



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №19 Азовского района

ПРИКАЗ

п. Овощной Азовского района

«20» августа 2021

№ 104/1

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 Азовского района в 2022 году.

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году на территории МБОУ СОШ №19 Азовского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 Азовского района в 2022 году (далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №19 _____ Е.В. Мащенко
Азовского района

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 Азовского района в 2022 году.

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|--|--|------------------------------|--|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее -ГИА-9) и среднего общего (далее - ГИА-11) выпускников МБОУ СОШ №19 Азовского района в 2021 году | август 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.1. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в МБОУ СОШ №19 Азовского района | август-сентябрь 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 2. | Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе его проведения в 2021 году на территории Азовского района | август-сентябрь 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 3. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом итогов и постановкой задач на августовском педагогическом совете, педагогических совещаниях МБОУ СОШ №19 Азовского района | август-сентябрь 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3.1. | Совещания с зам. директора по УВР, руководителями ШМО и учителями-предметниками по итогам проведения ГИА-2021 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2022 году | ежемесячно, в течение 2021-2022 учебного года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.1. | Участие в мероприятиях по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Ростовской области, в том числе в части преподавания русского языка | по отдельному плану | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.2. | Участие в международных и национальных исследованиях качества образования. | по отдельному плану | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 2. | Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов МБОУ СОШ №19 Азовского района, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, ГИА-11 на основе анализа результатов ГИА -9, анализа результатов ЕГЭ. | в течение 2021-2022 учебного года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 2.1. | Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей | август-сентябрь 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г., руководители ШМО |
| 3. | Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9 и ГИА-11 в рамках участия в курсовой подготовке в 2021- 2022 учебном году | в течение 2021-2022 учебного года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| 4. | Публикации образовательных продуктов (методических разработок, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проектов «Успех каждого ребёнка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА, в т.ч. на сайтах, в методических журналах. | В течение 2021-2022 учебного года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г., руководители ШМО |
| 5. | Создание условий для обучения в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным профессиональным программам педагогических работников (учителя физики, химии, биологии) центров образования естественной и технологической направленности «Точка роста». | в течение 2021-2022 учебного года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г., школьный куратор центра образования «Точка роста» Поникленко И.Н. |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в МБОУ СОШ №19 Азовского района | в течение 2021-2022 учебного года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.1. | Приведение нормативной правовой документации и школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами | в течение 2021-2022 учебного года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1.1.1. | <p>Подготовка проектов правовых актов МБОУ СОШ №19 Азовского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении школьного координатора по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении персонального состава рабочей группы по подготовке к ГИА-9; - о проведении анкетирования учащихся 9,11 классов на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации; - об организации проведения итогового сочинения, итогового собеседования на территории МБОУ СОШ №19 Азовского района; - об участии обучающихся 9-х, 11-х классов в пробном тестировании по учебным предметам по текстам ГБУ РО РОЦОИСО - иных нормативно-правовых актов | <p>сентябрь 2021 года</p> <p>сентябрь 2021 года</p> <p>ноябрь 2021 года</p> <p>январь 2022 года</p> <p>декабрь – февраль 2022 года</p> <p>ноябрь, март 2021</p> <p>в течение года по графику</p> | <p>Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.</p> |
| 1.2. | <p>Организация взаимодействия с РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами</p> | <p>постоянно</p> | <p>Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.</p> |
| <p>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</p> | | | |
| 1. | <p>Распределение средств местного бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Азовского района</p> | <p>сентябрь-ноябрь 2021 года</p> | <p>Азовский РОО</p> |
| 2. | <p>Заключение договоров с физическими и юридическими лицами на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в 2022 году, связанных с организацией и проведением ГИА</p> | <p>февраль-май 2022года</p> | <p>Азовский РОО</p> |
| <p>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</p> | | | |

| | | | |
|------|--|---|-------------------------------------|
| 1. | Обеспечение участия в обучающих мероприятиях для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне | сентябрь-декабрь 2021 года, январь-май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.1. | Участие в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2022 году» | февраль-май 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.2. | Участие в подготовке (на региональном уровне): - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ); - членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК); - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов (ГИА-9); - организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9) | январь-апрель 2022 года сентябрь 2021 года – май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.3. | Участие в подготовке (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей | март-апрель 2022года | Руководители ППЭ, члены ГЭК |
| 1.4. | Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее | февраль-май 2022 года | Руководители ППЭ |
| 1.5. | Участие в обучающем семинаре для членов областной конфликтной комиссии | февраль-май 2022 года | Руководители ППЭ |
| 1.6. | Участие в работе учебных площадок для обучения лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в рамках реализации проекта «Развитие подходов унификации подготовки кадров для проведения ГИА-11» | февраль-апрель 2022 года | Работники ППЭ |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|
| 1.7. | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей | февраль-май 2022 года | Руководители ППЭ |
| 1.8. | Организация участия в дистанционном обучении всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» | март-май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.9. | Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения | октябрь 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 2. | Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | сентябрь 2021 года – май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 3. | Обеспечение участия в обучении экспертов областных предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт); в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт). | декабрь 2021 года – апрель 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 4. | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА – 9 и ГИА-11 | в течение 2021-2022 учебного года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Формирование сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС) в установленном порядке | по отдельному плану-графику внесения сведений в РИС в 2021-2022 учебном году | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |

| | | | |
|------|---|--|-------------------------------------|
| 2. | Участие в организации и подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 2022 года | август 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2021 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 01 декабря 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 4. | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755 | по отдельному плану-графику внесения сведений в РИС в 2021-2022 учебном году | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 4.1. | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | постоянно | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 4.2. | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | постоянно | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 5. | Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ СОШ №19 Азовского района, (далее - координаторы проведения ГИА) | сентябрь 2021 года | Директор МБОУ СОШ №19 Мащенко Е.В. |
| 6. | Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (организаторов, технических специалистов, ассистентов) | февраль, апрель-май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 7. | Организация участия в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме | ноябрь 2020 года, март-апрель 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 8. | Организация участия в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | по отдельному плану- графику | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 9. | Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах | март-май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 10. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | февраль, май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 11. | Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, территориальных конфликтной и предметных комиссий (подкомиссий), в установленном порядке | март, май, август 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 12. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь 2021 года, февраль, май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 13. | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах | февраль, март, май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 14. | Организация участия в работе: - заседаний ГЭК, рабочих групп ГИА-9; - координационных совещаний с председателями территориальных предметных подкомиссий областных комиссий по вопросу организации работы предметных комиссий в 2022 году | август-октябрь 2021 года; февраль - июль 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 15. | Организация участия в работе рабочих совещаний с координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11 | ноябрь 2021 года - июнь 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 16. | Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | декабрь 2021 года, февраль-июнь 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 17. | Организация обучения общественных наблюдателей | апрель-май 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ СОШ №19 Азовского района; пользование мобильным приложением «ЕГЭ в РО» | постоянно | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.1. | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте МБОУ СОШ №19 Азовского района в сети «Интернет» | постоянно | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.2. | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции) | октябрь 2021 года- апрель 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.3. | Проведение конкурса видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года | апрель-май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.4. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.5. | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» | апрель 2022 года | Зам. директора по ВР Журавлева Е.А. |
| 1.6. | Участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ памяти и славы» | ноябрь 2021 года | Зам. директора по ВР Журавлева Е.А. |
| 1.7. | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | постоянно | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |

| | | | |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| 1.8. | Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников МБОУ СОШ №19 Азовского района в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2021 года, март-апрель 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.9. | Своевременное доведение до участников ГИА-11 МБОУ СОШ №19 Азовского района перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области | до 1 февраля 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 1.10. | Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов-первокурсников | сентябрь 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 2. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | постоянно | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2022 году | постоянно | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 3.1. | Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022 году | постоянно | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 4. | Оформление информационных стендов в МБОУ СОШ №19 Азовского района по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещением соответствующей информации на сайте ОО | ноябрь 2021 - май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 4.1. | Организация участия в межшкольном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по информационному сопровождению | в течение 2021-2022 учебного года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 5. | Участие в районных, школьных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА | ноябрь-декабрь 2021 года, апрель-май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 6. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ №19 Азовского района по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Педагог-психолог Жихарева О.А., Центр «Доверие» |
| 6.1. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников | постоянно | Педагог-психолог Жихарева О.А., Центр «Доверие» |
| 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению | постоянно | Директор МБОУ СОШ №19 Мащенко Е.В. |
| 2. | Создание школьной рабочей группы по подготовке к проведению ГИА | сентябрь-октябрь 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 2.1. | Организация проведения заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА | в течение 2021-2022 учебного года (по необходимости) | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 2.2. | Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ в 2022 году | ноябрь 2021 года - май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. ; Педагог-психолог Жихарева О.А., |
| 2.3. | Мониторинг обоснованности участия обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена | февраль, март, май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 2.4. | Мониторинг движения выпускников МБОУ СОШ №19 Азовского района | январь-май 2022 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
| 3. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2021 году | сентябрь-октябрь 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--|
| 4. | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации | сентябрь-октябрь 2021 года | Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. |
|----|---|-------------------------------|--|