Приложение №2

к приказу МБОУ СОШ №19 Азовского района

от 01.02.2022г. № 34/1

**План мероприятий (дорожная карта) по разработке и внедрению методологии**

**(целевой модели) наставничества в МБОУ СОШ №19 Азовского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Результат. Вид документа |
| 1. | **Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества МБОУ СОШ №19 Азовского района (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)** | | | |
| 1.1. | Определение ответственных лиц, ответственных за взаимодействие с методическим центром наставничества МКУО РИМЦ Азовского района и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в ОО | 01.02.2022г. | Директор ОО | Приказ ОО |
| 1.2. | Утверждение состава рабочей группы по внедрению ЦМН в ОО | До 01.03.2022г. | Директор ОО | Приказ ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации (далее - кураторы внедрения ЦМН) | до 01.03.2022г. | Директор ОО | Приказ ОО |
| 1.4. | Разработка плана мероприятий (дорожных карт) внедрения ЦМН в ОО | До 01.03.2022 г. | Директор ОО,  кураторы внедрения ЦМН в ОО | Приказ ОО |
| 1.5. | Разработка положения о программе ЦМН в образовательной организации | До 01.03.2022 г. | Директор ОО,  кураторы внедрения ЦМН в ОО | Положение о ЦМН, Приказ ОО |
| 1.6. | Разработка и утверждение распорядительного акта о внедрении ЦМН на уровне образовательной организации, включающие:  - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации;   * назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально- техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях; * сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации | до 01.03.2022г. | Директор ОО | Приказ ОО |
| 1.7. | Заключение соглашений с организациями- партнерами по внедрению целевой модели | В течение всего периода | Директор ОО | Соглашения между партнѐрами |
| 1.8. | Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии  (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением  Минпросвещения России от 25.12.2019 №145 | до 01.03.2022г. | Директор ОО,  кураторы внедрения ЦМН в ОО | Приказ ОО |
| 1.11. | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот  (оставшихся без попечения родителей). | Март – апрель 2022г. | Директор ОО,  кураторы внедрения ЦМН в ОО | Приказы ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Организационная, методическая, консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 2.1. | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства | до 01.03.2022г. | Директор ОО,  кураторы внедрения  ЦМН в ОО | Перечень партнёрских организаций |
| 2.2. | Формирование базы программы наставничества на уровне образовательной организации | В течение всего периода реализации ЦМН | Кураторы внедрения  ЦМН в ОО | Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться в ОО |
| 2.3. | Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества | Март-апрель | Кураторы внедрения  ЦМН в ОО | Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН |
| 2.4. | Организация и проведение муниципальных консультаций по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества | По отдельному графику | МКУО РИМЦ | Обеспечение консультационной поддержки участникам реализации ЦМН |
| 2.5. | Популяризация ЦМН через  информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официального сайта ОО | В течение всего периода реализации ЦМН | Директор ОО,  кураторы внедрения  ЦМН в ОО | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМН |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации** | | | | | | |
| 3.1. | Формирование базы наставляемых в  2021/2022 учебном году | До 01.03.2022г  До 01.10.23г  До 01.10.24г | | Кураторы внедрения ЦМН в ОО | | База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники | |
| 3.2. | Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2021 /2022 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с  формированным на текущий учебный год перечнем запросов) | До 01.03.2022г  До 01.10.23г  До 01.10.24г | | Директор ОО,  кураторы внедрения  ЦМН в ОО | | Сформирована база наставников для участия в программах наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых | |
| 3.3. | Корректировка и пополнение баз наставников и наставляемых | Май-сентябрь ежегодно | | Кураторы внедрения  ЦМН в ОО | | Внесение изменений в базы наставников и наставляемых | |
| 3.4 | Разработка Программ обучения наставников:  - обучающихся;  - учителей | По отдельным графикам | | МКУО РИМЦ,  кураторы внедрения  ЦМН в ОО | | Программы обучения наставников:  - обучающихся;  - учителей. | |
| 3.5. | Обучение наставников | По отдельным графикам | | МКУО РИМЦ, кураторы внедрения  ЦМН в ОО | | Программы обучения наставников: - обучающихся; - учителей. | |
| 3.6. | Формирование наставнических пар или групп | | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | | Кураторы внедрения  ЦМН в ОО | | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ | |
| 3.7. | Организация работы наставнических пар или групп:   * встреча-знакомство; * встреча-планирование; * совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); * - итоговая встреча. | | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | | Кураторы внедрения  ЦМН в ОО | | Программа реализации  ЦМН | |
| 3.8. | Завершение наставничества:  - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия. | | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | | Кураторы внедрения  ЦМ в ОО | | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов** | | | |
| 4.1. | Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г. | До декабря 2022г. | МКУО РИМЦ,  кураторы внедрения ЦМН в ОО | Утвержден комплекс тематических мероприятий |
| 4.2. | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте образовательной организации | до 01.04.2022г. | Директор ОО,  кураторы внедрения ЦМН в ОО | Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет |
| 4.3. | Участие в работе профессиональных сообществ наставников | В течение всего срока реализации ЦМН | Кураторы внедрения  ЦМН в ОО | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества |
| 5. | **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 5.1. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | Сентябрь-декабрь ежегодно | Директор ОО,  кураторы внедрения  ЦМН в ОО | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества |
| 5.2. | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России | в соответствии со сроками,  устанавливаемыми Минпросвещения России и региональным центром | Кураторы внедрения ЦМН в ОО | Внесены данные в формы  ФСН |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3. | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | До 10 декабря ежегодно | Кураторы внедрения ЦМН в ОО | Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц |
| 6. | **Мониторинг процесса реализации программ наставничества**  **(в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения РФ от 25.12.2019 № 145)** | | | |
| 6.1. | Оценка качества реализации программ наставничества | Декабрь-январь ежегодно | Кураторы внедрения  ЦМН в ОО, организации – партнеры | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| 6.2. | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества | Декабрь-январь ежегодно | Кураторы внедрения  ЦМН в ОО, организации – партнеры | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим |
| 7. | **Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 7.1. | **Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:** | | | |
| 7.1.1. | На уровне образовательной организации:   * контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; * контроль реализации программ наставничества. | В течение всего периода внедрения ЦМН | Директор ОО | Информация |
|  | На уровне муниципалитета: - достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета;  - соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН. | В течение всего периода внедрения ЦМН | РайОО | Информация |
| 7.2. | **Коор** | **динирование внедрения целевой модели наставничества:** | |  |
| 7.2.1. | На уровне ОО | В течение всего периода внедрения ЦМН | Директор ОО | Обеспечение условий реализации ЦМН |
| 7.2.2 | На уровне муниципалитета | В течение всего периода внедрения ЦМН | РайОО, МКУО РИМЦ | Обеспечение условий реализации ЦМН |

Приложение №3

к приказу МБОУ СОШ №19 Азовского района

от 01.02.2022г. № 34/1

**Планируемые результаты (показатели эффективности)**

**внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №19 Азовского района на период с 2022 г. по 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
| 1. | Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %  *(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет)* | 10 | 20 | 35 | 50 | 70 |
| 2. | Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %  *(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет)* | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| 3. | Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % *(отношение количества учителей – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей – молодых специалистов)* | 10 | 20 | 35 | 50 | 70 |
| 4. | Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)  *(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБОУ СОШ №19 Азовского района)* | 50 | 55 | 60 | 70 | 85 |
| 5. | Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)  (*отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых* *в МБОУ СОШ №19 Азовского района*) | 50 | 55 | 60 | 70 | 85 |