***План индивидуальной работы на 2020-2021 учебный год с обучающимся,***

***проживающим под опекой***

***Ф.И.О.(статус)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Специалист** | **Направление деятельности** | **Дата** |
| **Педагог – психолог**  **Жихарева Ольга Александровна** | * Изучение личности учащегося. Составление характеристики. * Разработка индивидуальных коррекционных программ. * Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. * Групповые консультации для родителей: «Особенности воспитания в опекаемых семьях». * Индивидуальные беседы – консультации. | Сентябрь-октябрь;  ноябрь  В течение года  В течение года  В течение года |
| **Классный руководитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | 1. Изучение соц – экономического статуса семьи.  2. Обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего .  3. Информирование опекуна об успеваемости и посещаемости.  4. Контроль за успеваемостью и посещаемостью.  5. Индивидуальная работа с опекуном.  6. Индивидуальные беседы с учащимся. | Сентябрь  2 раза в год  По итогам четверти  В течение года  В течение года  В течение года |
| **Социальный педагог**  **Зейналова Светлана Владимировна** | 1.Обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего с целью выявления необходимой моральной и материальной помощи.  2.Обеспечение обучающегося имеющимися в библиотеке учебниками в первую очередь. Летняя занятость.  3.Организация бесплатного горячего питания в школьной столовой.  4. Проведение индивидуальных бесед с опекаемым уч-ся и опекуном с целью моральной поддержки, консультации по вопросам воспитания.  5. Привлечение к занятиям в кружках, секциях, внеклассным мероприятиям, участию в конкурсах и олимпиадах.  6. Взаимодействие с классным руководителем по оценке качества успеваемости и посещаемости.  7. Информирование опекуна о наличии бесплатных путевок на оздоровление в санатории и пансионаты.  8.Контроль за сохранением здоровья учащегося и оказание помощи в организации отдыха в летних оздоровительных лагерях, санаториях. | 2 раза в год  Сентябрь  В течение года  2 раза в год  В течение года  Сентябрь, январь  По итогам четв. и по необходимости  Апрель, май, сент. |
| **Взаимодействие со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | 1.Проведение сверки опекаемых детей, учет вновь прибывших и оформление необходимых документов на них.  2.Совместное посещение семьи с инспектором отдела опеки и попечительства.  3. Консультации родителей по вопросам воспитания несовершеннолетнего совместно со специалистами отдела опеки и попечительства.  4. Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства. по вопросам оформления документации (сверка списков, обмен информацией, консультации соц.педагога по правовым вопросам.)  5. Взаимодействие со специалистами Центра занятости населения по вопросам трудоустройства обучающихся, находящихся под опекой на летний период и в течение года, оформления соответствующей документации  6. Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства и Управления соц.защиты населения по организации летнего отдыха учащихся находящихся под опекой. | 2 раза в год  1 раз в год и по  необходимости  По необходимости  В течение года  В течение года  Апрель, май |
| **Взаимодействие со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | 1.Проведение сверки опекаемых детей, учет вновь прибывших и оформление необходимых документов на них.  2.Совместное посещение семьи с инспектором отдела опеки и попечительства.  3. Консультации родителей по вопросам воспитания несовершеннолетнего совместно со специалистами отдела опеки и попечительства.  4. Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства. по вопросам оформления документации (сверка списков, обмен информацией, консультации соц.педагога по правовым вопросам.)  5. Взаимодействие со специалистами Центра занятости населения по вопросам трудоустройства обучающихся, находящихся под опекой на летний период и в течение года, оформления соответствующей документации  6. Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства и Управления соц.защиты населения по организации летнего отдыха учащихся находящихся под опекой. | 2 раза в год  1 раз в год и по  необходимости  По необходимости  В течение года  В течение года  Апрель, май |

Педагог – психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жихарева О.А.

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зейналова С.В.

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_