



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №19 Азовского района

ПРИКАЗ

п. Овощной Азовского района

«15» августа 2020

№ 89/1

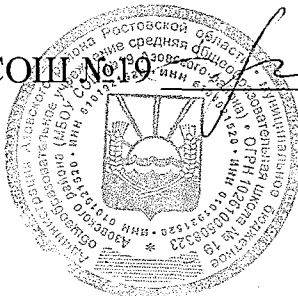
Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 Азовского района в 2021 году.

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году на территории МБОУ СОШ №19 Азовского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Азовском районе в 2021 году (далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №19  
Азовского района



Е.В. Мащенко

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 Азовского района в 2021 году.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году</b>			
1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) выпускников 11 класса МБОУ СОШ №19 Азовского района в 2020 году	август 2020 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2020 году в МБОУ СОШ №19 Азовского района	август-сентябрь 2020 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
2.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе её проведения в 2020 году на территории Азовского района	август-сентябрь 2020 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
3.	Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом итогов и постановкой задач на августовском педагогическом совете, педагогических совещаниях МБОУ СОШ №19 Азовского района	август-сентябрь 2020 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.

3.1.	Совещания с зам. директора по УВР, руководителями ШМО и учителями-предметниками по итогам проведения ЕГЭ в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2021 году	ежемесячно, в течение учебного года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.1.	Участие в мероприятиях по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Ростовской области, в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.2.	Участие в международных и национальных исследованиях качества образования.	по отдельному плану	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
2.	Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов МБОУ СОШ №19 Азовского района, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9), государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) на основе анализа результатов диагностических работ в 10 классе с использованием КИМ ГИА -9, анализа результатов ЕГЭ.	в течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
2.1.	Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей	август-сентябрь 2020 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. Рук. методсовета Белобородько Т.И.

2.2.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9 и ГИА-11 в рамках участия в курсовой подготовке в 2020- 2021 учебном году	в течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в МБОУ СОШ №19 Азовского района	в течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.1.	Приведение нормативной правовой документации и школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	в течение 2019-2020 учебного года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.1.1.	<p>Подготовка проектов правовых актов МБОУ СОШ №19 Азовского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении школьного координатора по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- об утверждении персонального состава рабочей группы по подготовке к ГИА-9;</li> <li>- о проведении анкетирования учащихся 9,11 классов на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации;</li> <li>- об организации проведения итогового сочинения, итогового собеседования на территории МБОУ СОШ №19 Азовского района;</li> <li>- об участии обучающихся 9-х, 11-х классов в пробном тестировании по учебным предметам по текстам ГБУ РО РОЦОИСО</li> <li>- иных нормативно-правовых актов</li> </ul>	<p>сентябрь 2020 года</p> <p>сентябрь 2020 года</p> <p>ноябрь 2020 года</p> <p>январь 2021 года</p> <p>декабрь – февраль 2021 года</p> <p>ноябрь, март 2021</p> <p>в течение года по графику</p>	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.

1.2.	Организация взаимодействия с РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	постоянно	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Распределение средств местного бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Азовского района	сентябрь-ноябрь 2020 года	Азовский РОО
2.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в 2021 году, связанных с организацией и проведением ГИА	февраль-май 2021 года	Азовский РОО
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Обеспечение участия в обучающих мероприятиях для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне	сентябрь-декабрь 2020 года, январь-май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.1.	Участие в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2021 году»	февраль-май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.2.	Участие в подготовке (на региональном уровне): - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ); - членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК); - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов (ГИА-9); - организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9)	январь-апрель 2021 года  сентябрь 2020 года – май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.

1.3.	Участие в подготовке (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март-апрель 2021 года	Руководители ППЭ, члены ГЭК
1.4.	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее	февраль-май 2021 года	Руководители ППЭ
1.5.	Участие в обучающем семинаре для членов областной конфликтной комиссии	февраль-май 2021 года	Руководители ППЭ
1.6.	Участие в работе учебных площадок для обучения лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в рамках реализации проекта «Развитие подходов унификации подготовки кадров для проведения ГИА-11»	февраль-апрель 2021 года	Работники ППЭ
1.7.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-май 2021 года	Руководители ППЭ
1.8.	Организация участия в дистанционном обучении всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ»	март-май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.9.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	октябрь 2020 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.

2.	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2020 года – май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
3.	Обеспечение участия в обучении экспертов областных предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт); в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт).	декабрь 2020 года – апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
4.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА – 9 и ГИА-11	в течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Формирование сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС) в установленном порядке	по отдельному плану-графику внесения сведений в РИС в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
2.	Участие в организации и подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 2021 года	август 2020 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году;	до 01 декабря 2020 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.

	- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов		
4.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755	по отдельному плану-графику внесения сведений в РИС в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
4.1.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
4.2.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
5.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ СОШ №19 Азовского района, (далее - координаторы проведения ГИА)	сентябрь 2020 года	Директор МБОУ СОШ №19 Машенко Е.В.
6.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (организаторов, технических специалистов, ассистентов)	февраль, апрель-май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
7.	Организация участия в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме	ноябрь 2020 года, март-апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
8.	Организация участия в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	по отдельному плану-графику	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
9.	Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах	март-май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.



10.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	февраль, май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
11.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, территориальных конфликтной и предметных комиссий (подкомиссий), в установленном порядке	март, май, август 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
12.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2020 года, февраль, май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
13.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах	февраль, март, май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
14.	Организация участия в работе: - заседаний ГЭК, рабочих групп ГИА-9; - координационных совещаний с председателями территориальных предметных подкомиссий областных комиссий по вопросу организации работы предметных комиссий в 2021 году	август-октябрь 2020 года; февраль - июль 2020 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
15.	Организация участия в работе рабочих совещаний с координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11	ноябрь 2020 года - июнь 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
16.	Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	декабрь 2020 года, февраль-июнь 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
17.	Организация обучения общественных наблюдателей	апрель-май 2020 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.

#### 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ СОШ №19 Азовского района; пользование мобильным приложением «ЕГЭ в РО»	постоянно	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
----	---	-----------	-------------------------------------

1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте МБОУ СОШ №19 Азовского района в сети «Интернет»	постоянно	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.2.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2020 года-апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.3.	Проведение конкурса видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года	апрель-май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.4.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.5.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2021 года	Зам. директора по ВР Журавлева Е.А.
1.6.	Участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ памяти и славы»	ноябрь 2020 года	Зам. директора по ВР Журавлева Е.А.
1.7.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.8.	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников МБОУ СОШ №19 Азовского района в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2020 года, март-апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
1.9.	Своевременное доведение до участников ГИА-11 МБОУ СОШ №19 Азовского района перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области	до 1 февраля 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.

1.10.	Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов-первокурсников	сентябрь 2020 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2021 году	постоянно	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
3.1.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021 году	постоянно	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
4.	Оформление информационных стендов в МБОУ СОШ №19 Азовского района по процедуре проведения ГИА в 2021 году, размещением соответствующей информации на сайте ОО	ноябрь 2020 - май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
4.1.	Организация участия в межшкольном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по информационному сопровождению	в течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
5.	Участие в районных, школьных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА	ноябрь-декабрь 2020 года, апрель-май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ №19 Азовского района по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог Жихарева О.А., Центр «Доверие»
6.1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Педагог-психолог Жихарева О.А., Центр «Доверие»
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	постоянно	Директор МБОУ СОШ №19 Машенко Е.В.

2.	Создание школьной рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	сентябрь-октябрь 2020 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
2.1.	Организация проведения заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	в течение 2020-2021 учебного года (по необходимости)	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
2.2.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ в 2021 году	ноябрь 2020 года - май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г. ; Педагог-психолог Жихарева О.А.,
2.3.	Мониторинг обоснованности участия обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена	февраль, март, май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
2.4.	Мониторинг движения выпускников МБОУ СОШ №19 Азовского района	январь-май 2021 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году	сентябрь-октябрь 2020 года	Зам. директора по УВР Яковенко А.Г.