

ПРИНЯТО

Советом Организации
МБОУ Самарской СОШ №4
Азовского района
протокол от 30.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Самарской СОШ №4
Азовского района
Ильинская И.В. Пивненко
приказ от 01.09.2018 г. № 189

Положение о Совете Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской средней общеобразовательной школы № 4 Азовского района

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Организации (далее школы) разработано на основании основных положений ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы. Совет школы является коллегиальным органом управления МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района. На основании ст.26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района в структуру управления входит Совет школы, который обеспечивает государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением.

1.2. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников школы, представителей общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – 21 человек.

1.3. Срок деятельности созданного Совета школы составляет 2 года с последующим переизбранием членов Совета школы.

1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и информационной открытости. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу.

1.5. Решения, принятые Советом школы, не являются обязательными для выполнения директором школы. В соответствии с п. 3 ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» единоличным исполнительным

органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Представители обучающихся и родителей избираются в Совет школы на собраниях по параллелям классов. Представители работников школы избираются на общем собрании работников школы. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который осуществляет общее руководство Советом, проводит заседания и подписывает решения.

2.2. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены равнозначно все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

2.3. Члены Совета обязаны посещать заседания, в случае систематического отсутствия на заседаниях (более двух раз подряд) без уважительных причин, член Совета может быть выведен из его состава.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета школы относится:

- согласование перспективных направлений развития школы;
- согласование Программы развития школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования школы по представлению одного из представителей Совета;
- согласование нормативных локальных актов, регулирующих вопросы, касающиеся интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- согласование решений об исключении учащихся из школы;
- заслушивание отчетов администрации школы о расходовании бюджетных средств, использовании средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;
- представление интересов школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- решение других вопросов текущей деятельности школы.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии из привлеченных специалистов и работников школы, определять их структуру, назначать из числа членов Совета председателя комиссии.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля выполнения принятых решений Совета в форме согласования.

4.4. Директор школы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

4.5. Заседания Совета оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала календарного года в течение 2-х лет с момента формирования Совета.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Совете школы в установленном порядке.