ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от «30» августа 2021г. №1
введено в действие приказом № 112
от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №19
Азовского района
_____ /Е.В. Мащенко/
(подпись) (Ф.И.О)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образовании и науки РФ от 6.10.2009 №373» , № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образовании и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образовании и науки РФ от 17.05.2012 №413»,
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 N 15785),
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644),
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),
- основных образовательных программ.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий

1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса;

3. тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- учебно-методического комплекса;
- авторской программы учебного курса;

1.1. Осуществляется ежегодная разработка календарно - тематического планирования;
1.2. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
1.3. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1.Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист *(приложение №1)*	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); - указание уровня образования; - название населенного пункта;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	- предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС. Для указания результатов используют формулировки: «Выпускник научится» - предметные результаты на базовом уровне освоения программного минимума по предмету «Выпускник получит возможность научиться» (повышенный уровень)
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела); - класс;
Тематическое планирование с указанием часов на каждую тему. *(приложение №2)*	- темы занятий (разделы) с учетом рабочей программы воспитания; - количество часов, отводимых на освоение каждой темы.
КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах)	- задания двух уровней: базовый, повышенный, - ответы; - критерии оценивания;

2.2 Структура программы курсов внеурочной деятельности:

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	**Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности**
Титульный лист*(приложение №1)*	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - направление развития личности школьника; - вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся; - уровень образования - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты освоения программы	результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Тематическое планирование*(приложение №3)*	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий,

2.3 Структура программы курсов по выбору:

Элементы рабочей программы элективных курсов	**Содержание элементов рабочей программы элективных курсов**
Титульный лист *(приложение №1)*	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта;
Планируемые результаты освоения программы	Планируемые результаты освоения курса для ФГОС.
Содержание курса	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Тематическое планирование *(приложение №4)*	- название разделов; - тема занятий с учетом рабочей программы воспитания; - количество часов.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации.
3.2. Календарно – тематическое планирование принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора образовательной организации.
3.3. Учитель представляет КТП на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС.
3.4. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОУ в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
3.5. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.
3.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации календарно – тематических программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
3.8. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
4.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование

5.1. Изменения в календарно – тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
– карантин;
– актированные дни (погодные условия).
5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:
– укрупнения дидактических единиц;
– сокращения часов на проверочные работы;
– оптимизации домашних заданий;
– вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение №1

«РАССМОТРЕНО» Руководитель МО _____ /_____/ Протокол № **1** от«26» августа 2021 г	**«СОГЛАСОВАНО»** Заместитель директора по УВР _____ /_Яковенко А.Г./ «27» августа 2021 г.	**«УТВЕРЖДАЮ»** Директор МБОУ СОШ №19 Азовского района _____ /_Мащенко Е.В./ Приказ №_____ от«30» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«Русский язык»

5-9 класс

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г

Приложение № 2

Тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

№	Изучаемые разделы, темы	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Количество часов
1			

Приложение № 3

Тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№п/п	Изучаемые разделы, темы	Количество часов

Приложение № 4

Тематическое планирование курсов по выбору

№	Изучаемые разделы, темы	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Количество часов
1			

Приложение № 5

«РАССМОТРЕНО» Руководитель МО _____ /_____/ Протокол № **1** от «26» августа 2021 г	**«СОГЛАСОВАНО»** Заместитель директора по УВР _____ /_Яковенко А.Г./ «27» августа 2021 г.	**«УТВЕРЖДАЮ»** Директор МБОУ СОШ №19 Азовского района _____ /_Мащенко Е.В./ Приказ №_____ от «30» августа 2021 г

Календарно-тематическое планирование к рабочей программе учебного предмета

«Русский язык»

5 класс

Учитель: ФИО, категория

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №**1**
от «30» августа 2021 г

2021 - 2022 учебный год

Приложение №6

Календарно-тематическое планирование к рабочей программе учебного предмета
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

№	Изучаемый раздел, тема урока с учетом рабочей программы воспитания	Количество часов	Календарные сроки	
			План	Факт
1 четверть (35 часов)				