация ЦМН через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официального сайта ОО  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Директор ОО, кураторы внедрения ЦМН в ОО  | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМН  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.  | **Внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации** |
| 3.1.  | Формирование базы наставляемых в 2021/2022 учебном году  |  До 01.03.2022г До 01.10.23г До 01.10.24г | Кураторы внедрения ЦМН в ОО  | База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники  |
| 3.2.  | Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2021 /2022 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год перечнем запросов)  | До 01.03.2022г До 01.10.23г До 01.10.24г  | Директор ОО, кураторы внедрения ЦМН в ОО | Сформирована база наставников для участия в программах наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых  |
| 3.3.  | Корректировка и пополнение баз наставников и наставляемых  | Май-сентябрь ежегодно  | Кураторы внедрения ЦМН в ОО | Внесение изменений в базы наставников и наставляемых  |
| 3.4  | Разработка Программ обучения наставников: - обучающихся; - учителей  | По отдельным графикам  | МКУО РИМЦ, кураторы внедрения ЦМН в ОО |  Программы обучения наставников: - обучающихся; - учителей.  |
| 3.5.  |  Обучение наставников  | По отдельным графикам  | МКУО РИМЦ, кураторы внедрения ЦМН в ОО  |  Программы обучения наставников: - обучающихся; - учителей.  |
| 3.6.  | Формирование наставнических пар или групп  | В соответствии со сроками реализации программ наставничества  | Кураторы внедрения ЦМН в ОО  | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ  |
| 3.7.  | Организация работы наставнических пар или групп: * встреча-знакомство;
* встреча-планирование;
* совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);
* - итоговая встреча.
 | В соответствии со сроками реализации программ наставничества  | Кураторы внедрения ЦМН в ОО   | Программа реализации ЦМН  |
| 3.8.  | Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.  | В соответствии со сроками реализации программ наставничества  | Кураторы внедрения ЦМ в ОО  | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.  | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов**  |
| 4.1.  | Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г.  | До декабря 2022г.  | МКУО РИМЦ, кураторы внедрения ЦМН в ОО  | Утвержден комплекс тематических мероприятий  |
| 4.2.  | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте образовательной организации  | до 01.04.2022г.  | Директор ОО, кураторы внедрения ЦМН в ОО | Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет  |
| 4.3.  | Участие в работе профессиональных сообществ наставников  | В течение всего срока реализации ЦМН  | Кураторы внедрения ЦМН в ОО | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества  |
| 5.  | **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества**  |
| 5.1.  | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества  | Сентябрь-декабрь ежегодно  | Директор ОО,кураторы внедрения ЦМН в ОО | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества  |
| 5.2.  | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России  | в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России и региональным центром  | Кураторы внедрения ЦМН в ОО  | Внесены данные в формы ФСН    |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3.  | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества  | До 10 декабря ежегодно  | Кураторы внедрения ЦМН в ОО  | Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц  |
| 6.  | **Мониторинг процесса реализации программ наставничества** **(в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения РФ от 25.12.2019 № 145)**  |
| 6.1.  | Оценка качества реализации программ наставничества  | Декабрь-январь ежегодно  | Кураторы внедрения ЦМН в ОО, организации – партнеры  | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям  |
| 6.2.  | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества  | Декабрь-январь ежегодно  | Кураторы внедрения ЦМН в ОО, организации – партнеры  | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим  |
| 7.  | **Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества**  |
| 7.1.  | **Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:**  |
| 7.1.1.  | На уровне образовательной организации: * контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;
* контроль реализации программ наставничества.
 | В течение всего периода внедрения ЦМН  | Директор ОО  |  Информация  |
|   | На уровне муниципалитета: - достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета;  - соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН.  | В течение всего периода внедрения ЦМН  | РайОО  |  Информация  |
| 7.2.  | **Коор** | **динирование внедрения целевой модели наставничества:**  |  |
| 7.2.1.  | На уровне ОО  | В течение всего периода внедрения ЦМН  | Директор ОО  | Обеспечение условий реализации ЦМН  |
| 7.2.2  | На уровне муниципалитета  | В течение всего периода внедрения ЦМН  | РайОО, МКУО РИМЦ  | Обеспечение условий реализации ЦМН  |

Приложение №3

к приказу МБОУ СОШ №19 Азовского района

от 01.02.2022г. № 34/1

**Планируемые результаты (показатели эффективности)**

**внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №19 Азовского района на период с 2022 г. по 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Наименование показателя**   | **2020 г.**   | **2021 г.**   | **2022 г.**   | **2023 г.**   | **2024 г.**   |
| 1.  | Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % *(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет)*   | 10  | 20  | 35  | 50  | 70  |
| 2.  | Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %  *(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет)*   | 2  | 4  | 6  | 8  | 10  |
| 3.  | Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % *(отношение количества учителей – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей – молодых специалистов)*  | 10  | 20  | 35  | 50  | 70  |
| 4.  | Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) *(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБОУ СОШ №19 Азовского района)*  | 50  | 55  | 60  | 70  | 85  |
| 5.  | Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (*отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых* *в МБОУ СОШ №19 Азовского района*)  | 50  | 55  | 60  | 70  | 85  |