**План работы профсоюзного комитета первичной организации МБОУ СОШ имени 60-летия Октября Азовского района на 2017-2018 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Название мероприятия и тема** |
| **ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** | |
| апрель | О ходе выполнения плана мероприятий по охране труда в школе. |
| октябрь | Отчет о проделанной работе ПК за 2016-2017г. |
| **ЗАСЕДАНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** | |
| январь | О состоянии профсоюзного членства на 01.01.2018г.; О подготовке к празднику Дня Защитника Отечества; Об оформлении профсоюзного стенда. |
| март | О подготовке к празднованию Международного женского дня 8 марта; О работе профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогическим работникам. |
| апрель | О предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год  Утверждение графика отпусков. |
| июнь | О ходе выполнения мероприятий по охране труда. О согласовании учебной нагрузки на новый учебный год. |
| август | О согласовании учебной нагрузки на новый учебный год. О ходе подготовки учреждения к новому учебному году. |
| сентябрь | О санитарно-гигиеническом состоянии в школе. Об участии ПК в подготовке мероприятий по празднованию Дня учителя. |
| ноябрь | О контроле за состоянием охраны труда в школе. Анализ выполнения коллективного договора. О плане работы комитета профсоюза школы на 2018 год.Отчёт о проделанной физкультурно-массовой и оздоровительной работе. |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** | |
| постоянно | Оперативно рассматривать заявления и устные обращения членов профсоюза. |
| постоянно | Контролировать полное и своевременное введение в действие нормативных документов по вопросам оплаты труда,социальных гарантий. |
| постоянно | Совместно с администрацией обеспечить участие коллектива в районных конкурсах. |
| август-сентябрь | Организовать смотр-конкурс на лучшую подготовку кабинетов к новому учебному году. |
| февраль,март  октябрь | Провести совместно с администрацией школы мероприятия посвященные праздникам:**23 февраля,8 марта.Дню учителя.** |
| февраль,март,  октябрь,декабрь | Организовать приобретение подарков ко дню рождения,юбилею,к 23 февраля и 8 марта,детям членов профсоюза к новому году. |
| постоянно | Оформить уголок «Мой профсоюз»,обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза,республиканской,районной организации профсоюза,профорганизации школы. |
| постоянно | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы. |
| по мере  необходимости | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. |
| апрель-май | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставление отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период года. |
| апрель-август | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на учебный год. |
| по мере  обращения | Обеспечить оказание членам профсоюза юридической,материальной,консультационной помощи. |