Порядок подачи заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации.

Проверьте, есть ли возможность в вашем регионе встать в очередь в детский сад с помощью подачи электронного заявления через сайт Госуслуг. Чтобы записать ребенка, потребуется заполнить электронное заявление в своей учетной записи.

Пошаговая инструкция, которая поможет выполнить необходимые действия, чтобы включить малыша в очередь на место в дошкольном учреждении.

Как встать в очередь в детский сад?

Каждый ребенок имеет право на место в детском саду. Для записи и включения в очередь необходимо подать заявление — заполнять его можно непосредственно с момента рождения (возможны ограничения по возрасту в отдельных регионах).

Ребенка можно записать в детский сад одним из следующих способов:

* через МФЦ — личное посещение;
* через сайт госуслуг — в онлайн режиме.

Чтобы встать в очередь через Портал госуслуг, потребуются следующие документы:

* паспорт одного из родителей, который будет подавать заявление через свою учетную запись на госуслугах;
* свидетельство о рождении ребенка, которого нужно записать в садик;
* документы о праве на льготу, приоритетное зачисление в сад (если есть);
* документ о необходимости зачисления в особую группу по состоянию здоровья.

Запись в детский сад через госуслуги удобно тем, что можно в дальнейшем легко отслеживать также в онлайн режиме через Портал, насколько быстро продвигается очередь.

Кроме того, можно внести изменения в поданное заявление также онлайн через сайт госуслуг или отменить его.

Как записать ребенка в садик через госуслуги?

* Шаг 1. Перейти на услугу записи ребенка в садик.
* Шаг 2. Нажать кнопку «Заполнить заявление».
* Шаг 3. Проверить личные данные.
* Шаг 4. Указать, кем является заявитель — мать, отец или иное лицо.
* Шаг 5. Заполнить персональные данные ребенка.
* Шаг 6. Заполнить реквизиты свидетельства о рождении.
* Шаг 7. Указать место жительства.
* Шаг 8. Выберите детский сад.
* Шаг 9. Указать дату зачисления и особые условия.
* Шаг 10. Загрузить сканы документов.
* Шаг 11. Отправить заявление.

Перед отправкой заявления на запись в детский сад, нужно поставить две галочки о согласии на обработку данных и подтверждение правильности заполненных сведений.

После отправки электронной формы заявитель получит на электронную почту или в мобильное приложение подтверждение принятия документов.

Далее можно отслеживать очередь, проверять, насколько быстро она продвигается.

<https://www.gosuslugi.ru/>