

## ПРИКАЗ

31.01.2023 года

№ 31

« О создании рабочей группы  
В ОУ С целью зарабатывания  
плана введения федеральных ООП  
начального и основного общего  
образования в образовательном учреждении»

приказываю:

1. Создать рабочую группу по разработке плана введения ФООП в ОУ из 4 человек:
  - 1.1. Батехина Н.С. учитель биологии, зам.директора по УВР
  - 1.2. Ипполитова В.В. учитель английского языка, руководитель ШМО гуманитарного цикла
  - 1.3. Анцифирова Н.В. учитель истории, руководитель ШМО естественно-математического цикла
  - 1.4. Борисова В.С. учитель математики, советник руководителя ОУ по воспитанию и работе с общественными организациями
2. Рабочей группе до 01.02. 2023 года разработать план по введению федеральных ООП в деятельность ОО и представить в учебную часть.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы  А.Д. Шабанов



И

3. А

в

вос

Росси

федер

кон

директ

Утверждаю:

Директор Школы

А.Д.Шабанов

Приказ № 31 от 31.01.2023



### План введения федеральных ООП в деятельности ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.	Директор школы.
		Январь-февраль 2023 года	Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль 2023 года	Протокол родительского собрания 1-4-х классов. Протокол родительского собрания 5-9-х классов.	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО,	Заместитель директора по УВР

			соответствующей ФОП НОО	
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР
1.5.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь– февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители ШМО  Естественно-математического цикла и гуманитарного циклов
1.6.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь– февраль 2023 года	Аналитическая справка библиотекаря.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР.  библиотекарь
1.7	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль– март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР;  библиотекарь
1.8	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка советника по Воспитательной работе и старшего вожатого	Заместитель директора по УВР.  советник по Воспитательной работе и старший вожатый

	отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО			Директор
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Директор школы Заместитель директора по УВР.  Руководители ШМО
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Директор школы Заместитель директора по УВР.  Руководители ШМО
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор.  Заместитель директора по УВР.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор.  Заместитель директора по УВР  советник по Воспитательной работе и старший вожатый

2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ</p> <p>&lt;...&gt;</p>	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>советник по Воспитательной работе и старший вожатый</p>
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП</p>	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с</li> </ul>	Февраль – апрель 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководители ШМО</p>

	ФОП НОО			УВР
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	Февраль – апрель 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководители ШМО</p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя предметники и учителя начальной школы</p>
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП	Заместитель директора по

	<p>ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>		<p>ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>УВР.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя предметники</p>
3.5.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<p>советник по Воспитательной работе и старший вожатый</p> <p>классные руководители</p>
3.6.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	<p>советник по Воспитательной работе и старший вожатый</p> <p>классные руководители</p>
3.7.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП НОО;</li> <li>• формирование</li> </ul>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководители ШМО</p>

	<p>календарного учебного графика с учетом ФОР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОР;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООР НОР и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОР</li> </ul>		<p>НОР.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР НОР.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОР.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОР</p>	
3.8.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР ООР с ФОР ООР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбор варианта учебного плана ФОР ООР или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</li> <li>составление плана</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООР ООР в соответствии с ФОР ООР.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООР.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР ООР.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООР.</p> <p>Календарный план</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководители ШМО</p>



	<p>внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</li> </ul>		<p>воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Февраль 2023 года	<p>План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.</p> <p>Аналитическая</p>	Заместитель директора по УВР

			справка заместителя директора по УВР	
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Директор Заместитель директора по УВР
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	февраль–май 2023 года в соответствии и с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный	Заместитель директора по УВР

	условиях реализации ООП в соответствии с ФОП		год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	
5.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООУ в соответствие с ФОП НОО, ООУ	Февраль–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Февраль–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические	Заместитель директора по УВР.

			справки заместителей директора по УВР и ВР	Утвержден Директор Школы
--	--	--	--------------------------------------------------	-----------------------------

### План реализации федеральных ООП в деятельности ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по привлечению ООП в соответствии с ФООП	Январь 2023 года	Принят в соответствии с приказом директор ООП в соответствии с ФООП. Рабочая группа по привлечению ООП в соответствии с ФООП ООП. Рабочая группа по привлечению ООП в соответствии с ФООП ООП.	Директор школы. Заместитель директора по УВР
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о результатах деятельности образовательной организации в соответствии с ФООП	Февраль 2023 года	Принят родительского собрания 1-4 классов. Принят родительского собрания 5-9 классов.	Заместитель директора по УВР
1.3	Проведение родительского собрания для обсуждения перспективных направлений образовательного учреждения в соответствии с ФООП ООП	Май 2023 года	Принят родительского собрания для обсуждения перспективных направлений образовательного учреждения в соответствии с ФООП ООП.	Заместитель директора по УВР