

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 6 «Солнышко» Азовского района**

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

МБДОУ д/с № 6 «Солнышко»

Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 6 «Солнышко»

Н.Н. Мухонько

Приказ от «31» августа 2020 г. № 68



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Солнышко» Азовского района на 2020-2021 учебный год

с. Займо-Обрыв
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МБДОУ № 6 «СОЛНЫШКО»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование раздела
I.	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении
1.1	Характеристика кадрового состава МБДОУ № 6 «Солнышко» на 01.09.2020 г.
1.2	Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).
1.3	Используемое программное содержание.
1.4	Перечень организаций-партнеров.
II.	Цели и задачи МБДОУ № 6 «Солнышко» на 2020 – 2021 уч. год
III.	Нормативно-правовые документы.
IV.	Работа с кадрами.
4.1	Обучение на курсах повышения квалификации
4.2	Подготовка к аттестации и её проведение
4.3	Посещение педагогами районных методических объединений, конференций, круглых столов района с целью повышения профессионального мастерства на 2020 – 2021 учебный год
4.4	Семинары, практикумы, мастер-классы, круглые столы, тренинги в ДОУ.
4.5	Праздники, выставки, смотры, конкурсы
V.	Организационно-методическая работа.
5.1	Педагогические советы
5.2	Коррекционная работа в ДОУ
5.3	Работа в методическом кабинете.
VI.	Организационно-управленческая работа
6.1	Общее собрание трудового коллектива
VII.	Система внутреннего мониторинга
7.1	Мониторинг развития детей
7.2	Система внутреннего контроля ДОУ
VIII.	Взаимодействие с родителями.
8.1	Групповые родительские собрания на 2020 – 2021 учебный год.
8.2	Взаимодействие с родителями.
8.3	Работа родительского комитета.
IX.	Взаимодействие детского сада с общественными организациями
X.	Административно-хозяйственная деятельность.
10.1	Работа с кадрами.
10.2	Работа с техническим персоналом.

I. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Солнышко» Азовского района

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ № 6 «Солнышко»

Учредитель: Администрация Азовского района

Тип учреждения: дошкольное образовательное

Год основания: 2013 г.

Юридический адрес: 346771, Ростовская область, Азовский район, с. Займо - Обрыв, ул. Димитрова, 22М. Тел.: 8 (86342) 3 -62-74

Ведомство: Азовский районный отдел образования (Азовский РОО)

Лицензия № 3917 от 16 мая 2014 г.

Срок действия лицензии: бессрочный

Устав в новой редакции МБДОУ № 6 «Солнышко» от 04.06.2015 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности № 61.35.04.000.М.000042.05.14 от 07.05.2014 г.

Предмет деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Режим работы: с 7.00 – до 19.00 часов

Количество групп: 4

В ДОУ функционируют 4 группы:

- 1 младшая группа - дети 1,5 - 3 лет;
- средняя группа - дети 4 – 5 лет;
- подготовительная группа - дети 6 – 7 лет.
- логопедическая группа - дети 5 – 6 лет;

1.1. Характеристика кадрового состава МБДОУ № 6 «Солнышко» на 01.09.2020 г.

Комплектование кадрами в МБДОУ № 6 «Солнышко» строится в соответствии со штатным расписанием следующего уровня:

Руководящий состав:

Заведующий ДОУ – Мухонько Надежда Николаевна, высшее образование.

Педагогическими кадрами МБДОУ № 6 «Солнышко» укомплектовано на 90 %.

Педагогический состав:

Старший воспитатель – Мирошникова Татьяна Ивановна, высшее профессиональное образование;

Педагог – психолог – Аксёнова Елена Аркадьевна, высшее профессиональное образование;

Учитель – логопед – Мирошникова Татьяна Ивановна, высшее профессиональное образование;

Музыкальный руководитель – Харченко Татьяна Владиславовна, среднее профессиональное образование;

Воспитатели групп – 8 педагогов (из них 1 в декретном отпуске):

ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА	Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ
1 младшая	Матвееenkova H.A. Славная P.II.
средняя	Глоденко H. И. Миронова E. M.
подготовительная	Лобачёва A.C. Харченко T.B.
логопедическая	Лавриченко E. H. Павлятенко E.H.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование, название ВУЗа, Специальность Квалификация по диплому	Педагогический стаж	Стаж в ДОУ	Категория, дата (присвоения) последней аттестации
1.	Мирошникова Татьяна Ивановна	Учитель-логопед. Старший воспитатель (по совместительству на время декретного отпуска)	Высшее профессиональное. «ЮФУ». Квалификация педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста по специальности «Специальная дошкольная педагогика и психология».	20 л. 5 м.	3г. 5 м.	Высшая категория от 17.02.2017г-учитель-логопед Первая категория от 24.04.2020г-старший воспитатель
2.	Аксёнова Елена Аркадьевна	Педагог-психолог	Высшее профессиональное ВКГУ. По специальности – психология. Квалификация-практический психолог социальной сферы образования.	27 л. 5м.	3г. 5м.	Первая категория от 25.12.2015г
3.	Харченко Татьяна Владиславовна	Музыкальный руководитель (по совместительству)	Среднее профессиональное. Специальность Музыкальное образование Специализация с дополнительной	17 л. 2м.	3г. 11м.	Высшая категория от 24.05.2019г

			подготовкой в области начальной инструментальной подготовки. Высшее профессиональное Квалификация педагог-психолог по специальности «Педагогика и психология».			
4.	Миронова Елена Михайловна	Воспитатель	«РГПУ» по специальности Биология химия и естествознание присвоена квалификация Учитель биологии, химии и естествознания.	21 г. 1 м.	3г. 6м.	Первая категория от 25.11.2016г
5.	Сидоренко Анна Николаевна	Воспитатель (декретный отпуск)	Среднее профессиональное. ГОУ СПО АОМПК. Квалификация учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области иностранного языка по специальности Преподавание в начальных классах.	12л.	6л. 2м.	Первая категория от 22.12.2017г
6.	Славная Раиса Леонидовна	Воспитатель	Среднее профессиональное Воспитатель дошкольных учреждений.	8л. 8м.	5л. 2м.	Первая категория от 22.12.2017г
7.	Лавриченко Екатерина Николаевна	Воспитатель	Высшее-ЮФУ, 2007 г.; присуждена квалификация учитель биологии по специальности «Биология»	16л. 5м.	6л. 4м.	
8.	Глоденко Наталья Ивановна	Воспитатель	Среднее профессиональное - Грозненское педагогическое училище, 1991 г.; Воспитатель в дошкольном учреждении	12л. 5м.	2г. 11м.	Первая категория от 22.12.2017г

9.	Матвееенкова Нелли Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование. ФГОУ среднего профессионального образования «Азовский государственный гуманитарно-технический колледж». От 25.06.2011г. присвоена квалификация Специалист по налогообложению с углубленной подготовкой По специальности Налоги и налогообложение.	0л. 4м.	0л. 4м.	
10.	Павлятенко Екатерина Николаевна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование. «Донской педагогический колледж» города Ростова-на-Дону Квалификация Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в профессиональной деятельности «Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса» по специальности Преподавание в начальных классах. 29.06.2018год.	0л.7м.	0л.7м.	
11.	Лобачёва Алёна Сергеевна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование. Азовский государственный гуманитарно-технический колледж.	22г. 11м.		Высшая категория от 17.02.2017г.

			Квалификация Учитель труда По специальности Труд			
--	--	--	---	--	--	--

1.2. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).

Детский сад имеет необходимое для всех видов образовательной деятельности воспитанников (в т. ч. детей с ОНР, ФФНР, ЗПР) педагогической, административной и хозяйственной деятельности оснащение и оборудование:

- учебно-методический комплект Программы (в т. ч. комплект различных развивающих игр);
- помещения для занятий и проектов, обеспечивающие образование детей через игру, общение, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности ребенка с участием взрослых и других детей;
- оснащение РППС, включающей средства образования и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста,
- мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты.

В ДОУ осуществлен доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- административные компьютеры, имеют выход в Интернет;
- ноутбук в пользовании специалистов и воспитателей;
- мультимедийные комплексы, интерактивное оборудование;
- музыкальные центры, магнитофоны.

Таким образом, в детском саду развивающая предметно-пространственная среда соответствует интересам детей, периодически дополняется и обновляется с учетом «зоны ближайшего развития» воспитанников. Программа «От рождения до школы» обеспечена **учебно-методическим комплектом (УМК)**. В комплект входят:

- примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»;
- комплексно-тематическое планирование;
- пособия по управлению и организации работы в ДОУ;

- пособия по работе психолога;
- методические пособия для педагогов по всем направлениям развития ребенка;
- наглядно-дидактические пособия;
- рабочие тетради;
- комплекты для творчества;
- вариативные программы;
- электронные образовательные ресурсы.

УМК является постоянно развивающимся инструментом профессиональной деятельности, отражающим современные достижения и тенденции в отечественном и мировом дошкольном образовании.

Работа над совершенствованием УМК ведется авторским коллективом программы «От рождения до школы» постоянно. Педагоги ДООУ регулярно отслеживают информацию о новинках методической литературы для последующего ее приобретения.

Развивающая предметно-пространственная среда в групповом помещении логопедической группы

Центр «Будем говорить правильно»

Центр сенсорного развития

Центр науки и природы, групповая лаборатория

Центр математического развития

Центр «Наша библиотека»

Центр моторного и конструктивного развития

Центр художественного творчества

Музыкальный центр

Центр «Мы играем в „театр»»

Центр «Наша Родина — Россия»

Физкультурный центр

Музыкальный зал

Музыкальный зал обеспечен всеми необходимыми средствами для проведения музыкальных занятий, праздников, развлечений, театрализованных представлений с детьми; проведения методических мероприятий с педагогами и родителями. Технические характеристики соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Зал

оборудован необходимой мебелью (столы, стулья, лавки), зеркалами, музыкальным инструментарием (синтезатор, мультимедийный проектор, экран, микрофоны и стойки к ним). Наличие детских музыкальных инструментов, атрибутов к музыкально-ритмическим упражнениям и театральной деятельности, комплекта наглядно-демонстрационного материала обеспечивает комфортные условия для музыкального развития детей, осуществления игровой и двигательной активности.

Физкультурный зал

Зал для занятий физической культурой обеспечен всем необходимым инструментарием для физического развития детей. Большое количество мягких модулей помогает трансформировать среду под любые занятия для разных возрастных групп детей. В физкультурном зале имеются гимнастические палки, мячи, набивные мешочки с песком, гантели, обручи, флажки, спортивные игры, ходунки. Особую гордость представляют детские тренажеры, уголок ПДД, в комплект которого входят: дорожное полотно с разметкой, дорожные знаки, светофор, машины с пультом управления, а также всевозможные мягкие модули для создания игровых ситуаций по ПДД. Наличие «шведской стенки» даёт возможность развивать у детей необходимые физические и спортивные навыки.

Логопедический кабинет

Кабинет учителя – логопеда располагается на втором этаже детского сада, в центральной части здания. Цвет стен, пола, мебели, штор подобран по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения и раздражения. Мебель в кабинете установлена в контексте общей композиции. Освещение и звукоизоляция в кабинете соответствует нормам СанПИНа.

Кабинет педагога – психолога

Кабинет педагога – психолога располагается на первом этаже детского сада, в левом крыле здания. Цвет стен, пола, мебели, штор подобран по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения и раздражения. Мебель в кабинете установлена в контексте общей композиции. Освещение и звукоизоляция в кабинете соответствует нормам СанПИНа.

1.3. Используемое программное содержание.

В основе организации образовательного процесса лежит Основная образовательная программа МБДОУ № 6 «Солнышко», программа разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»

под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Адаптированная основная образовательная программа в группе компенсирующего вида для детей 4-7 лет с ТНР, разработана на основе Комплексной образовательной программы ДО для детей с ТНР с 3-7 лет под редакцией Н.В. Нищевой, и Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи под редакцией Т. Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной, Т.В.Тумановой, А.В.Лагутиной и Адаптированная основная образовательная программа в группе компенсирующего вида для детей 4-7 лет с ЗПР, разработана на основе научно-методического пособия «Коррекционно-педагогическая помощь детям раннего и дошкольного возраста с неярко выраженными отклонениями в развитии» под ред Е.А.Екжановой, Е.А. Стребелевой.

Главной задачей данных программ является создание программного документа, помогающего педагогам детского сада организовать образовательно-воспитательный процесс и коррекционно-развивающую работу в соответствии с требованиями ФГОС .

1.4. Перечень организаций-партнеров.

№	Наименование учреждения – партнера
1.	МБОУ Займо-Обрывская СОШ
2.	МБОУ Головатовская СОШ
3.	Преображенский Храм
4.	МБОУ ЦППМСП «Доверие» Азовского района с.Кагальник
5.	Сельский дом культуры
6.	Займо-Обрывский отдел МБУК МЦБ
7.	ДШИ с. Пешково

II. Цели и задачи МБДОУ № 6 «Солнышко» на 2020 – 2021 уч. год

В соответствии с нормативно – правовыми документами и актами, исходя из анализа деятельности ДОУ за 2019 - 2020 учебный год, определены *следующие годовые цели и задачи:*

Цель: создание образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», созданию условий для формирования позитивной социализации и личностного развития дошкольников через:

- организацию образовательной деятельности на основе комплексно-тематического планирования (с учетом личностно-ориентированного подхода);
- поддержку детской инициативы и творчества во всех видах детской деятельности;
- проектную деятельность, циклы познавательных занятий, моделирование игровых и проблемных ситуаций;
- внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии социальных навыков детей дошкольного возраста.

2. Способствовать повышению эффективности работы по реализации образовательной области «Речевое развитие» в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

3. Повышение качества образовательной деятельности по реализации содержания ФГОС ДО по физическому развитию, путем создания условий для проявления каждым воспитанником активности в двигательной деятельности, направленной на развитие физических качеств детей и правильное выполнение движений, а также в вопросах приобщения к здоровому образу жизни.

III. Нормативно-правовые документы.

3.1. Годовой план МБДОУ детский сад № 6 «Солнышко» составлен в соответствии с нормативно – правовыми документами и актами:

- ✓ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конвенцией о правах ребенка;
- ✓ В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования");
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г.№1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038);

- ✓ Федеральным Законом от 24.07.98г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (ред. от 02.12.2013г.);
- ✓ Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011г. №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.09.2013 №30038);
- ✓ Постановлением об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2011г. №2257 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2010г. №1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2011 №21893);
- ✓ Уставом МБДОУ детский сад № 6 «Солнышко».

IV. Работа с кадрами.

4.1. Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов)

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по работе в режиме реализации ФГОС ДО; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, работников: <ul style="list-style-type: none"> • планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; • составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. 	Согласно плану методического кабинета Азовского РОО	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану РМО	Старший воспитатель
3.	Организация работы педагогов по самообразованию. <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о 	По окончании курсов	Старший воспитатель

	накопленном материале за год.		
4.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Заведующий Педагоги

4.2. Подготовка к аттестации её проведение

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Август	Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Август	Старший воспитатель
3.	Прохождение аттестации по плану	Сентябрь	Старший воспитатель

4.3. Посещение педагогами районных методических объединений, конференций, круглых столов района с целью повышения профессионального мастерства на 2020 – 2021 учебный год

Конкурсы

Название	Участники	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ» (номинации: - мероприятие, - акция)	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Ноябрь - декабрь 2020г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Учитель года – 2021» Номинация «Воспитатель года – 2021»	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Январь- февраль 2021г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Шагнем навстречу» (номинации: - познавательные формы взаимодействия с родителями, - досуговые формы взаимодействия с родителями, - наглядно-информационные	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Февраль 2020г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ

формы взаимодействия с родителями)				
Региональный конкурс «Лучший педагогический работник ДОУ Ростовской области»	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Март 2021г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки» (номинации: - хореография, - исполнительское мастерство, - художественное чтение)	Педагоги ДОУ	МКУО РИМЦ	Март - апрель 2021г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ
Областной этап конкурса «Учитель года – 2021» Номинация «Воспитатель года – 2021»	Победитель муниципального этапа конкурса		Апрель-май 2021г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ

Семинары

Название	Участники	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
«Методическое обеспечение в ДОУ в соответствии с реализацией ФГОС ДО»	Старшие воспитатели	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Сентябрь 2020г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.
«Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ (Самарский округ)	МБДОУ №39 «Маячок» с. Самарское	Октябрь 2020г.	Асеева Я.В. Немашкалова С.Н.
Региональный семинар	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Октябрь 2020г.	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.
Региональный семинар	Педагоги ДОУ	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Октябрь-Ноябрь 2020г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.
"Священная война". Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках проектной деятельности, посвященной подготовке и празднованию 75-летия ВОВ	Педагоги ДОУ	МБДОУ №52 «Матрешка» с. Кулешовка	Ноябрь 2020г.	Асеева Я.В. Илясова Е.Е.
«Организация работы с детьми с РАС»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Декабрь 2020г.	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.
«Инклюзивное образование в ДОУ»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №51 «Родничок» с. Кагальник	Январь 2021г.	Асеева Я.В. Кондратьева М.С.
Региональный семинар Инновационная площадка	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Февраль 2021г.	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.

«Активизация речи ребенка посредством театра в соответствии с ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №55 «Радуга» х. Победа	Март 2021г.	Асеева Я.В. Галкина Т.П.
«Речевое развитие, логопедические группы, дистанционный формат обучения + и –»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №1 «Тополек» с. Самарское	Апрель 2021г.	Асеева Я.В. Дьяченко Н.А.
«Речевое развитие дошкольников посредством познавательной деятельности»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №3 «Березка» с. Пешково	Апрель 2021г.	Асеева Я.В. Литвинова Н.С.
«Организация методической работы в ДОУ за 2020-2021 учебный год»	Старшие воспитатели	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Май 2021г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.
Доверие Итоговая конференция	Педагоги ДОУ		Май 2021г.	Павленко Л.И. Мизина О.В.

**Районные методические объединения
учителей-логопедов и дефектологов Азовского района**

№ п/п	Дата МО	Содержание работы	Выступающие	Форма и место проведения	Методический материал
1.	25.08.2020	1.Итоги деятельности логопедической службы Азовского района за 2019-20 учебный год	Руководитель МО учителей-логопедов учитель-дефектолог МБУ»ЦППМСП «Доверие» Ковальская Г.Л.	Дистанционно	Аналитический отчет о деятельности логопедической службы Азовского района Методический материал Рекомендации План работы МО на 2020-21 уч.г
		2.Изучение педагогических технологий (информационных, коммуникативных), различных форм самообразования во время всеобщей дистанционной работы. Перспективные направления данной работы	Учитель-логопед МБДОУ №1 Богославская С.В.		
		3.Специальные условия обучения детей с ОВЗ. Компоненты коррекционно-образовательного процесса	Учитель-логопед МБДОУ №45 Петрова М.Л. Учитель-логопед МБДОУ №60 Горбунова А.И.		
		4.План работы МО на 2020-21 уч. г	Учитель-дефектолог МБУ»ЦППМСП «Доверие» Ковальская Г.Л.		
		Методическое объединение в		ЮФУ,	

2.	21.10.2020	<p>рамках конференции совместно с ЮФУ «Особенности сопровождения детей с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве»</p> <p>1. Дифференциальная диагностика детей с интеллектуальным нарушением от сходных состояний</p>	Учитель-дефектолог МБУ «ЦППМСП «Доверие» Ковальская Г.Л.	проект инновационных технологий «Точка кипения»	Рекомендации. Пополнение методической копилки.
		<p>2. Изучение педагогических технологий (информационных, коммуникативных), различных форм самообразования во время всеобщей дистанционной работы. Перспективные направления данной работы</p>	Учитель-логопед МБДОУ № 1 Богославская С.В. Учитель-логопед МБДОУ № 52 Назаренко Е.В.		
		<p>3. Комплексное психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ с применением игровых приемов»</p>	Учитель-логопед МБДОУ № 6 Мирошникова Т. И. Педагог-психолог МБДОУ № 6 Аксенова Е.А.		
3.	20.01.2020	<p>Семинар-практикум для родителей и педагогов «Логоритмика как средство профилактики и коррекции речевых нарушений у дошкольников»</p> <p>1. Логоритмические упражнения в системе коррекционной работы учителя-логопеда с детьми с нарушением речи</p>	Учитель-логопед МБДОУ №60 Горбунова А.И.	МБДОУ №60 с. Кулешовка Азовского района	Пополнение методической копилки. Рекомендации.
		<p>2. Логоритмические упражнения на занятиях музыкального руководителя с детьми с нарушением речи</p>	Музыкальный руководитель МБДОУ №60 Поцуренко А.В.		
		<p>3. Мастер-класс с практическими упражнениями для родителей</p>	Воспитатель МБДОУ №60 Коленко И.А. Учитель-логопед МБДОУ №62 Метлева О.В.		

		4. Сетевое взаимодействие образовательной организации с организациями дополнительного образования как условие развития социальной активности воспитанников	Музыкальный руководитель МБДОУ №60 Архипенко Ю.В.		
4.	21.04.2020	1. Работа воспитателя в логопедической группе. Использование различных словесных игр в речевом развитии дошкольников	Воспитатель МБДОУ №43 Тавинцева З.И. Воспитатель МБДОУ №43 Камышанская И.А.	МБДОУ №43 х. Победа Азовского района	Пополнение методической копилки. Рекомендации.
		2. Индивидуальная деятельность с детьми группы компенсирующей направленности с использованием коррегирующего оборудования	Учитель-логопед МБДОУ №43 Чуб А.С		
		3. Практические задания и упражнения для коррекции дисграфии у младших школьников	Учитель-логопед МБОУ Самарская СШ №1 Кириленко Н.Б.		
		4. Особенности формирования словообразовательных и предложно-падежных операций у школьников с общим недоразвитием речи	Учитель-логопед Порт-Катоновской СОШ Тарасенко Е.С.		

4.4. Семинары, практикумы, мастер-классы, круглые столы, тренинги в ДОУ.

№	Семинары, семинары-практикумы, тренинги	Сроки проведения	Ответственный
1.	<u>Семинар-практикум</u> «Вопросы адаптации ребенка в ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	<u>Семинар-практикум</u> «Заучивание стихов и потешек с использованием приемов мнемотехники»	Ноябрь	Учитель-логопед
3.	<u>Семинар</u> «Формирование адекватного восприятия родителями собственных детей»»	Декабрь	Педагог-психолог

4.	<u>Семинар</u> «Использование модульной технологии для активизации познавательной активности дошкольников»	Февраль	Ст. воспитатель
5.	<u>Развивающий тренинг</u> «Позволь себе быть счастливым»	Март	Педагог-психолог
6.	<u>Семинар-практикум</u> «Организация музыкально-театрализованной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в рамках реализации ФГОС ДО»	Апрель	Муз. руководитель
МАСТЕР-КЛАССЫ			
1.	Мастер-класс «Арт – терапевтические методы работы педагога в ДОУ».	Октябрь	Воспитатели средней группы
2.	Мастер-класс «Новогодняя открытка из необычных материалов».	Декабрь	Педагоги ДОУ
КОНСУЛЬТАЦИИ			
1. 2.	«Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОУ» «Как помочь ребёнку в период адаптации к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели первой младшей группы
1. 2.	«Игровая деятельность в социально коммуникативном развитии» «Роль графических упражнений в интеллектуальном развитии детей с ОВЗ»	Октябрь	Воспитатели средней группы Педагог-психолог
1. 2.	«Психолого-педагогическое сопровождение развития у детей социально-коммуникативных и творческих способностей» «Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей»	Ноябрь	Педагог-психолог Учитель-логопед
1.	«Педагогические условия и методы воспитания культуры общения и поведения у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатель логопедической группы
1. 2.	«Психологическая культура педагога» «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	Январь	Педагог-психолог Воспитатель логопедической группы

1. 2.	«Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста» «Речевая агрессия у детей»	Февраль	Учитель-логопед Педагог-психолог
1. 2.	«Деятельность по Образовательной Области «Физическое развитие», как основная форма воспитания двигательной культуры дошкольников» «Социально-нравственное воспитание – важный фактор социализации воспитанников ДОУ»	Март	Воспитатели подготовительной группы Воспитатели средней группы
1. 2.	«Развиваем монологическую речь старших дошкольников» «Типы темперамента детей. Рекомендации для работы с детьми с различными типами темперамента»	Апрель	Учитель-логопед Педагог-психолог
1. 2.	«Развитие эмоциональной отзывчивости детей дошкольного возраста посредством музыки» «Развитие ребенка раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели первой младшей группы
КРУГЛЫЙ СТОЛ			
1.	<u>Круглый стол</u> - «Будущий первоклассник, какой он? Портрет первоклассника в системе ФГОС»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы Специалисты ДОУ
2.	<u>Круглый стол</u> для учителей начальных классов Займо-Обрывской и Головатовской СОШ. Тема: «Преемственность в работе ДОУ и школы»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы Специалисты ДОУ
ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности. - Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».	Ноябрь	Воспитатели подготовительной, логопедической группы

2.	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности: - Образовательная область «Физическое развитие»	Февраль	Инструктор по физ. воспитанию
3.	Открытые просмотры НОД по реализации ООП и АООП в возрастных и логопедической группах.	Апрель	Воспитатели Специалисты ДОУ
4.	НОД - «Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»	Май	Учитель-логопед

4.6. ПРАЗДНИКИ

№	Мероприятия	Месяц	Группа	Ответственные
1.	Праздник «День знаний» (по группам)	сентябрь	Возрастные группы	Воспитатели Муз. руководитель
2.	Праздник «Осенний шумный бал опять к себе позвал»	октябрь	Возрастные группы	Муз . руководитель Воспитатели
3.	Утренник «Мама - лучший друг!»	ноябрь	Средняя группа Подготовительная группа Логопедическая группа	Муз . руководитель Воспитатели
4.	Утренник «Сказочный карнавал!»	декабрь	Возрастные группы	Муз . руководитель Воспитатели Специалисты
5.	Музыкальное развлечение «Народные гуляния в Рождество»	январь	Средняя группа Подготовительная группа Логопедическая группа	Муз . руководитель Воспитатели
6.	Музыкально-спортивное развлечение посвященное дню защитника отечества «Наши папы защитники!»	февраль	Средняя группа Подготовительная группа Логопедическая группа	Муз . руководитель Воспитатели
7.	Музыкальное развлечение «Широкая Масленица»	февраль, март	Средняя группа Подготовительная группа Логопедическая группа	Муз . руководитель Воспитатели
8.	Утренник «8 марта- женский день!»	март	Средняя группа Подготовительная группа Логопедическая группа	Муз . руководитель Воспитатели
9.	Флешмоб «День Здоровья»	апрель	Возрастные группы	Муз . руководитель Воспитатели
10.	Развлечение День космонавтики «Космический десант»	апрель	Средняя группа Подготовительная группа Логопедическая группа	Муз . руководитель Воспитатели
11.	Праздник «Спасибо за мир, за победу спасибо»	май	Средняя группа Подготовительная группа Логопедическая группа	Муз . руководитель Воспитатели
12.	Утренник « До свиданья, детский сад! »	май	Подготовительная группа	Муз . руководитель Воспитатели

ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ

Месяц	Тема, показатели	Ответственные
Сентябрь	Смотр-конкурс «Лучшая подготовка группы к учебному году»	Воспитатели всех групп
Октябрь	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	Воспитатели групп Родители
Ноябрь	Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»	Воспитанники старших возрастных групп
Декабрь	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	Старший воспитатель Воспитатели групп Родители
Февраль	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Воспитатели групп Специалисты ДОУ Родители
Март	Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника). Выставка по декоративно-прикладному творчеству в Кагальницком ЦДТ	Воспитатели групп Специалисты ДОУ Родители
Апрель	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Воспитатели групп
Май	Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы» Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)	Воспитатели групп Специалисты ДОУ Родители

V. Организационно-методическая работа.

5.1. Педагогические советы

Содержание	Ответственный
Август	
<u>Педагогический совет № 1(Установочный)</u> Тема: «Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели всех групп Специалисты ДОУ
Цель: согласование годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. План педсовета: 1. Утверждение повестки дня. 2. Анализ выполнения решений итогового педсовета. 3. Рассмотрение, обсуждение и принятие ООП, АООП ДОУ с внесенными изменениями на 2020/2021 уч. г. 4. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2020/2021 уч. г., годового календарного графика, расписания НОД. 5. Составление отчета за летний оздоровительный период МБДОУ 6	

<p>«Солнышко».</p> <p>6. Разработка и принятие решения педагогического совета.</p>	
Ноябрь	
<p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Совершенствовать формы и методы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе»</p>	<p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели всех групп Специалисты ДОУ</p>
<p>Цель: систематизация знаний педагогов в использовании инновационных технологий в развитии социально-коммуникативных и творческих способностей детей в речевом развитии.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников. 2. Нетрадиционное оборудование для развития речевого дыхания. 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития у детей социально-коммуникативных и творческих способностей. 4.Подведение итогов педсовета. 	
Март	
<p><u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»</p>	<p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели всех групп</p>
<p>Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учета индивидуального статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Состояние работы ДОУ по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников» (по итогам тематического контроля: заведующий, ст. воспитатель). 2. Анализ организации спортивного уголка в группах. 3.Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения . 4.Презентация: «Двигательная активность детей на прогулке». 5.Подведение итогов педсовета. 	
Май	
<p><u>Педагогический совет № 4</u> Тема: «Анализ эффективности образовательного процесса в МБДОУ № 6 «Солнышко» за 2020– 2021 учебный год». Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</p>	<p>Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели всех групп Специалисты ДОУ</p>
<p>Цель: проанализировать эффективность воспитательно – образовательной, оздоровительной работы за прошедший учебный год.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отчёт старшего воспитателя о выполнении годовых задач и реализации мероприятий годового плана. 2.Отчёт педагогов о проделанной работе за год. 3.Результаты мониторинга детского развития и образовательного процесса (Справка) 4.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 5.Проект решения педагогического совета. 	

5.2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА В МБДОУ.

Плановое заседание ППк ДОУ № 6

№ п/п	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Определение содержания ППк сопровождения»	Сентябрь	Председатель ППк
2.	Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»	Ноябрь	Специалисты ППк
3.	Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».	Февраль	Специалисты ППк
4.	Тема: «Итоги работы ППк за учебный год.	Май	Специалисты ППк

5.3. Работа в методическом кабинете.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Составление сетки занятий, графика работы воспитателей. Определение тем по самообразованию.	Август-сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Подготовка к участию в районных выставках, конкурсах, акциях, методических мероприятиях.	По плану	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
4.	Фиксирование профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	По плану	Ст. воспитатель
5.	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Ноябрь, апрель	Ст. воспитатель

VI. Организационно-управленческая работа

6.1. Общее собрание трудового коллектива.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1 1. Выборы председателя общего собрания ДОУ на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Заведующий ДОУ

	2.Принятие графика работы сотрудников. 3. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 4. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя.		
2.	Заседание № 2 1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 2.Рассмотрение вопросов соблюдения правил внутреннего распорядка ДОУ. 3. Прохождение курсовой переподготовки.	Декабрь	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания ДОУ
3.	Заседание № 3 1. Проведение культурно - массового мероприятия посвященному «Международному Женскому Дню» 2. Организация мероприятий по прохождению медосмотра.	Март	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания ДОУ
4.	Заседание № 4 1.Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 2.Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.	Май	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания ДОУ
5.	Внеплановые По необходимости	В течение года	Заведующий ДОУ Председатель общего собрания ДОУ

VII. Система внутреннего мониторинга

7.1. МОНИТОРИНГ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Обследование речи детей.	Сентябрь Январь Май	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты ДОУ Воспитатели групп
2.	Скрининг Углубленная диагностика Подготовка детей к школе	Апрель-май Февраль, май Сентябрь, март, апрель	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты ДОУ Воспитатели групп
3.	Мониторинг освоения детьми ООП МБДОУ	Сентябрь Май	Заведующий, Ст. воспитатель, Специалисты ДОУ Воспитатели групп

7.2. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ДОУ

План-график на 2020-2021 учебный год

Тема мероприятия	Вид контроля	Цель мероприятия	Ответственный	Отражение результата
Организация питания	<u>Оперативный контроль ежемесячно</u>	Контроль за приемом пищи, оказание ребёнку помощи при приёме	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Наличие элементов закаливания		Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Наличие спортивной одежды		Наличие и соответствие спортивной одежды	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Проведение закаливающих процедур		Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Соблюдение санитарно – гигиенического режима		Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей		Уровень состояния воспитательной работы	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Длительность, частота и место проведения НОД в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры НОД по физической культуре		Уровень физического развития и здоровья детей	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
сентябрь				
Тема мероприятия	Вид контроля	Цель мероприятия	Ответственный	Отражение результата
Организация и	<u>Оперативный</u>	Повышение	Ст. воспитатель	Аналитическая

проведение утренней гимнастики		качества образовательного процесса		справка
Организация предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	<u>Тематический</u>		Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Подготовка педагогов к прохождению аттестации	<u>Оперативный (выборочный)</u>		Заведующий Ст. воспитатель	Аналитическая справка
октябрь				
Выполнение режима прогулки	<u>Оперативный</u>	Соблюдение режима прогулки	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Адаптационный период в группах младшего возраста		Анализ работы педагогов в адаптационный период детей	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Аналитическая справка
Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ	<u>Фронтальный</u>	Повышение качества образовательного процесса	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
ноябрь				
Выполнение режима прогулки	<u>Оперативный</u>	Соблюдение режима прогулки	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Охрана жизни и здоровья		Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Обзор сюжетно-ролевых игр		Повышение качества образовательного процесса	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Мониторинг диагностики развития детей на начало учебного года	<u>Тематический (итоговый)</u>	Определение эффективности воспитательно – образовательной работы	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
декабрь				
Наличие оборудования и материалов по сенсорике	<u>Оперативный</u>	Повышение качества образовательного процесса	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Соответствие ППРС комплексно – тематическому планированию		Соответствие требованиям ФГОС	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Социальное развитие детей	<u>Фронтальный</u>	Соответствие требованиям	Ст. воспитатель	Аналитическая справка

		ООП		
январь				
Состояние участков в зимний период	<u>Оперативный</u>	Повышение качества образовательного процесса	Ст. воспитатель Завхоз	Аналитическая справка
Проверка планов воспитательно – образовательной работы		Соблюдение требований к календарному планированию	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Организация организованной образовательной деятельности		Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Совместная деятельность педагога и воспитанников во 2-й половине дня	<u>Оперативный (предупредительный)</u>	Повышение качества образовательного процесса	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
февраль				
Выполнение решений педагогических советов	<u>Оперативный</u>	Повышение качества образовательного процесса	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Состояние работы учителя – логопеда с детьми		Определить эффективность работы специалистов	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Двигательная активность детей в режиме дня		Повышение качества образовательного процесса	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Регулярность сменяемости развивающей среды		Условия реализации ООП	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Организация сотрудничества с родителями	<u>Тематический</u>	Определение эффективности воспитательно – образовательной работы в ДОУ по работе с родителями	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
март				
Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения	<u>Оперативный</u>	Повышение качества образовательного процесса	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Качество проведения физкультурных занятий		Повышение качества образовательного	Ст. воспитатель	Аналитическая справка Педагогический

		процесса		совет
Оборудование и соответствие его возрастным особенностям детей		Повышение качества образовательного процесса	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Соответствие направленности адаптированных образовательных программ		Эффективность использования адаптированных образовательных программ	Ст. воспитатель Специалисты ДОУ	Аналитическая справка
апрель				
Подготовка к НОД	<u>Оперативный</u>	Анализ результатов подготовки и проведение НОД (демонстрационный материал, раздаточный, оборудование)	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Организация и эффективность организации хозяйственно – бытового труда (дежурство, поручение, коллективной труд)		Повышение качества образовательного процесса	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Просмотр итоговых занятий	<u>Фронтальный</u>	Определение эффективности НОД	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
май				
Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	<u>Оперативный</u>	Повышение качества образовательного процесса	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Подготовка детей к школе	<u>Тематический</u>	Уровень развития когнитивных качеств дошкольников	Ст. воспитатель	Аналитическая справка Педагогический совет

VIII. Взаимодействие с родителями

Цель: продолжать создавать в группе необходимые условия для развития ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повысить компетентность родителей в области воспитания детей.

Задачи: - способствовать формированию доверительных отношений родителей к воспитателям группы, оказывать практическую помощь в воспитании детей, распространять педагогические знания среди родителей.

8.1. Примерные темы групповых родительских собраний на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Тема	Группа	Сроки	Ответственный
1.	«Ваш ребенок идет в д. сад» Адаптация к детскому саду.	Первая младшая	Октябрь Февраль Апрель	Воспитатели Педагог-психолог
2.	«Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья»			
3.	«Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка»			
1.	«Особенности образовательного процесса в средней группе»	Средняя	Апрель	Воспитатели
2.	«Телевидение, компьютер: плюсы и минусы»			
3.	«Чему мы научались за год»			
1.	«Задачи воспитания и обучения детей 5-6, 6-7 лет на новый учебный год»	Подготовительная		Воспитатели Учитель-логопед
2.	«Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим»			
3.	«Нравственно-волевая подготовка детей к школе»			
1.	«Хотим хорошо говорить»	Логопедическая		Воспитатели Учитель-логопед
2.	«Зачем логопед задает домашние задания»			
3.	«Результаты логопедической работы за учебный год».			

8.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и оформление документации. Беседы с родителями и анкетирование. Индивидуальные беседы с родителями на тему «Адаптация детей в группе»	сентябрь	старший воспитатель воспитатели педагог-психолог
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МБДОУ на 2020-2021 уч. г. 2. Итоги работы МБДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада.	сентябрь май	заведующий старший воспитатель специалисты ДОУ муз.рук.
3.	Дни открытых дверей: -«Организация физкультурно-оздоровительной работы и формирование здорового образа жизни детей» -«Один день в детском саду»	апрель май	заведующий старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
4.	Групповые родительские собрания	октябрь февраль апрель	воспитатели групп специалисты ДОУ
5.	Оформление папок-передвижек по лексическим темам	в течение года	старший воспитатель воспитатели групп
6.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
7.	Размещение фотоотчетов в интернете для родителей Размещение рекомендаций и консультаций для родителей на сайте ДОУ	в течение года	заведующий воспитатели специалисты ДОУ
8.	Конкурсы, выставки с участием родителей.	в течение года	воспитатели групп

8.3. РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	заведующий председатель родительского комитета

2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель родительского комитета

IX. Взаимодействие детского сада с общественными организациями

№	Наименование учреждения - партнера	Предмет взаимодействия	Ответственные
1.	МБОУ Займо-Обрывская СОШ	Сотрудничество (родительские собрания, мероприятия.)	заведующий воспитатели специалисты ДОУ
2.	МБОУ Головатовская СОШ	Сотрудничество (родительские собрания, мероприятия.)	заведующий воспитатели специалисты ДОУ
3.	Преображенский Храм	Совместные мероприятия	старший воспитатель воспитатели
4.	МБОУ ЦППМСП «Доверие» Азовского района с. Кагальник	Обследование воспитанников ДОУ 1 раз в год специалистами. (Индивидуальная работа психолога и логопеда)	воспитатели специалисты ДОУ
5.	Сельский дом культуры	Сотрудничество (Совместные мероприятия)	старший воспитатель воспитатели
6.	Займо-Обрывский отдел МБУК МЦБ	Сотрудничество Посещение детьми.	старший воспитатель воспитатели
7.	ДШИ с. Пешково	Сотрудничество Посещение детьми.	заведующий старший воспитатель воспитатели

Х. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

10.1. РАБОТА С КАДРАМИ

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра. Подготовка рекомендаций.	август	заведующий, ст. воспитатель завхоз
2	Текущие инструктажи по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	заведующий
3	Инструктаж для помощников воспитателей «Должностные инструкции»	сентябрь	завхоз
4	ТБ на кухне, работа с электроприборами, прачечная.	октябрь	заведующий, завхоз
5	Подготовка групп, здания ДОУ к зиме.	ноябрь	заведующий, завхоз
6	Техника безопасности при проведении новогодних утренников	декабрь	заведующий, завхоз
7	Инструктажи по ПБ, ОТ в зимний период	декабрь	заведующий, завхоз
8	Инструктаж по ПБ, ОТ в весенний период.	март	заведующий, завхоз
9	Анализ деятельности коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	май	заведующий, ст. воспитатель, завхоз

10.2. РАБОТА С ТЕХНИЧЕСКИМ ПЕРСОНАЛОМ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории.	сентябрь	Завхоз
2.	Анализ маркировки мебели и подборка мебели в группах.	сентябрь	Ст. воспитатель, Завхоз
3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	октябрь	Заведующий
5.	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	октябрь	Завхоз
6.	Анализ заболеваемости за квартал.	октябрь	Ст. воспитатель
7.	Проверка освещения ДОУ.	ноябрь	Завхоз
8.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	Ст. воспитатель
9.	Составление графиков отпусков.	декабрь	Заведующий
10.	Ревизия продуктового склада.	январь	Заведующий Завхоз
11.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	в течение года	коллектив
12.	Работа по благоустройству территории.	апрель	Завхоз
13.	Закупка материала для ремонтных работ.	май	Заведующий Завхоз