***План индивидуальной работы на 2020-2021 учебный год с обучающимся,***

***проживающим под опекой***

***Ф.И.О.(статус)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Специалист** | **Направление деятельности** | **Дата** |
| **Педагог – психолог****Жихарева Ольга Александровна** | * Изучение личности учащегося. Составление характеристики.
* Разработка индивидуальных коррекционных программ.
* Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия.
* Групповые консультации для родителей: «Особенности воспитания в опекаемых семьях».
* Индивидуальные беседы – консультации.
 | Сентябрь-октябрь;ноябрь В течение годаВ течение годаВ течение года |
| **Классный руководитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | 1. Изучение соц – экономического статуса семьи.2. Обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего .3. Информирование опекуна об успеваемости и посещаемости.4. Контроль за успеваемостью и посещаемостью.5. Индивидуальная работа с опекуном.6. Индивидуальные беседы с учащимся. | Сентябрь2 раза в годПо итогам четвертиВ течение годаВ течение годаВ течение года |
| **Социальный педагог****Зейналова Светлана Владимировна** | 1.Обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего с целью выявления необходимой моральной и материальной помощи.2.Обеспечение обучающегося имеющимися в библиотеке учебниками в первую очередь. Летняя занятость.3.Организация бесплатного горячего питания в школьной столовой.4. Проведение индивидуальных бесед с опекаемым уч-ся и опекуном с целью моральной поддержки, консультации по вопросам воспитания.5. Привлечение к занятиям в кружках, секциях, внеклассным мероприятиям, участию в конкурсах и олимпиадах.6. Взаимодействие с классным руководителем по оценке качества успеваемости и посещаемости.7. Информирование опекуна о наличии бесплатных путевок на оздоровление в санатории и пансионаты.8.Контроль за сохранением здоровья учащегося и оказание помощи в организации отдыха в летних оздоровительных лагерях, санаториях. | 2 раза в годСентябрьВ течение года2 раза в годВ течение годаСентябрь, январьПо итогам четв. и по необходимостиАпрель, май, сент. |
| **Взаимодействие со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | 1.Проведение сверки опекаемых детей, учет вновь прибывших и оформление необходимых документов на них.2.Совместное посещение семьи с инспектором отдела опеки и попечительства.3. Консультации родителей по вопросам воспитания несовершеннолетнего совместно со специалистами отдела опеки и попечительства.4. Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства. по вопросам оформления документации (сверка списков, обмен информацией, консультации соц.педагога по правовым вопросам.) 5. Взаимодействие со специалистами Центра занятости населения по вопросам трудоустройства обучающихся, находящихся под опекой на летний период и в течение года, оформления соответствующей документации 6. Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства и Управления соц.защиты населения по организации летнего отдыха учащихся находящихся под опекой. | 2 раза в год1 раз в год и понеобходимостиПо необходимостиВ течение годаВ течение годаАпрель, май |
| **Взаимодействие со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | 1.Проведение сверки опекаемых детей, учет вновь прибывших и оформление необходимых документов на них.2.Совместное посещение семьи с инспектором отдела опеки и попечительства.3. Консультации родителей по вопросам воспитания несовершеннолетнего совместно со специалистами отдела опеки и попечительства.4. Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства. по вопросам оформления документации (сверка списков, обмен информацией, консультации соц.педагога по правовым вопросам.) 5. Взаимодействие со специалистами Центра занятости населения по вопросам трудоустройства обучающихся, находящихся под опекой на летний период и в течение года, оформления соответствующей документации 6. Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства и Управления соц.защиты населения по организации летнего отдыха учащихся находящихся под опекой. | 2 раза в год1 раз в год и понеобходимостиПо необходимостиВ течение годаВ течение годаАпрель, май |

Педагог – психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жихарева О.А.

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зейналова С.В.

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_