****

**СОДЕРЖАНИЕ  
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**МБДОУ № 6 «СОЛНЫШКО»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** |
| **I.** | **Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении** |
| 1.1 | Характеристика кадрового состава МБДОУ № 6 «Солнышко» на 01.09.2021г. |
| 1.2 | Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения). |
| 1.3 | Используемое программное содержание. |
| 1.4 | Перечень организаций-партнеров. |
| **II.** | **Цели и задачи МБДОУ № 6 «Солнышко» на 2021 – 2022 уч. год** |
| **III.** | **Нормативно-правовые документы.** |
| **IV.** | **Работа с кадрами.** |
| 4.1 | Обучение на курсах повышения квалификации |
| 4.2 | Подготовка к аттестации и её проведение |
| 4.3 | Посещение педагогами районных методических объединений, конференций, круглых столов района с целью повышения профессионального мастерства на 2021 – 2022 учебный год |
| 4.4 | Семинары, практикумы, мастер-классы, круглые столы, тренинги в ДОУ. |
| 4.5 | Праздники, выставки, смотры, конкурсы |
| **V.** | **Организационно-методическая работа.** |
| 5.1 | Педагогические советы |
| 5.2 | Коррекционная работа в ДОУ |
| 5.3 | Работа в методическом кабинете. |
| **VI.** | **Организационно-управленческая работа** |
| 6.1 | Общее собрание трудового коллектива |
| **VII.** | **Система внутреннего мониторинга** |
| 7.1 | Мониторинг развития детей |
| 7.2 | Система внутреннего контроля ДОУ |
| **VIII.** | **Взаимодействие с родителями.** |
| 8.1 | Общие мероприятия |
| 8.2 | Родительские собрания |
| **IX.** | **Взаимодействие детского сада с общественными организациями** |
| **X.** | **Административно-хозяйственная деятельность.** |

1. **Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Солнышко» Азовского района

**Сокращенное наименование учреждения:** МБДОУ № 6 «Солнышко»

**Учредитель:** Администрация Азовского района

**Тип учреждения:**  дошкольное образовательное

**Год основания:** 2013 г.

**Юридический адрес:** 346771, Ростовская область, Азовский район, с. Займо - Обрыв, ул. Димитрова, 22М. Тел.: 8 (86342) 3 -62-74

Ведомство: Азовский районный отдел образования (Азовский РОО)

**Лицензия** № 3917 от 16 мая 2014 г.

**Срок действия лицензии:** бессрочный

**Устав** в новой редакции МБДОУ № 6 «Солнышко» от 04.06.2015 г.

**Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности** № 61.35.04.000.М.000042.05.14 от 07.05.2014 г.

**Предмет деятельности дошкольного образовательного учреждения** является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

**Режим работы:** с 7.00 – до 19.00 часов

**Количество групп:** 4

**В ДОУ функционируют 4 группы:**

* 1 младшая группа - дети 1,5 - 3 лет;
* вторая младшая группа - дети 3 – 4 лет;
* разновозрастная группа - дети 5 – 7 лет.
* логопедическая группа - дети 5 – 7 лет;
  1. **Характеристика кадрового состава МБДОУ № 6 «Солнышко» на 01.09.2021 г.**

Комплектование кадрами в МБДОУ № 6 «Солнышко» строится в соответствии со штатным расписанием следующего уровня:

**Руководящий состав:**

***Заведующий ДОУ*** – ***Мухонько Надежда Николаевна***, высшее образование.

Педагогическими кадрами МБДОУ № 6 «Солнышко» укомплектовано на 100 %.

**Педагогический состав:**

***Старший воспитатель*** – Мирошникова Татьяна Ивановна, высшее профессиональное образование;

***Педагог – психолог*** – Аксёнова Елена Аркадьевна, высшее профессиональное образование;

***Учитель – логопед*** – Мирошникова Татьяна Ивановна, высшее профессиональное образование;

***Музыкальный руководитель*** – Харченко Татьяна Владиславовна, среднее профессиональное образование;

***Воспитатели*** ***групп*** – 8 педагогов (из них 1 в декретном отпуске):

|  |  |
| --- | --- |
| **ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА** | **Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ** |
| **1 младшая** | Лобачёва А.С.  Харченко Т.В. |
| **вторая младшая** | Матвеенкова Н.А.  Славная Р.Л. |
| **разновозрастная** | Глоденко Н. И.  Миронова Е. М. |
| **логопедическая** | Лавриченко Е. Н.  Павлятенко Е.Н. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Образование, название ВУЗа, Специальность Квалификация по диплому** | **Педагогический стаж** | **Стаж в ДОУ** | **Категория, дата (присвоения) последней аттестации** |
| 1. | Мирошникова Татьяна Ивановна | Учитель-логопед. Старший воспитатель (по совместительству) | Высшее профессиональное. «ЮФУ». Квалификация педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста по специальности «Специальная дошкольная педагогика и психология». | 21 г. 5 м. | 4г. 5 м. | Высшая категория  от 17.02.2017г-учитель-логопед  Первая категория от 24.04.2020г-старший воспитатель |
| 2. | Аксёнова Елена Аркадьевна | Педагог-психолог | Высшее профессиональное ВКГУ. По специальности – психология. Квалификация- практический психолог социальной сферы образования. | 28 л. 5м. | 4г. 5м. | Первая категория от 23.10.2020г |
| 3. | Харченко Татьяна Владиславовна | Музыкальный руководитель (по совместительству) | Среднее профессиональное. Специальность Музыкальное образование Специализация с дополнительной подготовкой в области начальной инструментальной подготовки. Высшее профессиональное Квалификация педагог-психолог по специальности «Педагогика и психология». | 18 л. 2м. | 4г. 11м. | Высшая категория от 24.05.2019г |
| 4. | Миронова Елена  Михайловна | Воспитатель | «РГПУ» по специальности Биология химия и естествознание присвоена квалификация Учитель биологии, химии и естествознания. | 22 г. 1 м. | 4г. 6м. | Первая категория  от 25.11.2016г |
| 5. | Сидоренко Анна Николаевна | Воспитатель  (декретный отпуск) | Среднее профессиональное. ГОУ СПО АОМПК. Квалификация учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области иностранного языка по специальности Преподавание в начальных классах. | 13л. | 7л. 2м. | Первая категория  от 22.12.2017г |
| 6. | Славная Раиса Леонидовна | Воспитатель | Среднее профессиональное Воспитатель дошкольных учреждений. | 9л. 8м. | 6л. 2м. | Первая категория  от 22.12.2017г |
| 7. | Лавриченко Екатерина Николаевна | Воспитатель | Высшее-ЮФУ, 2007 г.; присуждена квалификация учитель биологии по специальности «Биология» | 17л. 5м. | 7л. 4м. | Первая категория от 23.10.2020г |
| 8. | Глоденко  Наталья  Ивановна | Воспитатель | Среднее  профессиональное - Грозненское  педагогическое училище, 1991 г.; Воспитатель в дошкольном учреждении | 13л. 5м. | 3г. 11м. | Первая категория  от 22.12.2017г |
| 9. | Матвеенкова Нелли  Александровна | Воспитатель | Среднее профессиональное образование. ФГОУ среднего профессионального образования «Азовский государственный гумманитарно-технический колледж».  От 25.06.2011г. присвоена квалификация Специалист по налогообложению с углубленной подготовкой  По специальности Налоги и налогообложение. | 1г. 4м. | 1г. 4м. |  |
| 10. | Павлятенко Екатерина  Николаевна | Воспитатель | Среднее профессиональное образование.  «Донской педагогический колледж» города Ростова-на-Дону  Квалификация Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в профессиональной деятельности «Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса» по специальности Преподавание в начальных классах. 29.06.2018год. | 1г.7м. | 1г.7м. |  |
| 11. | Лобачёва  Алёна  Сергеевна | Воспитатель | Среднее профессиональное образование.  Азовский государственный гуманитарно-технический колледж.  Квалификация Учитель труда  По специальности Труд | 23г. 11м. | 1г. | Высшая категория от 17.02.2017г. |

**1.2. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).**

Детский сад имеет необходимое для всех видов образовательной деятельности воспитанников (в т. ч. детей с ТНР) педагогической, административной и хозяйственной деятельности оснащение и оборудование:

– учебно-методический комплект Программы (в т. ч. комплект различных развивающих игр);

– помещения для занятий и проектов, обеспечивающие образование детей через игру, общение, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности ребенка с участием взрослых и других детей;

– оснащение РППС, включающей средства образования и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста,

– мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты.

В ДОУ осуществлен доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- административные компьютеры, имеют выход в Интернет;

- ноутбук в пользовании специалистов и воспитателей;

- доска-экран;

- музыкальные центры, магнитофоны.

**Таким образом,** в детском саду развивающая предметно-пространственная среда соответствует интересам детей, периодически дополняется и обновляется с учетом «зоны ближайшего развития» воспитанников. Программа «От рождения до школы» обеспечена **учебно-методическим** **комплектом** (УМК). В комплект входят:

- примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»;

-комплексно-тематическое планирование;

-пособия по управлению и организации работы в ДОУ;

-пособия по работе психолога;

-методические пособия для педагогов по всем направлениям развития ребенка;

-наглядно-дидактические пособия;

-рабочие тетради;

-комплекты для творчества;

-вариативные программы;

-электронные образовательные ресурсы.

УМК является постоянно развивающимся инструментом профессиональной деятельности, отражающим современные достижения и тенденции в отечественном и мировом дошкольном образовании.

Работа над совершенствованием УМК ведется авторским коллективом программы «От рождения до школы» постоянно. Педагоги ДОУ регулярно отслеживают информацию о новинках методической литературы для последующего ее приобретения.

**Музыкальный зал**

Музыкальный зал обеспечен всеми необходимыми средствами для проведения музыкальных занятий, праздников, развлечений, театрализованных представлений с детьми; проведения методических мероприятий с педагогами и родителями. Технические характеристики соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиям, правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Зал оборудован необходимой мебелью (столы, стулья, лавки), зеркалами, музыкальным инструментарием (синтезатор, мультимедийный проектор, экран, микрофоны и стойки к ним). Наличие детских музыкальных инструментов, атрибутов к музыкально-ритмическим упражнениям и театральной деятельности, комплекта наглядно-демонстрационного материала обеспечивает комфортные условия для музыкального развития детей, осуществления игровой и двигательной активности.

**Физкультурный зал**

Зал для занятий физической культурой обеспечен всем необходимым инструментарием для физического развития детей. Большое количество мягких модулей помогает трансформировать среду под любые занятия для разных возрастных групп детей. В физкультурном зале имеются гимнастические палки, мячи, набивные мешочки с песком, гантели, обручи, флажки, спортивные игры, ходунки. Особую гордость представляют детские тренажеры, уголок ПДД, в комплект которого входят: дорожное полотно с разметкой, дорожные знаки, светофор, машины с пультом управления, а также всевозможные мягкие модули для создания игровых ситуаций по ПДД. Наличие «шведской стенки» даёт возможность развивать у детей необходимые физические и спортивные навыки.

**Логопедический кабинет**

Кабинет учителя – логопеда располагается на втором этаже детского сада, в центральной части здания. Цвет стен, пола, мебели, штор подобран по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения и раздражения. Мебель в кабинете установлена в контексте общей композиции. Освещение и звукоизоляция в кабинете соответствует нормам СанПИНа.

**Кабинет педагога – психолога**

Кабинет педагога – психолога располагается на первом этаже детского сада, в левом крыле здания. Цвет стен, пола, мебели, штор подобран по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения и раздражения. Мебель в кабинете установлена в контексте общей композиции. Освещение и звукоизоляция в кабинете соответствует нормам СанПИНа.

**1.3. Используемое программное содержание.**

В основе организации образовательного процесса лежит Основная образовательная программа МБДОУ № 6 «Солнышко», программа разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Адаптированная основная образовательная программа в группе компенсирующего вида для детей 4-7 лет с ТНР, разработана на основе Комплексной образовательной прогаммы ДО для детей С ТНР с 3-7 лет под редакцией Н.В. Нищевой, и Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи под редакцией Т. Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной, Т.В.Тумановой, А.В.Лагутиной. Главной задачей данных программ является создание программного документа, помогающего педагогам детского сада организовать образовательно-воспитательный процесс и коррекционно-развивающую работу в соответствии с требованиями ФГОС .

**1.4. Перечень организаций-партнеров.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование учреждения – партнера** |
| 1. | МБОУ Займо-Обрывская СОШ |
| 2. | МБОУ Головатовская СОШ |
| 3. | Преображенский Храм |
| 4. | МБОУ ЦППМСП «Доверие» Азовского района с. Кагальник |
| 5. | Сельский дом культуры |
| 6. | Займо-Обрывский отдел МБУК МЦБ |

1. **Цели и задачи МБДОУ № 6 «Солнышко» на 2021 – 2022 уч. год**

В соответствии с нормативно – правовыми документами и актами, исходя из анализа деятельности ДОУ за 2020 – 2021 учебный год, определены *следующие годовые цели и задачи* **на 2021-2022 учебный год.**

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья. Дальнейшее повышение эффективности образовательного процесса путём использования современных образовательных технологий.

**Задачи:**

**-** расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

- продолжать улучшать материально-техническую базу ДОУ, развивать и обновлять развивающую предметно-пространственную среду во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО ;

- продолжать использовать в работе современные образовательные технологии;

-продолжать развивать профессиональные компетенции педагогов в области дошкольного образования в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог»;

- совершенствовать работу по взаимодействию семьи и детского сада для создания условий позитивной социализации детей в процессе здоровьесберегающей деятельности;

- продолжать улучшать организацию режимных моментов с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи педагогам.

**III. Нормативно-правовые документы.**

**3.1. Годовой план МБДОУ детский сад № 6 «Солнышко» составлен в соответствии с нормативно – правовыми документами и актами:**

* Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
* Конституцией Российской Федерации;
* Конвенцией о правах ребенка;
* В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования ([приказ Министерства образования и науки  РФ от 17.10.2013 г. №1155  "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"](http://mbdoy92vorkyta.ucoz.ru/fail1/FGOS/prikaz_ob_ytvergd_FGOS_MinObr_RF.doc));
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г.№1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038);
* Федеральным Законом от 24.07.98г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (ред. от 02.12.2013г.);
* Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011г. №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.09.2013 №30038);
* Постановлением об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2011г. №2257 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2010г. №1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2011 №21893);
* Уставом МБДОУ детский сад № 6 «Солнышко».

**IV. Работа с кадрами.**

* 1. **Обучение на курсах повышения квалификации**

**(для разных категорий педагогов)**

**Цель**: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по работе в режиме реализации ФГОС ДО; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, работников:  • планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки;  • составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | Согласно плану методического кабинета Азовского РОО | Старший воспитатель |
| 2. | Посещение педагогами методических объединений района. | По плану РМО | Старший воспитатель |
| 3. | Организация работы педагогов по самообразованию.  • Выбор тематики и направлений самообразования.  • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  • Организация выставок методической литературы.  • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | По окончании курсов | Старший воспитатель |
| 4. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года. | В течение года | Заведующий  Педагоги |

**План-график повышения квалификации в ИПКиППРО**

**на 2021/2022 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя отчество (полностью)** | **Должность, название ОУ с указанием территории** | **2021-2022**  **учебный год** |
| Мирошникова Татьяна Ивановна | Учитель-логопед МБДОУ № 6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв | + |
| Аксёнова Елена Аркадьевна | Педагог-психолог МБДОУ № 6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв | + |
| Глоденко Наталья Ивановна | Воспитатель МБДОУ № 6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв | + |
| Славная Раиса Леонидовна | Воспитатель МБДОУ № 6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв | + |

* 1. **Подготовка к аттестации её проведение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет | Август | Старший воспитатель |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Август | Старший воспитатель |
| 3. | Прохождение аттестации по плану | Сентябрь  Январь | Старший воспитатель |

**Цель**: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

**4.3.Посещение педагогами районных методических объединений, конференций, круглых столов района с целью повышения профессионального мастерства на 2021 – 2022 учебный год**

**Фестивали**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Участники** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Экологический фестиваль «Бережем планету» | ДОУ | Октябрь 2021 – июнь 2022 | Руководители ДОУ |
| Фестиваль «Краски лета» | ДОУ | Июль-август 2022 | Руководители ДОУ |

**Конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Участники** | **Место проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Областной конкурс по ПДД  (муниципальный этап)  базовые ДОУ | ДОУ | УГИБДД ГУ МВД России | Октябрь – ноябрь 2021 | Руководители ДОУ |
| Областной конкурс по ПДД  (муниципальный этап)  не базовые ДОУ | ДОУ | УГИБДД ГУ МВД России | Февраль – март 2022 | Руководители ДОУ |
| Областной конкурс по ПДД  (муниципальный этап)  базовые ДОУ | ДОУ | УГИБДД ГУ МВД России | Апрель – май 2022 | Руководители ДОУ |
| Областной конкурс «Лучший педагогический работник ДОУ Ростовской области» | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Февраль-май  2022г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Областной этап конкурса «Учитель года – 2022»  Номинация «Воспитатель года – 2022» | Победитель муниципального этапа конкурса | РИПКиППРО | Апрель 2022г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Областной конкурс «За успехи в воспитании» | Педагоги ДОУ | РИПКиППРО | Май 2022 – сентябрь 2022 | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс рисунков и фотографий «Экология. Природа. Человек.» | Воспитанники ДОУ | МКУО РИМЦ | Ноябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Лучшее дидактическое пособие по дыхательной гимнастике» | Учителя-логопеды ДОУ | МКУО РИМЦ | Ноябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ»  (номинации:  - мероприятие,  - акция) | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Ноябрь - декабрь  2021г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Учитель года – 2022»  Номинация «Воспитатель года – 2022» | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Январь-февраль  2022г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Лучшая методическая разработка «Советы психолога». | Педагоги-психологи ДОУ | МКУО РИМЦ | Февраль  2022г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Юные экологи Азовского района»  (номинации:  - «Как мы бережем ресурсы?»  - «Что делать с отходами?»  - «Наш дом – природа»  - «Экологические истории»  - «Мы и наше здоровье») | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Март  2022г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки»  (номинации:  - хореография,  - исполнительское мастерство) | Педагоги ДОУ | МКУО РИМЦ | Март - апрель  2022г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Муниципальный конкурс чтецов «Читаем детям о войне» | Педагоги и воспитанники ДОУ | МКУО РИМЦ | Апрель - май  2022г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |

Приложение к конкурсам

**Перечень конкурсов для участия ДОУ и педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Участники** | **Место проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Всероссийский смотр-конкурс «Детский сад года» | ДОУ | Россия | Октябрь 2021 – февраль 2022 | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Всероссийский смотр-конкурс «Образцовый детский сад» | ДОУ | Россия | Ноябрь 2021 – март 2022 | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Всероссийский смотр-конкурс «Лучшие детские сады России» | ДОУ | Россия | Февраль 2022 -май 2022 | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Всероссийский конкурс «Воспитатели России»  (номинации:  - успешный воспитатель;  - молодые профессионалы;  - верность профессии;  - лучший профессионал;  - лучший воспитатель (инклюзивное образование);  - успешный руководитель;  - лучшая методическая разработка по физ.развитию) | Педагоги ДОУ | Россия | Апрель 2021 - сентябрь 2022 | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |

**Семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Участники** | **Место проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Региональный семинар | Педагоги ДОУ | МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка | Октябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Сеймовская А.В. |
| Муниципальный семинар для консультативных центров | Педагоги ДОУ | МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка  МБДОУ №45 «Ручеек» с. Кагальник | Октябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Примаченко Л.Н.  Воронцова Л.Г. |
| Региональный семинар | Педагоги ДОУ | МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка | Ноябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Примаченко Л.Н. |
| Региональный семинар  По сопровождению детей с РАС | Педагоги ДОУ | МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка | Декабрь 2021г. | Асеева Я.В.  Сеймовская А.В. |
| Региональный семинар  Инновационная площадка | Педагоги ДОУ | МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка | Февраль 2022г. | Асеева Я.В.  Сеймовская А.В. |
| «Речевое развитие детей дошкольного возраста в игровой деятельности» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №39 «Маячок» с. Самарское | Ноябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Немашкалова С.Н.. |
| «Развитие поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №45 «Ручеек» с. Кагальник | Декабрь 2021г. | Асеева Я.В.  Воронцова Л.Г. |
| II Онлайн-конференция «Инклюзивное образование в ДОУ» | Педагоги ДОУ | Все ДОУ с логопедическими группами | Январь 2022г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №2 «Ивушка» с. Самарское | Март 2022 г. | Асеева Я.В.  Тищенко А.Н. |
| «Формирование социально-коммуникативной компетентности дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв | Март 2022 г. | Асеева Я.В.  Мухонько Н.Н. |
| «Реализация содержания образовательной области «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» через различные виды продуктивной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №43 «Аленький цветочек» х.Победа | Апрель 2022г. | Асеева Я.В.  Топорова А.Н. |
| «Нравственно-патриотическое воспитание в системе педагогического процесса дошкольного учреждения в рамках ФГОС ДО» | Педагоги ДОУ | МБДОУ №3 «Березка» с. Пешково | Май 2022 г. | Асеева Я.В.  Литвинова Н.С. |
| «Анализ методической деятельности в ДОУ за 2020-2021 учебный год» | Старшие воспитатели | МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка | Май 2021г. | Асеева Я.В.  Примаченко Л.Н. |

**Обучающие мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Участники** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Развитие культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста | Педагоги ДОУ | Октябрь-ноябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Руководитель ДОУ №59 |
| Утренняя гимнастика детей дошкольного возраста.  Музыкально-ритмическое развитие детей (ДОУ №45) | Педагоги ДОУ | Октябрь-ноябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ  №№ 6, 27, 43, 45, 51, 60 |
| Организация прогулки детей дошкольного возраста | Педагоги ДОУ | Октябрь-ноябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ  №№ 2, 3, 27, 39, 45 |
| Организация обеда детей разных возрастных групп:  - сервировка стола  - дежурство | Педагоги ДОУ | Октябрь-ноябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ  № №7, 52 |
| Организация послеобеденного времени и подготовки ко сну | Педагоги ДОУ | Октябрь-ноябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ №45 |
| Гимнастика пробуждения для детей дошкольного возраста | Педагоги ДОУ | Октябрь-ноябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ  №№ 7, 16, 19, 59 |

**Конференции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Участники** | **Место проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Всероссийский научно-практический семинар (с международным участием) по проблеме «Управление качеством дошкольного образования в условиях реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и ФГОС ДО» | Педагоги и руководители ДОУ | РИПК и ППРО | Август  2021г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Фестиваль профессиональных сообществ «В царстве русского языка» | Педагоги и руководители ДОУ | РИПК и ППРО | Сентябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Научно-практическая конференция совместно с ЮФУ по инклюзивному образованию в ДОУ | Педагоги и руководители ДОУ | Точка кипения ЮФУ | Октябрь 2021г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |
| Научно-практическая конференция в рамках Недели науки ЮФУ Академии психологии и педагогики | Педагоги и руководители ДОУ | Точка кипения ЮФУ | Апрель 2022г. | Асеева Я.В.  Руководители ДОУ |

**Участие в районных методических объединениях  
учителей-логопедов, дефектологов и психологов Азовского района на 2021/22 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Выступление | Форма подачи материала | | Место проведения |
|  | | | | |
| **1.** | **23 сентября 2021 г.** | | | | |
|  | 1. Анализ деятельности логопедической службы Азовского района в 2020/21 уч.г. Определение основных направлений работы РМО на 2021—2022 уч.год. 2. Использование здоровьесберегающих технологий в речевом развитии дошкольников.      1. Работа с родителями детей, непосещающих ДОУ, на консультационном пункте. 2. Документация учителя-логопеда, распределение рабочего времени. | Ковальская Г.Л. учитель-логопед, дефектолог МБУ ЦППМСП «Доверие», руководитель РМО учителей логопедов Азовского района  Учитель-логопед МБДОУ №39 Половинко Е.А.  Учитель-логопед МБДОУ №45 Петрова М.Л.  Ковальская Г.Л. учитель-логопед, дефектолог МБУ ЦППМСП «Доверие» | Презентация  Презентация  Обмен опытом  Круглый стол | | МБУ ЦППМСП «Доверие» Азовского района  Дистанционно |
| **2** | 1. **ноября 2021 г.**   ***Организация логопедического сопровождения ребенка с проблемами в развитии.*** | | | | |
|  | 1. Использование нейропсихологических приемов  для развития межполушарного взаимодействия в коррекционной работе учителя - логопеда. 2. Стимулирование речевой активности неговорящих детей. 3. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации. Специальные условия для детей с ОВЗ. 4. Организация сопровождения школьников с ЗПР. 5. Поддержка родителей, воспитывающих детей с особенностями развития 6. Организация работы учителя-логопеда по специальной индивидуальной программе развития (СИПР). 7. Альтернативные способы коммуникации детей с РАС | Учитель-логопед МБОУ Кулешовская СОШ 16 Сереброва Т. В.  Учитель-логопед МБДОУ № 62 Метлева О.В.  Учитель-логопед МБДОУ № 52 Поливанова Е.В.  Учитель-логопед МБОУ Круглянская СОШ Хадеева Г.П.  Учитель-логопед Власенко Ю.А. МБУ ЦППМСП «Доверие»  Ковальская Г.Л. учитель-логопед, дефектолог МБУ ЦППМСП «Доверие»  Учитель–логопед МБОУ Порт-Катоновской СОШ Тарасова Е.С. | Презентация  Обмен опытом  Презентация  Обмен опытом  Презентация  Видеоэкскурсия  Презентация  Круглый стол  Презентация  Практическое занятие  Презентация  Обмен опытом | | МБУ ЦППМСП «Доверие» Азовского района  Дистанционно |
| **3** | ***17 февраля 2022 г.***  ***Коррекция дисграфии у младших школьников.*** | | | | |
|  | 1. Практические задания и упражнения для коррекции дисграфии у младших школьников. 2. Грамматические игры – важное средство комплексного развития речи дошкольников. 3. Игры и пособия для развития межполушарных связей в работе учителя-логопеда 4. Предупреждение   дисграфии в подготовительной к школе группе детского сада. | Учитель-логопед МБОУ Самарская СШ№1  Кирилленко Н. Б.  Учитель-логопед МБДОУ №6 Мирошникова Т.И.  Учитель-логопед МБДОУ №51 Абраменко Ю.А.  Учитель-логопед МБДОУ №59 Зотова Н.А. | Презентация  Обмен опытом  Презентация  Круглый стол  Презентация  Обмен опытом  Презентация  Обмен опытом | | МБУ ЦППМСП «Доверие» Азовского района  Дистанционно |
| **4** | **28 апреля 2022 г.**  ***Коррекции заикания: методы и приёмы*** | | | | |
|  | 1. Как провести консультацию для родителей о причинах возникновения***заикания. Разработка***  рекомендации по коррекции заикания. 2. Развитие речи через театральную деятельность у детей с заиканием и дизартрией 3. Проведение логоритмических занятий для коррекции заикания у дошкольников и младших школьников 4. Приемы массажа и дыхательной гимнастики при коррекции заикания 5. Итоги деятельности логопедической службы Азовского района за 2021/22 уч.г. Утверждение проекта плана работы РМО и планов работы логопедов ОО  на 2022-2023 учебный год. | Учитель-логопед Ломакина В.С. МБДОУ №1  Учитель-логопед МБДОУ №16 Пахорева Д.В.  Учитель-логопед МБДОУ №45 Петрова М.Л.  Ковальская Г.Л. учитель-логопед, дефектолог МБУ ЦППМСП «Доверие»  Ковальская Г.Л. учитель-логопед, дефектолог МБУ ЦППМСП «Доверие» | | Презентация  Обмен опытом  Презентация  Обмен опытом  Презентация  Круглый стол  Презентация  Обмен опытом | МБУ ЦППМСП «Доверие» Азовского района  Дистанционно |

**4.4.Семинары, практикумы, мастер-классы, круглые столы, тренинги в ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Семинары, семинары-практикумы, тренинги** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Семинар-практикум «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 2. | Семинар «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников в дошкольном учреждении | Октябрь | Инст. по физ. культуре |
| 2. | Семинар-практикум для педагогов «Рекомендации педагога-психолога по организации работы с детьми с ОВЗ» | Декабрь | Педагог-психолог |
| 3. | Семинар «Преодоление общего недоразвития речи у детей с ограниченными возможностями здоровья с использованием здоровьесберегающих технологий» | Февраль | Учитель-логопед |
| 4. | Тренинг «Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе» | Март | Педагог-психолог |
| 5. | Семинар-практикум «В стране одаренных» | Апрель | Педагог-психолог |
| **МАСТЕР-КЛАССЫ** | | | |
| 1. | Мастер-класс «Лучшая разработка дидактической игры по  нравственно-патриотическому воспитанию». | Ноябрь | Воспитатели разновозрастной группы |
| 2. | Мастер-класс ««Развивающая предметно-пространственная среда как средство амплификации развития детей раннего возраста»». | Декабрь | Воспитатели первой младшей группы |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ** | | | |
| 1. | «Релаксационные сказки как форма адаптации детей к дошкольному учреждению» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 1.  2. | Консультация на тему: «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в осенне-зимний период»  «Организация ППРС как основа индивидуального подхода к детям» | Октябрь | Воспитатели разновозрастной группы  Педагог-психолог |
| 1.  2. | Консультация на тему: «Культура питания - как составляющая здорового образа жизни»  Консультация на тему: «Организация питания во второй младшей группе»  «Психологический комфорт ребенка в детском саду» | Ноябрь | Воспитатели второй младшей группы  Педагог-психолог |
| 1.  2. | Консультация на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников»  Консультация на тему: «Игры и упражнения на снятия напряжения агрессии у дошкольников» | Декабрь | Воспитатели разновозрастной группы  Педагог-психолог |
| 1. | Консультация на тему: «Формирование элементарных математических представлений посредством дидактических игр у детей дошкольного возраста» | Январь | Воспитатели второй младшей группы |
| 1.  2. | Консультация на тему: «Играем и развиваем речевое дыхание»  Консультация на тему: «Влияние средств арт-терапии на познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста» | Февраль | Учитель-логопед  Педагог-психолог |
| 1. | Консультация на тему: «Как помочь ребенку избавиться от страхов и приобрести уверенность в себе» | Март | Педагог-психолог  Воспитатели логопедической группы |
| 1.  2. | Консультация на тему: «Нравственное воспитание детей на музыкальных занятиях»  Консультация на тему: «Психологические особенности мальчиков и девочек» | Апрель | Музыкальный руководитель  Педагог-психолог |
| 1.  2. | Консультация на тему: «Роль воспитателя в сохранении и укреплении психологического здоровья детей»  Консультация на тему: «Организация коррекционной работы в ДОУ с применением дистанционных образовательных технологий» | Май | Педагог-психолог  Учитель-логопед |
| **КРУГЛЫЙ СТОЛ** | | | |
| 1. | Круглый стол - «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями» | Ноябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели подготовительной группы  Специалисты ДОУ |
| 2. | Круглый стол - «Психолого-педагогическая работа в ДОУ по развитию детской одаренности» | Январь | Педагог-психолог |
| 3. | Круглый стол для учителей начальных классов Займо-Обрывской и Головатовской СОШ. Тема: «Преемственность в работе ДОУ и школы» | Май | Ст. воспитатель  Воспитатели разновозрастной группы  Специалисты ДОУ |
| **ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | |
| 1. | Открытый просмотр НОД - «Моя безопасность – в моих руках»  - Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» | Февраль | Воспитатели логопедической группы |
| 2. | Открытый просмотр НОД – трудовое воспитание -Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» | Февраль | Воспитатели второй младшей группы |
| 3. | Открытые просмотры НОД по реализации ООП и АООП в возрастных и логопедической группах. | Апрель | Воспитатели Специалисты ДОУ |
| 4. | НОД - «Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» | Май | Учитель-логопед |

**4.6. ПРАЗДНИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Месяц** | **Группа** | **Ответственные** |
| 1. | Праздник «День знаний» (по группам) | сентябрь | Возрастные группы | Воспитатели  Муз. руководитель |
| 2. | Праздник « Здравствуй осень золотая» | октябрь | Возрастные группы | Муз . руководитель  Воспитатели |
| 3. | Утренник «Мама - милая моя!» | ноябрь | Вторая младшая группа  Разновозрастная группа  Логопедическая группа | Муз . руководитель  Воспитатели |
| 4. | Утренник «Приключения у новогодней елки!» | декабрь | Возрастные группы | Муз . руководитель  Воспитатели  Специалисты |
| 5. | Музыкальное развлечение «Народные гуляния в Рождество» | январь | Вторая младшая группа  Разновозрастная группа  Логопедическая группа | Муз . руководитель  Воспитатели |
| 6. | Музыкально-спортивное развлечение посвященное дню защитника отечества  « Вот мы какие, солдаты молодые !» | февраль | Вторая младшая группа  Разновозрастная группа  Логопедическая группа | Муз . руководитель  Воспитатели |
| 7. | Музыкальное развлечение «Гуляй масленица-затейница» | февраль, март | Вторая младшая группа  Разновозрастная группа  Логопедическая группа | Муз . руководитель  Воспитатели |
| 8. | Утренник «День восьмого марта – праздник милых мам!» | март | Вторая младшая группа  Разновозрастная группа  Логопедическая группа | Муз . руководитель  Воспитатели |
| 9. | Флэш-моб «День Здоровья» | апрель | Возрастные группы | Муз . руководитель  Воспитатели |
| 10. | Развлечение День космонавтики « Космическое путешествие » | апрель | Вторая младшая группа  Разновозрастная группа  Логопедическая группа | Муз . руководитель  Воспитатели |
| 11. | Праздник «Великий праздник — День Победы » | май | Вторая младшая группа  Разновозрастная группа  Логопедическая группа | Муз . руководитель  Воспитатели |
| 12. | Утренник « До свиданья, детский сад! » | май | Разновозрастная (подготовительная) группа | Муз . руководитель  Воспитатели |

**ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема, показатели** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | **Смотр-конкурс** «Лучшая подготовка группы к учебному году» | Воспитатели всех групп |
| **Октябрь** | **Выставка** рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осень, осень, в гости просим!» | Воспитатели групп  Родители |
| **Ноябрь** | **Выставка художественного творчества** «Мамино сердце». | Воспитанники старших возрастных групп |
| **Декабрь** | **Выставка творческих работ (поделок) детей** «Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса». | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| **Февраль** | **Выставка детского творчества к празднику** «День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст). | Воспитатели разновозрастной и логопедической группы |
| **Март** | **Выставка детских работ:** «Дети о мамах». | Воспитатели групп |
| **Апрель** | **Конкурс поделок:** «День Космонавтики» | Воспитатели групп |
| **Май** | **Выставка детских рисунков:** «Бал Победы». | Воспитатели групп |

**V. Организационно-методическая работа.**

**5.1. Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Август** | |
| **Педагогический совет № 1(Установочный)**  **Тема: «Организация работы ДОУ в 2021-2022 учебном году»** | Заведующий ДОУ  Старший  воспитатель  Воспитатели всех групп  Специалисты ДОУ |
| **Цель:** согласование годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.  **План педсовета:**  1. Утверждение повестки дня.  2. Анализ выполнения решений итогового педсовета.  3. Рассмотрение, обсуждение и принятие ООП, АООП ДОУ с внесенными изменениями на 2021/2022 уч. г.  4. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2021/2022 уч. г., годового календарного графика, расписания НОД.  5. Составление отчета за летний оздоровительный период МБДОУ 6 «Солнышко».  6. Разработка и принятие решения педагогического совета. |
| **Ноябрь** | |
| **Педагогический совет № 2**  **Тема: «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ»** | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Воспитатели всех групп  Специалисты ДОУ |
| **Цель:** способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности  **План педсовета:**  1. Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС  2. Развивающая среда для экологического образования: экологические комплексы в ДОУ  3. Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию. Презентация памятки.  4. «Эколого-экспериментальные проекты как средство экологического воспитания».  5. Дискуссионный клуб «Человек: созидатель или потребитель?»  6. Разработка и принятие решения педагогического совета. |
| **Март** | |
| **Педагогический совет № 3**  **Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО»** | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Воспитатели всех групп |
| **Цель:** рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.  **План педсовета:**  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Сообщение «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников».  3.Доклад-презентация *«*Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры».  4. Деловая игра «Наша Родина - Россия».  5. Утверждение отчета по самообследованию ДОУ за 2021 год.  6. Итог педагогического совета. |
| **Май** | |
| **Педагогический совет № 4**  **Тема: «Анализ эффективности образовательного процесса в МБДОУ № 6 «Солнышко» за 2021– 2022 учебный год». Утверждение плана работы на летний оздоровительный период** | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Воспитатели всех групп  Специалисты ДОУ |
| **Цель:**проанализировать эффективность воспитательно – образовательной, оздоровительной работы за прошедший учебный год.  **План педсовета:**  1.Отчёт старшего воспитателя о выполнении годовых задач и реализации мероприятий годового плана.  2.Отчёт педагогов о проделанной работе за год.  3.Результаты мониторинга детского развития и образовательного процесса (Справка)  4.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  5.Проект решения педагогического совета. |

**5.2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА В МБДОУ.**

**Плановое заседание ППк ДОУ № 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Тема:** «Определение содержания ППк сопровождения» | Сентябрь | Председатель ППк |
| 2. | **Тема:** «Анализ результатов обследования детей специалистами» | Ноябрь | Специалисты ППк |
| 3. | **Тема:** «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». | Февраль | Специалисты ППк |
| 4. | **Тема:** «Итоги работы ППк за учебный год. | Май | Специалисты ППк |

**5.3. Работа в методическом кабинете.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»  Оценивание уровня профессиональной компетентности  педагогов, выявление затруднений. | Август-сентябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 2. | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 3. | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | По плану | Ст. воспитатель |
| 4. | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | По плану | Ст. воспитатель |
| 5. | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | По плану | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 6. | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 7. | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 8. | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 9. | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 10. | Анализ деятельности коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год. | Май | Ст. воспитатель  Воспитатели |

**VI. Организационно-управленческая работа**

**6.1. Общее собрание трудового коллектива.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1**   |  | | --- | | ДОУ на новый учебный год».  1.Правила внутреннего трудового распорядка.  2.Должностные инструкции педагогов.  3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.  4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте».  5.Знакомство с приказами.  6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат.  7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.  8.Знакомство с приказами | | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. | **Заседание № 2**  1. Утверждение графиков отпусков на 2022 год.  2. Соблюдение требований пожарной безопасности.  3. Соблюдение антитеррористической безопасности. | Декабрь | Заведующий ДОУ  Председатель общего собрания ДОУ |
| 3. | **Заседание № 3**   1. Проведение культурно - массового мероприятия посвященному «Международному Женскому Дню» 2. Организация мероприятий по прохождению медосмотра. | Март | Заведующий ДОУ  Председатель общего собрания ДОУ |
| 4. | **Заседание № 4**  Тема: «Предварительные итоги учебного года».  1. Результаты работы за учебный год.  2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3. Сохранность имущества.  4.Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.  5. Текущие организационные вопросы. | Май | Заведующий ДОУ  Председатель общего собрания ДОУ |
| 5. | Внеплановые  По необходимости | В течение года | Заведующий ДОУ  Председатель общего собрания ДОУ |

**VII. Система внутреннего мониторинга**

**7.1. МОНИТОРИНГ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обследование речи детей. | Сентябрь Январь Май | Заведующий  Ст. воспитатель  Специалисты ДОУ  Воспитатели групп |
| 2. | Скрининг Углубленная диагностика Подготовка детей к школе | Апрель-май Февраль, май Сентябрь, март, апрель | Заведующий  Ст. воспитатель  Специалисты ДОУ  Воспитатели групп |
| 3. | Мониторинг освоения детьми ООП МБДОУ | Сентябрь  Май | Заведующий,  Ст. воспитатель,  Специалисты ДОУ  Воспитатели групп |

**7.2. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ДОУ**

**План-график на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема мероприятия** | **Месяц** | **Вид контроля** | **Цель мероприятия** | **Ответственный** | **Отражение результата** |
| «Готовность ДОУ к новому учебному году» | август-сентябрь | тематический | цель: проверка готовности к новому учебному году | ст. воспитатель | аналитическая справка |
| «Смотр групп» | сентябрь | оперативный | цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов | ст. воспитатель | аналитическая справка |
| «Педагогический мониторинг развития детей на начало учебного года и планирование коррекционной работы» | сентябрь | фронтальный |  | ст. воспитатель | аналитическая справка |
| «Проведение прогулки» | октябрь | оперативный | цель: проверка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований к прогулке | ст. воспитатель | аналитическая справка |
| «Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности и жизнедеятельности» | ноябрь | тематический | цель: изучение системы работы с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности | ст. воспитатель | аналитическая справка |
| «Осмотр групп. Проведение прогулки». | декабрь | оперативный | цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов. | ст. воспитатель | аналитическая справка |
| «Выполнение норм СанПиНа» | январь | фронтальный | цель: проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности. | ст. воспитатель | аналитическая справка |
| «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня» | февраль | предупредительный | цель: выявление уровня готовности воспитателей целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой возрастной группе. | ст. воспитатель | аналитическая справка |
| «Игровая деятельность» | март | фронтальный | цель: всестороння проверка работы воспитателей по развитию игровой деятельности дошкольников | ст. воспитатель | аналитическая справка |
| «Художественно-эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста» | апрель | тематический | цель: определение эффективности воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности. | ст. воспитатель | аналитическая справка |
| «Организация приема пищи. Трудовая деятельность старших дошкольников» | апрель | оперативный | цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов. | ст. воспитатель | аналитическая справка |
| «Летний оздоровительный период» | май | фронтальный | цель: подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период | ст. воспитатель | аналитическая справка |

**VIII. Взаимодействие с родителями**

**8.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| -Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей.  - Оформление стендов, газет, разнообразных буклетов (рукописных, электронных). | сентябрь | педагог-психолог ст.воспитатель |
| Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДОУ. | октябрь-апрель | педагоги ДОУ |
| Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповых родительских собраниях). | в течение года | педагоги ДОУ |
| Проведение тренингов направленных на развитие навыков самопознания и саморегуляции, позволяющих осознавать свои личностные ресурсы, методические рекомендации для родителей. | в течение года | педагоги ДОУ |
| Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада). | апрель-май | педагоги ДОУ, завхоз |

**8.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Октябрь | **Первая младшая группа**: «Родительское собрание «Первый раз в детский сад». Профилактика дезадаптации» | Воспитатели группы, педагог-психолог |
| **Вторая младшая группа**: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет» | Воспитатели группы, педагог-психолог |
| **Разновозрастная группа:** «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели группы |
| **Логопедическая группа:** « Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» | Воспитатели группы, учитель-логопед |
| Февраль | **Первая младшая группа**: «Этикет для малышей» | Воспитатели группы |
| **Вторая младшая группа**: ««Посеешь привычку – пожнешь характер» | Воспитатели группы |
| **Разновозрастная группа: «**Капризы и упрямства детей дошкольного возраста» | Воспитатели группы |
| **Логопедическая группа:** «Чем и как мы будем заниматься. Роль родителей в работе над исправлением нарушения речи у детей» | Воспитатели группы, учитель-логопед |
| Апрель | **Первая младшая группа**: «Учимся, играя!» | Воспитатели группы |
| **Вторая младшая группа**: «Какие игрушки необходимы детям» | Воспитатели группы |
| **Разновозрастная группа:** «Нравственно-волевая подготовка детей к школе». | Воспитатели группы |
| **Логопедическая группа:** «Хотим хорошо говорить» | Воспитатели группы, учитель-логопед |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году | Заведующий, педагог-психолог |

**IX. Взаимодействие детского сада с общественными организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Наименование учреждения - партнера** | **Предмет взаимодействия** | **Ответственные** |
| 1. | МБОУ Займо-Обрывская СОШ | Сотрудничество (родительские собрания, мероприятия.) | заведующий  воспитатели  специалисты ДОУ |
| 2. | МБОУ Головатовская СОШ | Сотрудничество (родительские собрания, мероприятия.) | заведующий  воспитатели  специалисты ДОУ |
| 3. | Преображенский Храм | Совместные мероприятия | старший  воспитатель  воспитатели |
| 4. | МБОУ ЦППМСП «Доверие» Азовского района с. Кагальник | Обследование воспитанников ДОУ 1 раз в год специалистами. (Индивидуальная работа психолога и логопеда) | воспитатели  специалисты ДОУ |
| 5. | Сельский дом культуры | Сотрудничество (Совместные мероприятия) | старший  воспитатель  воспитатели |
| 6. | Займо-Обрывский отдел МБУК МЦБ | Сотрудничество  Посещение детьми. | старший  воспитатель  воспитатели |

**X. Административно-хозяйственная деятельность**

**Цель работы**: Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада | август-сентябрь | заведующий, ст. воспитатель, завхоз |
| Работа по благоустройству территории |
| 2 | Работа по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | октябрь | заведующий, завхоз, ответственный по ОТ |
| 3 | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | ноябрь | заведующий, завхоз |
| Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников |
| 4 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | декабрь | ст. воспитатель, завхоз |
| 5 | Укрепление материально-технической базы ДОУ – приобретение игровой мебели для групп | январь | заведующий, завхоз, ст. воспитатель |
| 6 | Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | февраль | заведующий, завхоз, ответственный по ОТ |
| Проверка состояния охраны труда на пищеблоке |
| 7 | Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении | март-апрель | заведующий, завхоз |
| 8 | Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей | апрель | заведующий, завхоз, работники по обслуживанию здания, воспитатели |
| 9 | Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой | май | заведующий, завхоз, воспитатели |