

«Согласовано»

м. директора по ВР

 Ерьско Е.А..

08.2021 г.



**План работы
методического объединения
классных руководителей
МБОУ Семибалковская СОШ Азовского
района
на 2021-2022 учебный год**



«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически.. Почти все признают, что воспитание требует терпения..., но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания.»

К.Д.Ушинский

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей, в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

На основе сотрудничества взрослых и детей в МБОУ Семибалковской СОШ Азовского района организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования. Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе системно-деятельностного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности.
- Классное руководство - это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

В МБОУ Семибалковской СОШ МО классных руководителей подотчетно главному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

Тема:

«Создание ситуации успеха для каждого обучающегося в образовательном пространстве, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

Цель:

«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя на основе компетентностного подхода».

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

- Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации;

изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МБОУ Семибалковская СОШ Азовского района

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.

4. Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» . 3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Направления работы МО классных руководителей
на 2021-2022 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

СМИ, пополнение школьного сайта.

Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д. ;
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;

- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся;
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- организывает дежурство класса (по графику) по школе;
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения;
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Ф. И. О.	Год рождения	Образование	Пед. стаж	Квал. категория	Класс
Гупал Светлана Борисовна	1973	Среднее специальное	25	Первая	1а
Ересько Елена Александровна	1981	Высшее	19	Первая	1б
Соловьёва Светлана Алексеевна	1970	Высшее	30	Первая	2
Квашина Ольга Викторовна	1974	Высшее	28	Высшая	3
Орлова Наталья Александровна	1979	Среднее специальное	20	Первая	4
Башарин Олег Владимирович	1971	Высшее	29	Высшая	5а
Попидченко Надежда Викторовна	1971	Высшее	32	Соответствие	5б
Коваленко Анна Борисовна	1979	Высшее	24	Высшая	6
Завада Татьяна Михайловна	1962	Высшее	38	Первая	7
Глушенко Марина Алексеевна	1966	Высшее	23	Первая	8а
Глушенко Марина Алексеевна	1966	Высшее	23	Первая	8б
Черенкова Елена Григорьевна	1964	Высшее	36	Первая	9
Шорина Наталья Ивановна	1965	Высшее	32	Первая	10
Шорина Лидия Алексеевна	1964	Высшее	37	Высшая	11

Темы самообразования классных руководителей

Класс	Классный руководитель	Тема по самообразованию
1а	Гупал Светлана Борисовна	Роль классного руководителя в становлении коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.
1б	Ересько Елена Александровна	Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся, сохранение и улучшение здоровья.
2	Соловьёва Светлана Алексеевна	Формирование духовного единства поколений через семейное воспитание.
3	Квашина Ольга Викторовна	Развитие нравственных качеств учащихся как основа успешной деятельности классного коллектива.
4.	Орлова Наталья Александровна	Формирование сплочённого коллектива через внеклассную работу.
5а.	Башарин Олег Владимирович	Формирование гармонично развитой личности с помощью воспитания и самовоспитания.
5б.	Попидченко Надежда Викторовна	Формирование личности, как гражданина России, путём её развития и самореализации.
6	Коваленко Анна Борисовна	Формирование каждой личности, как гражданина России, путём её развития и самореализации.
7.	Завада Татьяна Михайловна	Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребёнка.
8.а,б	Глушенко Марина Алексеевна	Воспитание инициативы и самостоятельности через коллективное творческое дело.
9.	Черенкова Елена Григорьевна	Классный час как основная форма воспитательной работы с классом.
10.	Шорина Наталья Ивановна	Формирование гармонично развитой личности и её изучение.
11.	Шорина Лидия Алексеевна	Формирование здорового образа жизни у подростков.

Расписание классных часов на 2021-2022 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество классного руководителя</i>	<i>Класс</i>	<i>День недели</i>	<i>Урок</i>
1	Гупал Светлана Борисовна	1а	<i>Пятница</i>	6
2	Ересько Елена Александровна	1б	<i>Понедельник</i>	6
3	Соловьёва Светлана Алексеевна	2	<i>Пятница</i>	6
4	Квашина Ольга Викторовна	3	<i>Пятница</i>	6
5	Орлова Наталья Александровна	4	<i>Пятница</i>	6
6	Башарин Олег Владимирович	5а	<i>Понедельник</i>	7
7	Попидченко Надежда Викторовна	5б	<i>Понедельник</i>	6
8	Коваленко Анна Борисовна	6	<i>Четверг</i>	6
9	Завада Татьяна Михайловна	7	<i>Четверг</i>	7
10	Глушенко Марина Алексеевна	8а	<i>Понедельник</i>	7
11	Глушенко Марина Алексеевна	8б	<i>Понедельник</i>	8
12	Черенкова Елена Григорьевна	9	<i>Пятница</i>	8
13	Шорина Наталья Ивановна	10	<i>Пятница</i>	7
14	Шорина Лидия Алексеевна	11	<i>Среда</i>	8

График проведения открытых мероприятий:

Номер	Классный руководитель	Класс	Название мероприятия	Дата проведения
1	Гупал Светлана Борисовна	1а	«Посвящение в первоклассники».	октябрь
2	Ересько Елена Александровна	1б	«День знаний»	сентябрь
3	Соловьёва Светлана Алексеевна	2	«А, ну-ка, девочки!»	март
4	Квашина Ольга Викторовна	3	«Свет моей семьи»	
5	Орлова Наталья Александровна	4	«Прощай начальная школа»	май
6	Башарин Олег Владимирович	5а	«Посвящение в пятиклассники»	октябрь
7	Попидченко Надежда Викторовна	5б	«Посвящение в пятиклассники»	октябрь
8	Коваленко Анна Борисовна	6	«Новый год»	декабрь
9	Завада Татьяна Михайловна	7	«Моя профессия-дорога в будущее»	февраль
10	Глушенко Марина Алексеевна	8а	12 апреля – 60-летие полета в космос Ю. А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	апрель
11	Глушенко Марина Алексеевна	8б	12 апреля – 60-летие полета в космос Ю. А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	апрель
12	Черенкова Елена Григорьевна	9	«День знаний»	сентябрь
13	Шорина Наталья Ивановна	10	День учителя	октябрь
14	Шорина Лидия Алексеевна	11	Концерт ко Дню учителя.	октябрь

График посещения классных часов:

Класс	Классный руководитель	Название классного часа	Дата проведения
1а	Гупал Светлана Борисовна	«Мы за ЗОЖ»	апрель
1б	Ересько Елена Александровна	«Безопасный путь в школу»	октябрь
2	Соловьёва Светлана Алексеевна	«День космонавтики»	апрель
3	Квашина Ольга Викторовна	«Если вы вежливы»	ноябрь
4	Орлова Наталья Александровна	«Мы в ответе за тех, кого приручили».	январь
5а	Башарин Олег Владимирович	«Безопасная дорога».	декабрь
5б	Попидченко Надежда Викторовна	«На страже Отчизны»	февраль
6	Коваленко Анна Борисовна	« День безопасного интернета»	февраль
7	Завада Татьяна Михайловна	« Космос – это мы»	апрель
8а	Глушенко Марина Алексеевна	«О вреде спиртных напитков».	февраль
8б	Глушенко Марина Алексеевна	«О вреде спиртных напитков».	февраль
9	Черенкова Елена Григорьевна	Пропаганда правильного поведения на дорогах – обязанность каждого	февраль
10	Шорина Наталья Ивановна	«Ярмарка профессий»	март
11	Шорина Лидия Алексеевна	День Победы»	май

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Срок	Тематика контроля	Ответственный
1	сентябрь	Утверждение планов воспитательной работы.	Зам. по ВР
2	октябрь	Утверждение графика проведения открытых воспитательных мероприятий классными руководителями	зам. по ВР
3	декабрь	Утверждение графика посещения классных часов во втором полугодии	директор, зам. по УВР
4	январь	Диагностика и анкетирование классных коллективов	психолог школы
5	февраль	Посещение классных часов и открытых мероприятий	директор, зам. по УВР
6	март	Завершение работы по измерению уровня воспитанности классных коллективов	психолог школы
7	апрель	Подготовка и проведение итоговых классных часов	классные руководители
8	май	Подведение итогов конкурсов	директор, зам. по УВР, ВР

План заседаний МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.

Сроки	Тема заседания	Ответственные
Август	<p>Заседание №1 Тема: «Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС» (организационно-установочное)</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий. 	<p>Зам директора по ВР Ересько Е.А. Руководитель ШМО классных руководителей Глушенко М.А. Классные руководители</p>
Сентябрь	<p>Заседание №2 Тема: «Основные направления системы воспитательной работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> Планирование воспитательной деятельности по направлениям. О целях и задачах работы поста ЗОЖ на учебный год. План работы социального педагога на учебный год. План работы психолога на учебный год. Формирование «Группы риска» на учебный год Внеурочная деятельность детей, состоящих на различных видах учёта. 	<p>Зам директора по ВР Ересько Е.А. Руководитель ШМО классных руководителей Глушенко М.А. Классные руководители Психолог школы: Попова Е.Г. Социальный педагог школы: Попидченко Н.В.</p>
Ноябрь	<p>Заседание №3 Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> Классное руководство в национальном проекте «Образование». Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя. Секреты успешности классного руководителя. Трудности работы классного руководителя. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы. Личностные качества классного руководителя. 	<p>Зам директора по ВР Ересько Е.А. Руководитель ШМО классных руководителей Глушенко М.А. Классные руководители</p>
Январь	<p>Заседание №4 Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <ol style="list-style-type: none"> Внедрение здоровьесберегающих технологий 	<p>Зам директора по ВР Ересько Е.А. Руководитель ШМО классных руководителей Глушенко М.А. Классные руководители</p>

	<p>в работу школы;</p> <p>2. Профилактика употребления ПАВ;</p> <p>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</p> <p>4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой;</p> <p>5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей;</p>	
Март	<p>Заседание №5</p> <p>Тема: «Меры профилактики и предупреждения аутоагрессивного поведения»</p> <p>1. Особенности психофизического развития подростков.</p> <p>2. Причины и мотивы аутоагрессивного и суицидального поведения подростков.</p> <p>3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» (обмен опытом классных руководителей).</p> <p>4. Профилактика суицидального поведения подростков. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях.</p> <p>5. Взаимодействие классного руководителя с родителями по профилактике аутоагрессивного поведения;</p> <p>6. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнёров.</p>	<p>Зам директора по ВР Ересько Е.А. Руководитель ШМО классных руководителей Глушенко М.А. Классные руководители Психолог школы Попова Е.Г.</p>
Май	<p>Заседание №6</p> <p>Тема: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»</p> <p>1. Организация внеурочной деятельности в школе (итоги).</p> <p>2. «Это познавательно и увлекательно!» /отчёт – презентация руководителей кружков, работающих в системе ФГОС.</p> <p>3. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников в рамках реализации ФГОС». (Классные руководители)</p>	<p>Зам директора по ВР Ересько Е.А. Руководитель ШМО классных руководителей Глушенко М.А. Классные руководители</p>

