

УТВЕРЖДЕН

Азовским районным отделом
образования

приказ от «___» 20__ г.

№ _____
Заведующий Азовским районным
отделом образования

М.В. Заярная
М.В. Заярная



Изменения

к УСТАВУ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ново-Маргаритовской основной общеобразовательной школы Азовского района

(редакция № 2)

СОГЛАСОВАН

Финансовым управлением администрации

Азовского района

заместитель начальника финансового
управления администрации Азовского района

А.С. Колосов./

20__ г.



СОГЛАСОВАН

Комитетом имущественных отношений
Азовского района

Исполняющий обязанности председателя
Комитета имущественных отношений Азовского
района

/О.А.Харитонов./

20__ г.



2020 год.

Настоящие изменения приняты в связи с приведением учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ново-Маргаритовской основной общеобразовательной школы Азовского района (редакция №2)

в раздел 4 Управление организацией

пункт 4.4. Компетенция Учредителя изложить в следующей редакции:

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава организации, а также вносимых в него изменений;
- *назначение директора организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним*
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией Учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- финансовое обеспечение организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

Пункт 4.7. Общее собрание работников Организации изложить в следующей редакции:

4.7.1. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники Организации, работающие в нём по основному месту работы. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников Организации может произойти по требованию директора или по инициативе не менее четверти членов Собрания работников Организации.

Для ведения Собрания из его состава избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Решение Собрания работников Организации принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Организации, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Собрания работников Организации оформляется протоколом.

4.7.2. Компетенция собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.7.3. Собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации, имеет бессрочный срок полномочий.

Дополнить п.4.7.4. Собрание не вправе выступать от имени Организации.

Пункт 4.8. Педагогический совет Организации изложить в следующей редакции:

Педагогический совет Организации (далее – Педсовет).

4.8.1. Педсовет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педсовет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Заседания Педсовета созываются в соответствии с планом работы Организации, но не реже 4-х раз в год. Педсовет может собираться по инициативе директора, Общего собрания работников Организации.

Председателем педсовета является директор. Педсовет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педсовета.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Решения Педсовета оформляются протоколом. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.2. Срок полномочий Педсовета составляет один год.

4.8.3. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
- рассмотрение учебного плана, нагрузки преподавателей, плана работы Организации на новый учебный год;
- выбор учебников для реализации образовательных программ;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации, в том числе начало учебного года, его продолжительность, сроки каникул, режим занятий обучающихся;
- выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности текущего и итогового контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне общего образования, справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.8.4. Педсовет не вправе выступать от имени Организации.