

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете

(наименование дошкольного образовательного учреждения) \_\_\_\_\_ (наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 30.08 .2018

Председатель Керетяева  
И.Ю. Керетяева  
подпись расшифровка подписи



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор С.В. Новикова  
С.В. Новикова  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 7 от 15.09 .2018 г.

## Положение

### о педагогическом совете

ОШ № 1504 Ново-Маргариновская ООШ  
Азовского района

#### 1. Общие положения

1.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта действует педагогический совет.

1.2. Членами педагогического совета являются все учителя общеобразовательного учреждения, включая совместителей, библиотекаря, председателя родительского комитета.

Председателем педагогического совета является директор общеобразовательного учреждения.

Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

1.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.4. Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

### **2.1. Главными задачами педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий общеобразовательного учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **2.2. Педагогический совет:**

- обсуждает и утверждает план работы общеобразовательного учреждения, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

### **2.3. Педагогический совет определяет:**

- порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- принятие решения о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;
- - принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении
- исключение учащихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и уставом данного общеобразовательного учреждения.
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- - обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- - выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- - заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

### 3. Организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

### 4. Делопроизводство

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ОУ постоянно, подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, постранично, скрепляются подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Подпись

и печать педагогического совета

*[Faint handwritten signatures and stamps]*

### 5. Анализ успеваемости

5.1. Учителям рекомендуется вести систематический учет успеваемости учащихся. В конце учебного года проводится анализ успеваемости и успеваемости выпускников. Учитель должен вести учет успеваемости учащихся в журнале успеваемости. Анализ успеваемости проводится на педагогическом совете.

5.2. Учителям рекомендуется вести учет успеваемости учащихся в журнале успеваемости. Анализ успеваемости проводится на педагогическом совете.

5.3. Учителям рекомендуется вести учет успеваемости учащихся в журнале успеваемости. Анализ успеваемости проводится на педагогическом совете.

5.4. Учителям рекомендуется вести учет успеваемости учащихся в журнале успеваемости. Анализ успеваемости проводится на педагогическом совете.

5.5. Учителям рекомендуется вести учет успеваемости учащихся в журнале успеваемости. Анализ успеваемости проводится на педагогическом совете.

5.6. Учителям рекомендуется вести учет успеваемости учащихся в журнале успеваемости. Анализ успеваемости проводится на педагогическом совете.

5.7. Учителям рекомендуется вести учет успеваемости учащихся в журнале успеваемости. Анализ успеваемости проводится на педагогическом совете.

5.8. Учителям рекомендуется вести учет успеваемости учащихся в журнале успеваемости. Анализ успеваемости проводится на педагогическом совете.

5.9. Учителям рекомендуется вести учет успеваемости учащихся в журнале успеваемости. Анализ успеваемости проводится на педагогическом совете.

5.10. Учителям рекомендуется вести учет успеваемости учащихся в журнале успеваемости. Анализ успеваемости проводится на педагогическом совете.