

**Утверждаю**  
**Директор МБОУ Семibalковской СОШ**  
**Азовского района**  
**О.А.Запара**  
**09.01.2017 г.**



**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**В МБОУ Семibalковской СОШ Азовского района**  
**НА 2017 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b><i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов образовательного учреждения</i></b>			
1.1.1.	Анализ на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы	директор школы	постоянно
1.1.2.	Пополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	по мере обновления
<b><i>1.2. Разработка системы мер, направленных на осуществление руководства муниципальным образовательным учреждением</i></b>			
1.2.1.	Внесение изменений в должностные инструкции работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор школы	По мере необходимости
1.2.2.	Персональная ответственность заместителей директора школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы	постоянно
1.2.3.	Контроль за выполнением приказа «Об утверждении порядка уведомления директора школы о ставших ему известными случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»	директор школы	постоянно
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре школы, производственных совещаниях,	директор школы , заместитель директора по УВР,	1 раз в год

	<p>педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками на основе действующего законодательства и практики его применения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правовой природы нарушения запретов и ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и о мерах юридической ответственности;</li> <li>-административной и уголовной ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения, в том числе ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве с учетом последних изменений в УК РФ;</li> <li>-формирование системы мер имущественной ответственности за коррупционные правонарушения;</li> <li>-формирования в целях противодействия коррупции системы запретов, ограничений и обязанностей</li> </ul>	заместитель директора по ВР.	
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор школы	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Исполнение административных регламентов, функций оказания муниципальных услуг	директор школы	2017г.
2.1.2.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор школы	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 5.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг. Совершенствование деятельности при осуществлении закупок.	директор школы	постоянно
2.2.2.	Обеспечение выполнения условий муниципальных контрактов.	директор школы, завхоз	2017г.

2.2.3.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	директор школы	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</b>			
2.3.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор школы	постоянно
2.3.2.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества.	Экспертная комиссия	1 раз в год перед заключением договора аренды
2.3.3	Ежегодное заключение договора аренды помещения, находящегося в муниципальной собственности	директор школы	Каждые 11 месяцев
2.3.4.	Организация контроля за выполнением работ по проведению ремонта в школе	завхоз	постоянно
2.3.5.	Целевое использование средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор школы	постоянно
2.3.6.	Целевое использование поступившего в рамках ПНП «Образование» и модернизации школы дорогостоящего оборудования	директор школы	2017 г.
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в образовательном учреждении</b>			
2.4.1.	Использование прямого телефона с руководством школы, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Ведение личного приема граждан директором школы. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	директор школы	постоянно
2.4.2.	Регистрация заявлений в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника школы к совершению коррупционных и иных правонарушений	директор школы	2017 г.
2.4.3.	Активизация работы органов общественного самоуправления школы, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по	директор школы	постоянно

	участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
2.4.4.	Размещение в сети Интернет на сайте школы самоанализа школы образовательной, финансово-хозяйственной, антикоррупционной деятельности	заместитель директора по ВР	Ежегодно
2.4.5.	Проведение ежегодного социологического опроса среди родителей и обучающихся, по отношению их к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР	Ежегодно Октябрь месяц
2.4.6.	Обеспечение объективности оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; - шифровка работ учащихся при проверке работ; - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	заместитель директора по УВР	октябрь 2017 г.
2.4.7.	Применение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - самоанализа деятельности школы; - экспертизы инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - система информирования общественности о качестве образования в школе.	директор школы заместитель директора по УВР , заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.8.	Совершенствование организации и проведения ЕГЭ в школе: - организация информирования участников ЕГЭ: учащихся и их родителей (законных представителей), учителей; - определение степени ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	директор школы заместитель директора по УВР	ежегодно
2.4.9.	Выполнение требований по получению, учету, хранению, заполнению и порядку выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор школы заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.10.	Осуществление набора в первые, десятые классы	директор школы, заместитель	постоянно

		директора по УВР, заместитель директора по ВР	
2.4.11.	<p>Постоянное информирование родителей, обучающихся об их правах на получение образования. Знакомство с Уставом школы дополнениями и изменениями в нем.</p> <p>Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер.</p> <p>Введение в практику работы совещаний, проводимых директором школы рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.</p>	директор школы заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.12.	Строгое выполнение уставной деятельности школы	Педагогический коллектив школы	постоянно
2.4.13.	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	директор школы	постоянно
2.4.14.	Обоснованное расходование безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	директор школы	постоянно
2.4.15.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	директор школы	постоянно
2.4.16.	Размещение информации на официальном сайте школы в постоянно-действующей рубрике "Противодействие коррупции"	заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.17.	Исполнение ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О защите персональных данных" (с изменениями на 23.12.2011) согласно которой обработка персональных данных должна осуществляться с письменного согласия субъектов персональных данных или их законных представителей	Директор школы Лица ответственные за сбор, обработку, накопление, хранение и т.д. персональных данных	Постоянно при приеме на работу и в школу на обучение
<b>2.5. Совершенствование деятельности руководителей образовательного учреждения</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	директор школы	постоянно
2.5.2.	Исполнение приказа о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	директор школы	постоянно
2.5.3.	Осуществление экспертизы и расследования жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы	постоянно

2.5.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	директор школы	Ежегодно Февраль месяц
2.5.5.	Обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	директор школы	постоянно
2.5.6.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами, поступающими при поступлении на работу; -информирование директором школы РООо своих доходах, расходах, об имуществе своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) .	директор школы	Постоянно Ежегодно в срок до 30 апреля
2.5.7.	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	директор школы	постоянно
2.5.8.	Проведение мероприятий по формированию у педагогических работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения директором школы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.	директор школы	постоянно
2.5.9.	Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений педагогическим работникам от имени физических и юридических лиц. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению педагогическими работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Анализ практики уголовного преследования по уголовным делам коррупционной направленности с учетом постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013г. №24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях».	директор школы	постоянно
2.5.10.	Проведение проверок в рамках своей компетенции по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, нарушения ограничений, касающихся	директор школы	постоянно

	получения подарков и порядка сдачи подарков педагогическими работниками и директором школы		
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров образовательного учреждения и правовому просвещению</b>			
2.6.1.	Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации)	директор школы	1 раз в год
2.6.2.	Участие учителей школы в районных конкурсах: - на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике; - на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике	зам. директора по ВР	при объявлении конкурса
2.6.3.	Реализация предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализация элективных курсов правовой направленности	заместитель директора по УВР	2017г.
2.6.4.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» , «Что такое коррупция и меры противодействия ей»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликт и выход из него».	директор школы , заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР	ежегодно, апрель
2.6.5.	Проведение школьного этапа и участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по обществознанию, праву; участие обучающихся в исследовательских работах, в том числе правовой направленности	заместитель директора по УВР	Октябрь –ноябрь 2017.г.
2.6.6.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  - оформление стендов,	директор школы заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР	Ежегодно 9 декабря

	- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		
	- обсуждение проблемы коррупции среди работников школы		
	- анализ выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.		
<b>2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</b>			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	директор школы	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	директор школы	постоянно
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	заместитель директора по УВР	постоянно
<b>2.8. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
2.8.1.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана в отдел образования	директор	ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала
2.8.2.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	директор школы	постоянно