

План работы ШМО
учителей начальных классов МБОУ СОШ №19
Азовского района
на 2021-2022 учебный год

2021 год

Методическая тема ШМО учителей начальных классов:

«Развитие профессионального мастерства и творческого потенциала учителя в условиях реализации ФГОС НОО с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности младшего школьника»

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизации творческого потенциала учителей.

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:

Цель: *Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала в условиях реализации ФГОС НОО с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности младшего школьника.*

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
 - овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, заседаниях РМО.	В течение года	Учителя начальных классов

4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Соблюдение требований законодательства в сфере образования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов. Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем в связи с реализацией ФГОС НОО. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов

4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС с внесением изменений в структуру рабочих программ учебных предметов в связи с реализацией «Программы воспитания» на основании приказа директора № 112 от 30.09.2021 г. «О внесении изменений в локальный акт».	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Организация наставничества среди педагогов.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Изучение передового педагогического опыта.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов

3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов

2.	Организация и проведение конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-х классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

**План заседаний
методического объединения учителей начальных классов
на 2021 – 2022 учебный год**

Сроки проведения	Тема заседания Цель	Форма проведения	Ответственный
26августа 2022г.	<p>Заседание МО №1. Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2021-2022 учебном году».</p> <p>Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Соблюдение требований законодательства в сфере образования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности с внесением изменений в структуру рабочих программ учебных предметов в связи с реализацией «Программы воспитания» на основании приказа директора № _____ от _____ «О внесении изменений в локальный акт».</p>	Инструктивно-методическое заседание	Зам. дир. по УВР Руководитель МО

	<p>4. Обсуждение план МО на новый учебный год.</p> <p>5. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>6. Школа молодого педагога. Организация наставничества.</p>		
<p>Сентябрь - ноябрь</p>	<p>Межсекционная работа.</p> <p>Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах.</p> <p>Организация работы по адаптации первоклассников.</p> <p>Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>Работа со слабоуспевающими. Контроль проведения занятий.</p> <p>Участие в работе педагогического совета.</p>	<p>Входные контрольные работы</p> <p>Мониторинг</p>	<p>Учителя 2-4 классов</p> <p>Учителя 1 классов</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p>ноябрь 2021г.</p>	<p>Заседание МО №2.</p> <p>Тема заседания: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».</p> <p>Цель:</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Создание ситуации успеха на уроках и во внеурочных занятиях, как необходимое условие процесса обучения младшего школьника.</p> <p>2. Анализ работы учителей начальных классов в рамках внедрения ФГОС НОО за 1 четверть.</p> <p>3. Выполнение программы, практической части программы за 1 четверть 2021-2022 учебного года.</p> <p>4. Корректировка задач МО на 2 четверть.</p>	<p>Семинар – практикум</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Доклад Петренко О. И. «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению» (обмен опытом).</p>

<p>Ноябрь - декабрь</p>	<p>Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Участие в первом интеллектуальном марафоне среди учащихся 2-4 классов. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. Наполнение «методической копилки». Участие в работе педагогического совета. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. Отчеты по темам самообразования.</p>	<p>Методическая работа</p>	<p>Учителя начальных классов Руководитель МО</p>
<p>январь 2022г.</p>	<p>Заседание МО №3. Тема заседания: ««Система оценки достижений образовательных результатов ООП НОО». Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС».</p> <p>Цель: Определение основных направлений работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО; изучение основных направлений проектной деятельности младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1.Выступления «Направления работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО». 2.Как разработать и провести проект в начальной школе. Обмен опытом. 3.Анализ итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2021-2022учебного года. Выполнение программ за 1 полугодие.</p> <p>Межсекционная работа. «Портфолио» аттестуемых учителей.</p>	<p>Проблемный семинар Дискуссия</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> <p>Доклад Петровой О. Н. «Формирование коммуникативных УУД младших школьников посредством использования различных видов творческой деятельности на уроках литературного чтения»</p>

	<p>Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Участие в работе методического семинара «Профессиональный стандарт педагога». Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.</p>		
<p>Март 2022г.</p>	<p>Заседание №4 . Тема: «Педагогическая компетентность: стандарты третьего поколения».</p> <p>Цель: Подробное ознакомление учителей со стандартами третьего поколения с целью их реализации на практике.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с документами и материалами, обеспечивающими реализацию стандартов третьего поколения. Требования ФГОС НОО. Планируемые результаты НОО. 2. Требования к современному уроку в условиях внедрения ФГОС нового поколения. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. Технологическая карта урока. 3. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 4. Готовность к школе и адаптация первоклассников. Выступление учителя 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников». 5. Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО. 		<p>Выступление учителя 1-го класса Городовой Т. Н. по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».</p>

	6.Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 3 четверть.		
Март - май	<p>Межсекционная работа.</p> <p>Организация работы по подготовке к ВПР и итоговым контрольным работам. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах. Пополнение «копилки уроков». Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа.</p>	Методическая работа	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя - предметники</p>
Май 2022 г.	<p>Заседание МО №5. Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО».</p> <p>Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2021-2022учебный год.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов ВПР в 4-х классах и комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года. 2.Самоанализ педагогической деятельности. 4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. 5.Задачи МО учителей начальных классов на 2022-2023учебный</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Творческие отчеты</p>	<p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	год.		
--	------	--	--

Руководитель ШМО учителей начальных классов- Белобородько Татьяна Ивановна