

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Солнышко» Азовского района**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ № 6 «Солнышко»
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 6

«Солнышко»



Н.Н. Мухонько Н.Н. Мухонько

от «30» августа 2019 г.

Приказ № 63

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 6 «Солнышко» Азовского района
на 2019-2020 учебный год**

**с. Займо – Обрыв
2019 год**

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МБДОУ № 6 «СОЛНЫШКО»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Наименование раздела |
|------------------|--|
| I. | Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении |
| 1.1 | Характеристика кадрового состава МБДОУ № 6 «Солнышко» на 01.09.2019 г. |
| 1.2 | Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения). |
| 1.3 | Используемое программное содержание. |
| 1.4 | Перечень организаций-партнеров. |
| II. | Цели и задачи МБДОУ № 6 «Солнышко» на 2019 – 2020 уч. год |
| III. | Нормативно-правовые документы. |
| IV. | Работа с кадрами. |
| 4.1 | Обучение на курсах повышения квалификации |
| 4.2 | Подготовка к аттестации и её проведение |
| 4.3 | Посещение педагогами районных методических объединений, конференций, круглых столов района с целью повышения профессионального мастерства на 2019 – 2020 учебный год |
| 4.4 | Семинары, практикумы, мастер-классы, круглые столы, тренинги в ДОУ. |
| 4.5 | Заседания метод. объединения |
| 4.6 | Праздники, выставки, смотры, конкурсы |
| V. | Организационно-методическая работа. |
| 5.1 | Педагогические советы |
| 5.2 | Коррекционная работа в ДОУ |
| 5.3 | Работа в методическом кабинете. |
| VI. | Система внутреннего мониторинга. |
| 6.1 | Мониторинг развития детей |
| 6.2 | Система внутреннего контроля ДОУ |
| VII. | Взаимодействие с родителями. |
| 7.1 | Групповые родительских собрания на 2019 – 2020 учебный год. |
| 7.2 | Взаимодействие с родителями. |
| 7.3 | Работа родительского комитета. |
| VIII. | Взаимодействие детского сада с общественными организациями. |
| IX. | Административно-хозяйственная деятельность. |
| 9.1 | Работа с кадрами. |
| 9.2 | Работа с техническим персоналом. |

I. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Солнышко» Азовского района

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ № 6 «Солнышко»

Учредитель: Администрация Азовского района

Тип учреждения: дошкольное образовательное

Год основания: 2013 г.

Юридический адрес: 346771, Ростовская область, Азовский район, с. Займо - Обрыв, ул. Димитрова, 22М. Тел.: 8 (86342) 3 -62-74

Ведомство: Азовский районный отдел образования (Азовский РОО)

Лицензия № 3917 от 16 мая 2014 г.

Срок действия лицензии: бессрочный

Устав в новой редакции МБДОУ № 6 «Солнышко» от 04.06.2015 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности № 61.35.04.000.М.000042.05.14 от 07.05.2014 г.

Предмет деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Режим работы: с 7.00 – до 19.00 часов

Количество групп: 4

В ДОУ функционируют 4 группы:

- 1 младшая группа - дети 1,5 - 3 лет;
- 2 младшая группа - дети 3 – 4 лет;
- Разновозрастная группа - дети 4 – 7 лет.
- Разновозрастная логопедическая группа - дети 4 – 7 лет;

1.1. Характеристика кадрового состава МБДОУ № 6 «Солнышко» на 01.09.2019 г.

Комплектование кадрами в МБДОУ № 6 «Солнышко» строится в соответствии со штатным расписанием следующего уровня:

Руководящий состав:

Заведующий ДОУ – Мухонько Надежда Николаевна, высшее образование.

Педагогическими кадрами МБДОУ № 6 «Солнышко» укомплектовано на 60 %.

Педагогический состав:

Старший воспитатель – Мирошникова Татьяна Ивановна, высшее профессиональное образование;

Педагог – психолог – Аксёнова Елена Аркадьевна, высшее профессиональное образование;

Учитель – логопед – Мирошникова Татьяна Ивановна, высшее профессиональное образование;

Музыкальный руководитель – Харченко Татьяна Владиславовна, среднее профессиональное образование;

Воспитатели групп – 9 педагогов (из них 2 в декретном отпуске):

| ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА | Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1 младшая | Сидоренко А.Н. Славная Р. Л. |
| 2 младшая | Глоденко Н. И. Миронова Е. М. |
| Разновозрастная | Смушко И. В. Кожанова Е.В. |
| Разновозрастная логопедическая | Лавриченко Е. Н. |

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Образование, название ВУЗа, Специальность Квалификация по диплому | Педагогический стаж | Стаж в ДОУ | Категория, дата (присвоения) последней аттестации |
|--------------|------------------------------|--|---|----------------------------|-------------------|--|
| 1. | Киблер Екатерина Геннадьевна | Старший воспитатель (декретный отпуск) | Высшее профессиональное. «ЮФУ» г. Ростова-на-Дону. Специалитет по специальности История. Квалификация Историк, преподаватель истории. | 5л. 3м. | 5л. 3м. | Первая категория от 28.10.2016г |
| 2. | Мирошникова Татьяна Ивановна | Учитель-логопед. Старший воспитатель (по совместительству на время декретного отпуска) | Высшее профессиональное. «ЮФУ». Квалификация педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста по специальности «Специальная дошкольная педагогика и психология». | 19л. 4м. | 2 г. | Высшая категория от 17.02.2017г |
| 3. | Аксёнова Елена Аркадьевна | Педагог-психолог | Высшее профессиональное ВКГУ. По специальности – психология. Квалификация-практический психолог социальной сферы образования. | 26 л. 5м. | 2г. 5м. | Первая категория от 25.12.2015г |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|---|------------|----------|--|
| 4. | Харченко Татьяна Владиславовна | Музыкальный руководитель (по совместительству) | Среднее профессиональное. Специальность Музыкальное образование Специализация с дополнительной подготовкой в области начальной инструментальной подготовки. Высшее профессиональное Квалификация педагог-психолог по специальности «Педагогика и психология». | 16 л. 2м. | 2г. 11м. | Высшая категория от 24.05.2019г |
| 5. | Миронова Елена Михайловна | Воспитатель | «РГПУ» по специальности Биология химия и естествознание присвоена квалификация Учитель биологии, химии и естествознания. | 20 л. 1 м. | 2г. 6м. | Первая категория от 25.11.2016г |
| 6. | Сидоренко Анна Николаевна | Воспитатель | Среднее профессиональное. ГОУ СПО АОМПК. Квалификация учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области иностранного языка по специальности Преподавание в начальных классах. | 11л. | 5л. 2м. | Первая категория от 22.12.2017г |
| 7. | Славная Раиса Леонидовна | Воспитатель | Среднее профессиональное Воспитатель дошкольных учреждений. | 7л. 8м. | 4г. 2м. | Первая категория от 22.12.2017г |
| 8. | Лавриченко Екатерина Николаевна | Воспитатель | Высшее-ЮФУ, 2007 г.; присуждена квалификация учитель биологии по специальности «Биология» | 15л. 5м. | 5л. 4м. | |
| 9. | Глоденко Наталья Ивановна | Воспитатель | Среднее профессиональное - Грозненское | 11л. 5м. | 1г. 11м. | Первая категория от |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|---|---------|---------|-------------|
| | | | педагогическое училище, 1991 г.; Воспитатель в дошкольном учреждении | | | 22.12.2017г |
| 10. | Минаенко Татьяна Сергеевна | Воспитатель (декретный отпуск) | Среднее профессиональное Квалификация- Учитель начальных классов, с дополнительной подготовкой в области иностранного языка По специальности – Преподавание в начальных классах. | 4г. | 2г. 6м. | |
| 11. | Смушко Ирина Владимировна | Воспитатель | Средне - специальное, ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж», 2015 г., учитель музыки, музыкальный руководитель, проходит курсы переподготовки в ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж», воспитатель | 3г.10м. | 3г.10м. | |
| 12. | Кожанова Елена Васильевна | Воспитатель (по совместительству) | Среднее профессиональное Квалификация- Учитель начальных классов по специальности – Преподавание в начальных классах. Высшее-ЮФУ, 2007 г.; присуждена квалификация учитель биологии по специальности «Биология» | 9 л. | - | |

1.2. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).

Детский сад имеет необходимое для всех видов образовательной деятельности воспитанников (в т. ч. детей с ОНР, ФФНР, ЗПР) педагогической, административной и хозяйственной деятельности оснащение и оборудование:

- учебно-методический комплект Программы (в т. ч. комплект различных развивающих игр);
- помещения для занятий и проектов, обеспечивающие образование детей через игру, общение, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности ребенка с участием взрослых и других детей;
- оснащение РППС, включающей средства образования и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста,
- мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты.

В ДОУ осуществлен доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- административные компьютеры, имеют выход в Интернет;
- ноутбук в пользовании специалистов и воспитателей;
- мультимедийные комплексы, интерактивное оборудование;
- музыкальные центры, магнитофоны.

Таким образом, в детском саду развивающая предметно-пространственная среда соответствует интересам детей, периодически дополняется и обновляется с учетом «зоны ближайшего развития» воспитанников. Программа «От рождения до школы» обеспечена **учебно-методическим комплектом (УМК)**. В комплект входят:

- примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»;
- комплексно-тематическое планирование;
- пособия по управлению и организации работы в ДОУ;
- пособия по работе психолога;
- методические пособия для педагогов по всем направлениям развития ребенка;
- наглядно-дидактические пособия;
- рабочие тетради;
- комплекты для творчества;
- вариативные программы;
- электронные образовательные ресурсы.

УМК является постоянно развивающимся инструментом профессиональной деятельности, отражающим современные достижения и тенденции в отечественном и мировом дошкольном образовании.

Работа над совершенствованием УМК ведется авторским коллективом программы «От рождения до школы» постоянно. Педагоги ДОУ регулярно отслеживают информацию о новинках методической литературы для последующего ее приобретения.

Развивающая предметно-пространственная среда в групповом помещении логопедической группы

Центр «Будем говорить правильно»

Центр сенсорного развития

Центр науки и природы, групповая лаборатория

Центр математического развития

Центр «Наша библиотека»

Центр моторного и конструктивного развития

Центр художественного творчества

Музыкальный центр

Центр «Мы играем в „театр»»

Центр «Наша Родина — Россия»

Физкультурный центр

Музыкальный зал

Музыкальный зал обеспечен всеми необходимыми средствами для проведения музыкальных занятий, праздников, развлечений, театрализованных представлений с детьми; проведения методических мероприятий с педагогами и родителями. Технические характеристики соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Зал оборудован необходимой мебелью (столы, стулья, лавки), зеркалами, музыкальным инструментарием (синтезатор, мультимедийный проектор, экран, микрофоны и стойки к ним). Наличие детских музыкальных инструментов, атрибутов к музыкально-ритмическим упражнениям и театральной деятельности, комплекта наглядно-демонстрационного материала обеспечивает комфортные условия для музыкального развития детей, осуществления игровой и двигательной активности.

Физкультурный зал

Зал для занятий физической культурой обеспечен всем необходимым инструментарием для физического развития детей. Большое количество мягких модулей помогает трансформировать среду под любые занятия для разных возрастных групп детей. В физкультурном зале имеются гимнастические палки, мячи, набивные мешочки с песком, гантели, обручи, флажки, спортивные игры, ходунки. Особую гордость представляют детские тренажеры, уголок ПДД, в комплект которого входят: дорожное полотно с разметкой, дорожные знаки, светофор, машины с пультом управления, а также всевозможные мягкие модули для создания игровых ситуаций по ПДД. Наличие «шведской стенки» даёт возможность развивать у детей необходимые физические и спортивные навыки.

Логопедический кабинет

Кабинет учителя – логопеда располагается на втором этаже детского сада, в центральной части здания. Цвет стен, пола, мебели, штор подобран по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения и раздражения. Мебель в кабинете установлена в контексте общей композиции. Освещение и звукоизоляция в кабинете соответствует нормам СанПИНа.

Кабинет педагога – психолога

Кабинет педагога – психолога располагается на первом этаже детского сада, в левом крыле здания. Цвет стен, пола, мебели, штор подобран по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения и раздражения. Мебель в кабинете установлена в контексте общей композиции. Освещение и звукоизоляция в кабинете соответствует нормам СанПИНа.

1.3. Используемое программное содержание.

В основе организации образовательного процесса лежит Основная образовательная программа МБДОУ № 6 «Солнышко», программа разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Адаптированная основная образовательная программа в группе компенсирующего вида для детей 4-7 лет с ТНР, разработана на основе Комплексной образовательной программы ДО для детей с ТНР с 3-7 лет под редакцией Н.В. Нищевой, и Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи под редакцией Т. Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной, Т.В.Тумановой, А.В.Лагутиной и Адаптированная основная образовательная программа в группе компенсирующего вида для детей 4-7 лет с ЗПР, разработана на основе научно-методического пособия «Коррекционно-педагогическая помощь детям раннего и дошкольного возраста с неярко выраженными отклонениями в развитии» под ред Е.А.Екжановой, Е.А. Стребелевой.

Главной задачей данных программ является создание программного документа, помогающего педагогам детского сада организовать образовательно-воспитательный процесс и коррекционно-развивающую работу в соответствии с требованиями ФГОС .

1.4. Перечень организаций-партнеров.

| № | Наименование учреждения – партнера |
|----|--|
| 1. | МБОУ Займо-Обрывская СОШ |
| 2. | МБОУ Головатовская СОШ |
| 3. | Преображенский Храм |
| 4. | МБОУ ЦППМСП «Доверие» Азовского района с.Кагальник |
| 5. | Сельский дом культуры |
| 6. | Займо-Обрывский отдел МБУК МЦБ |
| 7. | ДШИ с. Пешково |

II. Цели и задачи МБДОУ № 6 «Солнышко» на 2019 – 2020 уч. год

В соответствии с нормативно – правовыми документами и актами, исходя из анализа деятельности ДОУ за 2018 - 2019 учебный год, определены *следующие годовые цели и задачи:*

Основной **целью** своей деятельности педагогический коллектив повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

Задачи:

1) Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

- 2) Организация воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО в целях обновления дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка - дошкольника.
- 3) Продолжать совершенствовать познавательное-речевое развитие у дошкольников в процессе непосредственно образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников.
- 4) Продолжать коррекционную работу с детьми по своевременному предупреждению и преодолению трудностей в усвоении программы.
- 5) Повышение уровня компетентности при организации непосредственной образовательной деятельности с использованием информационно-компьютерных технологий.

III. Нормативно-правовые документы.

3.1. Годовой план МБДОУ детский сад № 6 «Солнышко» составлен в соответствии с нормативно – правовыми документами и актами:

- ✓ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конвенцией о правах ребенка;
- ✓ В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования");
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г.№1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038);
- ✓ Федеральным Законом от 24.07.98г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (ред. от 02.12.2013г.);
- ✓ Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011г. №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.09.2013 №30038);
- ✓ Постановлением об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2011г. №2257 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2010г. №1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2011 №21893);
- ✓ Уставом МБДОУ детский сад № 6 «Солнышко».

IV. Работа с кадрами.

4.1. Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов)

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|---|---------------------|
| 1. | С целью повышения профессиональной компетентности, совершенствования педагогического мастерства направить на курсы повышения квалификации: - Миронова Е. М. воспитатель 2 младшей группы. | Согласно плану методического кабинета Азовского РОО | Старший воспитатель |
| 2. | Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации. | По окончании курсов | Педагоги ДОУ |

4.2. Подготовка к аттестации её проведение

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|---|---------------------|
| 1. | С целью повышения профессионального уровня педагогов, обеспечения непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования подготовить портфолио педагогов к аттестации. | Согласно плану методического кабинета Азовского РОО | Старший воспитатель |
| 2. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Ознакомить педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров. | Октябрь | Старший воспитатель |

4.3. Посещение педагогами районных методических объединений, конференций, круглых столов района с целью повышения профессионального мастерства на 2019 – 2020 учебный год Конкурсы

| Название | Участники | Место проведения | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--------------|------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Муниципальный конкурс «Эколята – дошколята» (номинации: - мероприятие, - акция) | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Октябрь - ноябрь 2019г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Учитель года – 2020» Номинация «Воспитатель года – 2020» | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Январь- февраль 2020г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Шагнем навстречу» (номинации: | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Февраль 2020г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |

| | | | | |
|---|--|-----------|---------------------|---------------------------------|
| - познавательные формы взаимодействия с родителями, - досуговые формы взаимодействия с родителями, - наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями) | | | | |
| Региональный конкурс «Лучший педагогический работник ДОУ Ростовской области» | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Март 2020г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ» (номинации: - мероприятие, - акция) | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Март-апрель 2020г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки» (номинации: - хореография, - исполнительское мастерство, - художественное чтение) | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Апрель - май 2020г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |
| Областной этап конкурса «Учитель года – 2020» Номинация «Воспитатель года – 2020» | Победитель муниципального этапа конкурса | | Апрель-май 2020г. | Асеева Я.В. Руководители ДОУ |

Семинары

| Название | Участники | Место проведения | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---------------------|--|------------------|---|
| «Методическое обеспечение в ДОУ в соответствии с реализацией ФГОС ДО» | Старшие воспитатели | МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка | Сентябрь 2019г. | Асеева Я.В. Примаченко Л.Н. |
| Доверие | Педагоги ДОУ | МБДОУ №45 «Ручеек» с. Кагальник | Октябрь 2019г. | Асеева Я.В. Воронцова Л.Г. |
| Региональный семинар | Педагоги ДОУ | МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка | Октябрь 2019г. | Асеева Я.В. Примаченко Л.Н. |
| «Организация деятельности ДОУ по профилактике заболеваемости и оздоровлению детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №51 «Родничок» с. Кагальник | Ноябрь 2019г. | Асеева Я.В. Малая Р.М. |
| «Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и | Педагоги ДОУ | МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка МБДОУ №35 «Вишенка» с. | Декабрь 2019г. | Асеева Я.В. Примаченко Л.Н. Крольман Н.П. |

| | | | | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| СанПин» | | Новотроицкое | | |
| «Ранняя помощь в развитии детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв | Январь 2020г | Асеева Я.В. Мухонько Н.Н. |
| Доверие | Педагоги ДОУ | | Январь 2020г. | |
| «Инновационные методы в развитии познавательной активности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка | Февраль 2020г. | Асеева Я.В. Сеймовская А.В. |
| «Активизация речи ребенка посредством театра в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №55 «Радуга» х. Победа | Март 2020г. | Асеева Я.В. Галкина Т.П. |
| «Организация деятельности ДОУ по формированию у детей дошкольного возраста ценностного отношения к культуре Донского края» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №52 «Матрешка» с. Кулешовка | Апрель 2020г. | Асеева Я.В. Илясова Е.Е. |
| «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ (Самарский округ) | МБДОУ №39 «Маячок» с. Самарское | Апрель 2020г. | Асеева Я.В. Немашкалова С.Н. |
| «Организация методической работы в ДОУ за 2018-20219 учебный год» | Старшие воспитатели | МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка | Май 2020г. | Асеева Я.В. Примаченко Л.Н. |
| Доверие Итоговая конференция | Педагоги ДОУ | | Май 2020г. | |

4.4.Семинары, практикумы, мастер-классы, круглые столы, тренинги в ДОУ.

| № | Тема консультации | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------------------------------|--|------------------|----------------------|
| СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ | | | |
| 1. | <u>Семинар-практикум</u> «Вопросы адаптации ребенка в ДОУ» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 2. | <u>Семинар</u> «Развитие речи детей раннего возраста в повседневном общении и в специально организованных играх» | Ноябрь | Учитель-логопед |
| 3. | <u>Семинар</u> «Оказание коррекционной помощи детям с ОВЗ» | Декабрь | Педагог-психолог |
| 4. | <u>Семинар</u> «Обновление предметно-развивающей среды» | Февраль | Ст. воспитатель |
| 5. | <u>Семинар-практикум</u> «Роль музыки в жизни детского сада» | Март | Муз. руководитель |
| 6. | <u>Семинар</u> «Психологическая компетентность педагогов ДОУ» | Апрель | Педагог-психолог |
| ТРЕНИНГИ | | | |

| | | | |
|----------------------|---|----------|------------------------------------|
| 1. | Логопедический тренинг «Артикуляционная гимнастика и пальчиковые игры – основа звукопроизношения и речи» | Ноябрь | Учитель-логопед |
| 2. | Тренинг «Способы реагирования педагогов в конфликте» | Февраль | Педагог-психолог |
| МАСТЕР-КЛАССЫ | | | |
| 1. | Мастер-класс «Обновление содержания и форм организации детской деятельности». | Ноябрь | Воспитатели второй младшей группы |
| 2. | Мастер-класс «Новогодняя мастерская» | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| КОНСУЛЬТАЦИИ | | | |
| 1. | «Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОУ» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 2. | «Особенности работы воспитателя в период адаптации детей к детскому саду» | | Воспитатели первой младшей группы |
| 1. | «Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры» | Октябрь | Воспитатели второй младшей группы |
| 2. | «Дошкольник и мир социальных отношений» | | Педагог-психолог |
| 1. | «Особенности организации образовательного процесса в утреннее время с детьми среднего дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». | Ноябрь | Воспитатели разновозрастной группы |
| 2. | «Особенности организации прогулки с детьми младшего и старшего дошкольного возраста». | | |
| 3. | «Арт-терапия как средство сохранения психологического здоровья детей» | | Педагог-психолог |
| 1. | «Развитие мелкой моторики рук детей с задержкой психического развития на уроках изобразительного искусства» | Декабрь | Воспитатель логопедической группы |
| 2. | «Особенности работы психолога ДОУ по преодолению детского непослушания» | | Педагог-психолог |
| 1. | «А я сказки читаю так!» | Январь | Педагог-психолог |
| 2. | «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством сказкотерапии» | | Воспитатель логопедической группы |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| 1. | «Речевое дыхание и связная речь» | Февраль | Учитель-логопед |
| 2. | «Влияние установок и стереотипов на личность педагога» | | Педагог-психолог |
| 3. | «Процесс организации различных видов музыкальной деятельности в повседневной жизни детей старшего дошкольного возраста» | | Музыкальный руководитель |
| 1. | «Что должен знать взрослый для эффективного общения с ребенком» | Март | Педагог-психолог |
| 2. | «Использование малых фольклорных жанров в логопедической работе, как метода коррекции речевых нарушений на раннем периоде развития» | | Учитель-логопед |
| 1. | «Применение элементов здоровьесберегающих технологий при работе с детьми с ОВЗ» | Апрель | Учитель-логопед |
| 2. | «Психологическая культура педагога» | | Педагог-психолог |
| 1. | «Детский репертуар как средство развития вокальных способностей детей дошкольного возраста» | Май | Музыкальный руководитель |
| 2. | «Организация психологического сопровождения при работе с детьми, которые нуждаются в коррекции общения» | | Педагог-психолог |
| КРУГЛЫЙ СТОЛ | | | |
| 1. | <u>Круглый стол</u> - «Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства» | Апрель | Руководитель МО Воспитатели |
| 2. | <u>Круглый стол</u> для учителей начальных классов Займо-Обрывской и Головатовской СОШ. Тема: «Преемственность в работе ДОУ и школы» | Май | Ст. воспитатель Воспитатели разновозрастной группы Специалисты ДОУ |
| ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| 1. | Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности. Внедрение регионального компонента: - Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». | Ноябрь | Воспитатели разновозрастной группы (старшая, подготовительная) |
| 2. | Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности: - Образовательная область «Физическое развитие» | Февраль | Воспитатели |

| | | | |
|----|--|--------|--------------------------------|
| 3. | Открытые просмотры НОД по реализации ООП и АООП в возрастных и логопедической группах. | Апрель | Воспитатели Специалисты ДОУ |
| 4. | НОД - «Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» | Май | Учитель-логопед |

4.5. ЗАСЕДАНИЯ МЕТОД. ОБЪЕДЕНЕНИЯ

Тема: «Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов в рамках введения ФГОС в дошкольное образование»

Цель: повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом; изучение новых моделей образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|--|--|--------------------------------|----------------|
| Совершенствование педагогических кадров | | | |
| 1 | Участие воспитателей в семинарах, МО района. | Ст. воспитатель | В течение года |
| 2 | Участие воспитателей в конкурсном движении | Воспитатели | В течение года |
| 3 | Выполнение индивидуальной программы самообразования | Воспитатели | В течение года |
| 4 | Аттестация педагогов | Воспитатель Ст. воспитатель | В течение года |
| Методическая работа | | | |
| 1 | Заседание (установочное) МО №1 Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2019 -2020 учебный год Цель: ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО. | Руководитель МО | Октябрь |
| | 1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий. | Руководитель МО | |
| | 2.Карта педагогической активности участников МО: распределение мероприятий между членами МО на 2019-2020 учебный год. | Руководитель МО Воспитатели | |
| | 3.Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДОУ, тем самообразования воспитателей. | Руководитель МО Воспитатели | |
| | 4.Наставничество и сотрудничество. Педагогическое сопровождение молодых педагогов. | Руководитель МО | |
| | 5. Анкета «Современный воспитатель» | Руководитель МО | |
| | 6. «Эстетическое оформление групп и детского сада» | Ст. воспитатель | |
| | 7. Оформление портфолио воспитателя | Руководитель МО | |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------|
| | | Воспитатели | |
| 2 | <p>Заседание МО № 2 Тема: Организация физкультурно - оздоровительной работы в течение дня. Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>1. Консультация: «Участие воспитателя, младшего помощника воспитателя в занятиях по физическому развитию»</p> | Руководитель МО | Ноябрь |
| 3 | <p>Заседание МО № 3 Тема: Игровые технологии в работе с детьми обеспечивающие социально-психологическое благополучие. Цель: Создание условий для повышения профессионального уровня, самообразования педагогов и осуществления ими творческой деятельности; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта</p> <p>1. «Игровая деятельность в дошкольном учреждении с учетом ФГОС»</p> <p>2. Сообщение «Поисково-исследовательская деятельность в ДОУ в свете требований ФГОС», просмотр уголков экспериментирования в группах</p> <p>3. Мастер-класс «Трансформация предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС»</p> | Руководитель МО Воспитатели | Февраль |
| 4 | <p>Заседание (итоговое) МО № 4 Тема: Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2019-2020 учебный год Цель: обобщение результатов деятельности работы методического объединения</p> <p>1. Анализ МО за 2018-2019 учебный год</p> <p>2. Анкетирование педагогов (запросы на новый учебный год)</p> <p>3. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в МБДОУ, анализ работы воспитательно-образовательной работы</p> <p>4. Обобщение опыта работы по теме самообразования</p> <p>5. Круглый стол «Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства»</p> <p>6. Смотр портфолио воспитателей</p> <p>7. Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.</p> | Руководитель МО Воспитатели | Апрель- Май |

4.6. ПРАЗДНИКИ

| № | Мероприятия | Месяц | Группа | Ответственные |
|----|---|---------------|--|--|
| 1. | Праздник «День знаний» | сентябрь | Разновозрастная группа Разновозрастная логопедическая группа | Воспитатели Специалисты Муз. руководитель |
| 3. | Праздник «Осень Золотая» | октябрь | Возрастные группы | Муз . руководитель Воспитатели |
| 3. | Утренник «Моя мама, лучшая на свете!» | ноябрь | Вторая младшая группа Разновозрастная группа Разновозрастная логопедическая группа | Муз . руководитель Воспитатели |
| 4. | Утренник «Новогодний карнавал» | декабрь | Возрастные группы | Муз . руководитель Воспитатели Специалисты |
| 5. | Музыкальное развлечение «Коляда, коляда, отвори ворота...» | январь | Вторая младшая группа Разновозрастная группа Разновозрастная логопедическая группа | Муз . руководитель Воспитатели |
| 6. | Музыкально-спортивное развлечение посвященное дню защитника отечества «Защитников Отечества мы поздравляем» | февраль | Вторая младшая группа Разновозрастная группа Разновозрастная логопедическая группа | Муз . руководитель Воспитатели |
| 7. | Музыкальное развлечение «Широкая Масленица» | февраль, март | Вторая младшая группа Разновозрастная группа Разновозрастная логопедическая группа | Муз . руководитель Воспитатели |
| 8. | Утренник «Мамин день» | март | Вторая младшая группа Разновозрастная группа Разновозрастная логопедическая группа | Муз . руководитель Воспитатели |
| 9. | Спортивно-музыкальное развлечение «День смеха» | апрель | Возрастные группы | Муз . руководитель Воспитатели |

| | | | | |
|-----|--|--------|--|-----------------------------------|
| 10. | Спортивное развлечение «Космическое путешествие» | апрель | Вторая младшая группа Разновозрастная группа Разновозрастная логопедическая группа | Муз . руководитель Воспитатели |
| 11. | Праздник «День Победы» | май | Вторая младшая группа Разновозрастная группа Разновозрастная логопедическая группа | Муз . руководитель Воспитатели |
| 12. | Утренник «Выпускной бал» | май | Разновозрастная группа (подготовительная) | Муз . руководитель Воспитатели |

ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ

| Месяц | Тема, показатели | Ответственные |
|-----------------|---|--|
| Сентябрь | Смотр-конкурс «Лучшая подготовка группы к учебному году» | Воспитатели всех групп |
| Октябрь | Ярмарка «Осенние дары» (конкурс поделок) для всех возрастных групп совместно с родителями | Воспитатели групп Родители |
| Ноябрь | Выставка «Портрет любимой мамы» | Воспитанники старших возрастных групп |
| Декабрь | Смотр- конкурс «Лучшее оформление групповых комнат» Смотр-конкурс участков на улице «Безопасная прогулка», «Зимние постройки из снега» | Старший воспитатель Воспитатели групп Родители |
| Февраль | Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат» Смотр-конкурс «Масленичная ярмарка» | Воспитатели групп Специалисты ДОУ Родители |
| Март | Выставка «Очень маму я люблю» Выставка по декоративно-прикладному творчеству в Кагальницком ЦДТ | Воспитатели групп Специалисты ДОУ Родители |
| Апрель | Выставка-конкурс «Летим в космические дали» | Воспитатели групп |
| Май | Выставка поделок «Как хорошо на свете без войны» | Воспитатели групп Специалисты ДОУ Родители |

У.Организационно-методическая работа.

5.1. Педагогические советы

| Содержание | Ответственный |
|--|--|
| Август | |
| <u>Педагогический совет № 1(Установочный)</u> Тема: «Проектирование работы ДОУ на 2019/2020 учебный год в соответствии с ФГОС ДО» | Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели всех групп Специалисты ДОУ |
| Цель: ознакомить педагогический коллектив с планом работы на учебный год, обсуждение реализации ООП, АООП ДОУ коррекция и дополнение РП педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО. План педсовета: 1. Утверждение повестки дня. 2. Анализ выполнения решений итогового педсовета. 3. Рассмотрение, обсуждение и принятие ООП, АООП ДОУ с внесенными изменениями на 2019/2020 уч.г. 4. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2019/2020 уч.г., годового календарного графика, расписания НОД. 5. Составление отчета за летний оздоровительный период МБДОУ 6 «Солнышко». 6. Разработка и принятие решения педагогического совета. | |
| Ноябрь | |
| <u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Особенности организации педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО» | Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели всех групп |
| Цель: анализ организации педагогического процесса и профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО План педсовета: 1.Вступительное слово заведующего Мухонько Н.Н. 2.Педагогический анализ итогов воспитательно-образовательной деятельности в условиях перехода ДОУ к реализации ФГОС ДО, итоги анкетирования педагогов по трудностям введения ФГОС ДО. 3.Выступления педагогов: • Мастер-класс «Обновление содержания и форм организации детской деятельности». • «Из жизни группы» - Особенности организации образовательного процесса в утреннее время с детьми среднего дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО. • «Из жизни группы» - Особенности организации прогулки с детьми младшего и старшего дошкольного возраста. 4.Подведение итогов педсовета. | |
| Март | |
| <u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Создание условий доступности образования для детей с ОВЗ. Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» | Заведующий ДОУ Старший воспитатель |

| | |
|---|--|
| <p>Цель: создание устойчивой мотивации и потребности в сохранении здоровья дошкольников.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Создание условий доступности образования для детей с ОВЗ. 2.Что такое здоровье? 3.Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ. 4.Система оздоровительной работы в ДОУ и работа с родителями. 5.«Мозговой штурм» 6.Подведение итогов педсовета. | <p>Воспитатели всех групп Специалисты ДОУ</p> |
| Май | |
| <p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: «Анализ эффективности образовательного процесса в МБДОУ № 6 «Солнышко» за 2019– 2020 учебный год». Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</p> <p>Цель: проанализировать эффективность воспитательно – образовательной, оздоровительной работы за прошедший учебный год.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отчёт старшего воспитателя о выполнении годовых задач и реализации мероприятий годового плана. 2.Отчёт педагогов о проделанной работе за год. 3.Результаты мониторинга детского развития и образовательного процесса (Справка) 4.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 5.Проект решения педагогического совета. | <p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели всех групп Специалисты ДОУ</p> |

5.2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА В МБДОУ. Плановое заседание ПМПк ДОУ № 6

| № п/п | Форма работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|-------------------|
| 1. | Тема: «Определение содержания ПМПк сопровождения» | Сентябрь | Председатель ПМПк |
| 2. | Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» | Ноябрь | Специалисты ПМПк |
| 3. | Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». | Февраль | Специалисты ПМПк |
| 4. | Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год. | Май | Специалисты ПМПк |

5.3. Работа в методическом кабинете.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|------------------|------------------|
| 1. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ. Анализ семей и выявление социально | Сентябрь-октябрь | Ст. воспитатель. |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------|
| | <p>неблагополучных семей.</p> <p>Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).</p> <p>Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей).</p> | | |
| 2. | <p>Разработка мероприятий по решению проблемы качества подготовки детей к обучению в школе.</p> <p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</p> <p>Оформление документов по аттестации, аттестация педагогов на 1 кв. категорию.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей).</p> | Ноябрь-декабрь | Ст. воспитатель. |
| 3. | <p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей).</p> | Январь-февраль | Ст. воспитатель. |
| 4. | <p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</p> <p>Составление годовых отчетов.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей).</p> | Март-апрель | Ст. воспитатель. |

VI. Система внутреннего мониторинга

6.1. МОНИТОРИНГ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

| № п/п | Форма работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|---|
| 1. | Обследование речи детей. | Сентябрь Январь Май | Заведующий Ст. воспитатель Специалисты ДОУ Воспитатели групп |
| 2. | Скрининг Углубленная диагностика Подготовка детей к школе | Апрель-май Февраль, май Сентябрь, март, апрель | Заведующий Ст. воспитатель Специалисты ДОУ Воспитатели групп |
| 3. | Мониторинг освоения детьми ООП МБДОУ | Сентябрь Май | Заведующий, Ст. воспитатель, Специалисты ДОУ |

6.2. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ДОУ

План проведения контроля

| Тематический контроль | | | | |
|------------------------------|--|---|---|-----------------------------|
| № п/п | Тема мероприятия | Мероприятия | Ответственные, срок | Отражение результата |
| 1. | Внедрение регионального компонента в практику работы ДОУ | Просмотры педагогической деятельности, изучение документации | Воспитатели Март | Аналитическая справка |
| Фронтальный контроль | | | | |
| № п/п | Тема мероприятия | Мероприятия | Ответственные, срок | Отражение результата |
| 1. | Адаптация детей к условиям детского сада | Посещение младшей группы, наблюдение за детьми | Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатель Август-Сентябрь | Адаптационные карты |
| 2. | Организация и проведение режимных моментов | Посещение прогулок, режимных моментов | Воспитатели Ст. воспитатель В течение года | Справка |
| Оперативный контроль | | | | |
| № п/п | Тема мероприятия | Мероприятия | Ответственные, срок | Отражение результата |
| 1. | Проведение работы в преддверии праздников | Посещение образовательной деятельности по музыке, организация индивидуальной работы | Муз. руководитель Ст. воспитатель Воспитатели Октябрь, декабрь, март, апрель | Справка |
| 2. | Выявление состояния работы по организации проектной деятельности | Изучение содержания и технологии разработки проектов | Воспитатели | Справка |

VII. Взаимодействие с родителями

Цель: продолжать создавать в группе необходимые условия для развития ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повысить компетентность родителей в области воспитания детей.

Задачи: - способствовать формированию доверительных отношений родителей к воспитателям группы, оказывать практическую помощь в воспитании детей, распространять педагогические знания среди родителей.

7.1. Примерные темы групповых родительских собраний на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Тема | Группа | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | "Детский сад пришел в семью". Адаптация к детскому саду. | Первая младшая | Октябрь Февраль Апрель | Воспитатели Педагог-психолог |
| 2. | «Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребенком в семье» | | | |
| 3. | Сенсорное развитие детей младшего возраста. Итоги года. Безопасность детей - забота взрослых. | | | |
| 1. | «Жизнь ребенка в детском саду». План работы на новый учебный год. Возрастные особенности детей 3 -4 лет. | Вторая младшая | | Воспитатели |
| 2. | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4х лет» | | | |
| 3. | «Вот и стали мы на год взрослей». | | | |
| 1. | «Мы начинаем новый учебный год». | Разновозрастная | | Воспитатели Учитель-логопед |
| 2. | «Укрепление и закрепление здоровья дошкольников» | | | |
| 3. | « Как повзрослели и чему научились наши дети за год». | | | |
| 1. | «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи». | Логопедическая разновозрастная | | Воспитатели Учитель-логопед |
| 2. | «Значение пальчиковой и артикуляционной гимнастики для развития речи детей» | | | |
| 3. | «Результаты логопедической работы за учебный год». | | | |

7.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|------------------------------------|
| 1. | День открытых дверей. Праздник «День знаний». | сентябрь | старший воспитатель воспитатели |

| | | | |
|----|--|------------------------------|---|
| | | | музыкальный руководитель |
| 2. | Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МБДОУ на 2019-2020 уч.г. 2. Итоги работы МБДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада. | сентябрь май | заведующий старший воспитатель специалисты ДОУ муз.рук. |
| 3. | Дни открытых дверей | март | заведующий старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ |
| 4. | Групповые родительские собрания | октябрь февраль апрель | воспитатели групп специалисты ДОУ |
| 5. | Анкетирование родителей. | в течение года | старший воспитатель |
| 6. | Праздники и развлечения с участием родителей. | в течение года | музыкальный руководитель |
| 7. | Консультации для родителей по выявленной проблеме. | в течение года | заведующий воспитатели специалисты ДОУ |
| 8. | Конкурсы, выставки с участием родителей. | в течение года | воспитатели групп |

7.3. РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|---------------------|---|
| 1. | Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год. | сентябрь май | заведующий председатель родительского комитета |
| 2. | Организация новогодних праздников. | декабрь | заведующий |
| 3. | Организация субботников, дней труда, акций добрых дел | в течение года | заведующий председатель родительского комитета |
| 4. | Организация конкурсов с участием родителей | октябрь декабрь | заведующий председатель родительского комитета |
| 5. | Организация летней оздоровительной работы. | май | заведующий председатель родительского комитета |

VIII. Взаимодействие детского сада с общественными организациями

| № | Наименование учреждения - партнера | Предмет взаимодействия | Ответственные |
|----|--|--|--|
| 1. | МБОУ Займо-Обрывская СОШ | Сотрудничество (родительские собрания, мероприятия.) | заведующий воспитатели специалисты ДОУ |
| 2. | МБОУ Головатовская СОШ | Сотрудничество (родительские собрания, мероприятия.) | заведующий воспитатели специалисты ДОУ |
| 3. | Преображенский Храм | Совместные мероприятия | старший воспитатель воспитатели |
| 4. | МБОУ ЦППМСП «Доверие» Азовского района с.Кагальник | Обследование воспитанников ДОУ 1 раз в год специалистами. (Индивидуальная работа психолога и логопеда) | воспитатели специалисты ДОУ |
| 5. | Сельский дом культуры | Сотрудничество (Совместные мероприятия) | старший воспитатель воспитатели |
| 6. | Займо-Обрывский отдел МБУК МЦБ | Сотрудничество Посещение детьми. | старший воспитатель воспитатели |
| 7. | ДШИ с. Пешково | Сотрудничество Посещение детьми. | заведующий старший воспитатель воспитатели |

IX. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

9.1. РАБОТА С КАДРАМИ

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--------|--|
| 1 | Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра. Подготовка рекомендаций. | август | заведующий, ст. воспитатель завхоз |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| 2 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | сентябрь | заведующий |
| 3 | Инструктаж для помощников воспитателей «Должностные инструкции» | сентябрь | завхоз |
| 4 | ТБ на кухне, работа с электроприборами, прачечная. | октябрь | заведующий, завхоз |
| 5 | Подготовка групп, здания ДОУ к зиме. | ноябрь | заведующий, завхоз |
| 6 | Техника безопасности при проведении новогодних утренников | декабрь | заведующий, завхоз |
| 7 | Инструктажи по ТБ, ОТ в зимний период | декабрь | заведующий, завхоз |
| 8 | Инструктаж по ТБ, ОТ в весенний период. | март | заведующий, завхоз |
| 9 | Анализ деятельности коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год. | май | заведующий, ст.воспитатель, завхоз |

9.2. РАБОТА С ТЕХНИЧЕСКИМ ПЕРСОНАЛОМ

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----------|--|----------|-------------------------------|
| 1. | Работа по благоустройству территории. | сентябрь | Завхоз |
| 2. | Анализ маркировки мебели и подборка мебели в группах. | сентябрь | Ст. воспитатель, Завхоз |
| 3. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Сентябрь | Заведующий Ст. воспитатель |
| 4. | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | октябрь | Заведующий |
| 5. | Подготовка здания к зиме, уборка территории. | октябрь | Завхоз |
| 6. | Анализ заболеваемости за квартал. | октябрь | Ст. воспитатель |
| 7. | Проверка освещения ДОУ. | ноябрь | Завхоз |

| | | | |
|-----|--|----------------|----------------------|
| 8. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 9. | Составление графиков отпусков. | декабрь | Заведующий |
| 10. | Ревизия продуктового склада. | январь | Заведующий Завхоз |
| 11. | Состояние ОТ на пищеблоке. | февраль | комитет ОТ |
| 12. | Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | В течении года | коллектив |
| 13. | Работа по благоустройству территории. | апрель | Завхоз |
| 15. | Закупка материала для ремонтных работ. | май | Заведующий Завхоз |