

МБОУ Ново-Маргаритовская ООШ Азовского района

Принято:
Педагогическим советом
№ 1
от 27.03.2021 г.



Утверждаю
Директор Шабанов А.Д./
Приказ № от 27.03.2021 г.

**РЕГЛАМЕНТ
по работе работников учреждения и учащихся
в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Регламент по работе работников образовательной организации и учащихся в сети Интернет (далее – Регламент) разработан в соответствии с Правилами использования сети Интернет в (далее –ОО).

1.2. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учащихся, учителей и административного персонала ОО, которые допускаются к работе в сети Интернет на бесплатной основе.

1.3. Организацию работы «Точек доступа» осуществляет администратор локальной сети, назначенный приказом по ОО, ответственный за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, а также преподаватели, имеющие в учебных кабинетах компьютер с подключением к локальной сети.

Выход в Интернет осуществляется с 7.30 до 20⁰⁰ (ежедневно).

1.4. Пользователями сети Интернет называются учащиеся и сотрудники ОО, ознакомленные с памяткой по использованию ресурсов сети Интернет и прошедшими инструктаж. В исключительном случае разрешается допуск к работе других лиц (например: членов Совета общеобразовательного учреждения, работников управления образования).

1.5. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале преподавателя соответствующей «Точки доступа» в зависимости от категории пользователя.

2. Правила работы

2.1. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации: дискеты и флэш-накопители. Дискеты и флэш-накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Копирование файлов на жесткие диски компьютера производится только с разрешения преподавателя ответственного за «Точку доступа».

2.2. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.4. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без согласования с администратором «Точки доступа» (далее – администратор).

2.5. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания, противоречащую общепринятой этике и законодательству.

2.6. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

2.7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора.

2.8. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог на сервере, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом 10 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.9. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния), пользователь несет материальную ответственность.

2.10. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

2.11. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.

2.12. Перед работой необходимо пройти инструктаж, ознакомиться с «Памяткой» (см. п.3) и расписаться в журнале инструктажа, который хранится у преподавателя, отвечающего за «Точку доступа».

3. Памятка пользователя по использованию ресурсов сети Интернет

3.1. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 10 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору

3.2. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации. Дискеты и флэш-носители предварительно проверяются на наличие вирусов. Разрешается использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.3. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

- 3.4. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.
- 3.5. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания, противоречащую общепринятой этике и законодательству.
- 3.6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором.
- 3.7. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 3.8. Пользователь обязан соблюдать общественный порядок и чистоту в помещении и способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к пользователям.
- 3.9. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.
- 3.10. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.
- 3.11. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

5. Порядок разработки и утверждения Регламента

Регламент по работе работников учреждения и учащихся в сети Интернет разработан директором ОО, согласуется с педагогическим советом и утверждается приказом директора с указанием даты введения.