

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета  
МБДОУ № 6  
д/с «Солнышко»  
Протокол от «23» августа 2018 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 6  
д/с «Солнышко»  
Н.Н.Мухонько  
Приказ от «23» августа 2018 г. № 66

**Положение о педагогическом совете  
МБДОУ детский сад № 6 «Солнышко»  
Азовского района**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о педагогическом совете для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 6 д/с «Солнышко» Азовского района разработано в соответствии с 273 – ФЗ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый заведующим Учреждением.
- 1.3 Педагогический совет является коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.4 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 1.5 Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, в его отсутствие обязанности заведующего возлагаются на заместителя заведующего по воспитательно - методической работе.
- 1.6 Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением.
- 1.7 Положение о педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

## 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Основными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка общеобразовательной программы Учреждения, программы развития, содержания работы по осуществлению приоритетных направлений работы;
- осуществление деятельности по всем образовательным областям детей дошкольного возраста;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение текущих вопросов организации воспитательной и образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## 3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает нормативные правовые документы в области дошкольного образования, устав и локальные акты, регламентирующие

образовательную деятельность Учреждения, решает вопросы внесения необходимых изменений и дополнений в локальные акты;

- определяет направленность образовательной деятельности Учреждения: выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе парциальные программы, современные педагогические технологии и методики для использования в воспитательной и образовательной работе с детьми и реализации приоритетного направления работы: осуществление деятельности по познавательному развитию детей дошкольного возраста;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы о реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных общеобразовательной программой дошкольного образования, возможно реализуемых в Учреждении;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждает планы работы Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает:
  - отчеты заведующего о создании условий и ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей дошкольного возраста;
  - информацию педагогических работников об уровне развития детей, их достижениях и проблемах, результатах освоения образовательной программы, состоянии здоровья воспитанников;
  - отчет о результатах готовности детей к школьному обучению;
  - информацию о самообразовании педагогов и другое;
  - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников, другим вопросам образовательной деятельности;
  - отчет об исполнении решения педагогического совета;
- обсуждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- выбирает и утверждает состав аттестационной комиссии, экспертной группы, творческой группы и др.

#### 4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, обсуждать и

принимать положения (локальные акты), регламентирующие деятельность объединений педагогов;

- обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности, не являющихся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;

- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в выходные и праздничные дни;

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению детей, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация кружков, секций, студий по интересам;

- организация деятельности групп по подготовке детей к обучению в школе ;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета (информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании.

- 5.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.
- 5.9. На заседания педагогического совета приглашаются родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

## 6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников коллектива, Родительским комитетом через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях коллегиальных органов;
- представление на ознакомление коллегиальным органам материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета Учреждения, Общего собрания работников коллектива и Родительского комитета Учреждения.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в области образования;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

