

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарская средняя общеобразовательная школа №4 Азовского района.**

## **ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**Самарская средняя общеобразовательная школа № 4**

**Азовского района**

Почтовый адрес- 346751. Ростовская область, Азовский район,  
с. Самарское , пер. Маяковского, 111

Телефон (86342) 20 – 7 – 83, факс 8 (86342) 20 - 7 - 83, E-mail : samara4@.ru

Форма собственности - Муниципальная

**Фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона** - Пивненко Ирина Владимировна

**Фамилия, имя, отчество заведующего школьной библиотекой** – Иванченко Людмила Ивановна.

### **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ БИБЛИОТЕКИ**

#### **Международные законодательные акты**

- Манифест школьных библиотек ИФЛА / ЮНЕСКО
- Манифест ИФЛА об Интернет
- Руководство ИФЛА / ИАСЛ для школьных библиотек

#### **Федеральные законодательные акты**

- Конституция РФ
- Закон «Об образовании РФ»
- ФГОС начального общего образования
- ФГОС основного общего образования
- ФГОС среднего (полного) общего образования
- Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Закон «О защите детей от информации, приносящей вред их здоровью и развитию»
- Закон «О библиотечном деле»
- Положение о библиотеке ОУ
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении межотраслевых норм на работы, выполняемые в библиотеках»
- Письмо Гособразования СССР «О порядке возмещения за утеранный учебник»

- Письмо Министерства просвещения РСФСР «О порядке списания учебников»
- Инструкция «О создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы.
- Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»
- ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.»
- ГОСТ 7.12-93. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».
- Кодекс этики школьных библиотекарей

### ***1. Общие сведения***

- 1.1. Год основания библиотеки и школы –29 августа 1939 г.
- 1.2. Этаж - на первом этаже
- 1.3. Общая площадь - 30 м.<sup>2</sup>
- 1.4. Освещение библиотеки: Искусственное;
- 1.5. Отопление кабинета: водяное ;
- 1.6. Библиотека оборудована датчиком пожарной безопасности.
- 1.7. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)
- 1.8. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.9. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.10. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):
  - Компьютер, рабочее место библиотекаря -1
  - Стеллажи для хранения книг – из дерева - 1, железные двухсторонние - 9, железные односторонние - 1
  - Стол для выдачи книг-1
  - Принтер – ксерокс PHASER 3100 -1
1. 11. Сведения о кадрах  
Штат библиотеки: ---- заведующий библиотекой, ½ библиотекарь

Образование зав. библиотекой ---- среднее специальное. Ростовское областное культурно просветительное училище Министерства культуры РСФСР.

Библиотечное дело. 1985 год.

Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой----- 1 ставка

Разряд оплаты труда по ЕТС библиотекаря ---- ½ ставки

Повышение квалификации -- Иванченко Людмила Ивановна,

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Донской институт информатизации образования, 21 декабря 2004 г.

«Автоматизация работы школьных библиотек СВ.№ 1306;

Ростов на Дону Институт повышения квалификации СВ № 1369 от 17.04.2004 г. «Нормативно-методическое обеспечение деятельности школьных библиотек»;

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 3427 от 2007 г. «Современные интерактивные технологии как фактор повышения качества образования», Институт информационных технологий «АйТи»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 97363 от 2009 г. «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовании;

ГБОУ ДПО ИПК и ППРО от 08.02.2016 г. УДОСТОВЕРЕНИЕ № 611200118680 «Профессиональная деятельность школьного библиотекаря в процессе реализации ФГОС»;

ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО «26».11.2018 - «14».12.2018 г. Удостоверение 611200410198 «Современные подходы к организации деятельности библиотечного работника ОО в условиях ФГОС

Участие в конкурсах----- Библиотекарь Дона . 3-е место в номинации «Использование информационных технологий в школьной библиотеке», 2006 г.

Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)----- Иванченко Людмила Ивановна

1. 11. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- Алфавитный каталог
- Систематический каталог
- Учётный каталог учебников
- Папки с методическими разработками

## **2. График работы библиотеки:**

с 8<sup>00</sup> ч. до 16<sup>00</sup> ч. Без перерыва. Выходной: суббота-воскресенье

## **3. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**

3.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

3.2. План работы библиотеки: да, нет

3.3. Должностная инструкция зва. библиотеки: да, нет

3.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

#### **4. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):**

4.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

4.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

4.3. Инвентарные книги: да, нет

4.4. Дневник работы библиотеки: да, нет

4.5. Журнал выдачи учебников по классам: да, нет

4.6. Папки актов списания фондов: да, нет

#### ***5. Сведения о фонде***

5.1. Общий фонд всего (экз.) – 19255 экз.

5. 1. 1. Основной фонд библиотеки: художественная литература, справочная и методическая литература (экз.) - 5698 экз.

5.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

5.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) – 13557 экз.

5.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

#### ***6. Индивидуальная работа с читателями***

6.1. Виды индивидуальной работы:

-- беседы о правилах пользования библиотекой,

--консультации по поиску нужной информации,

--рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов,---  
беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением.

#### ***7. Читатели библиотеки Количество по группам:***

учащихся начальной школы - 309 \_\_\_\_\_

учащихся средней школы - 390 \_\_\_\_\_

учащихся старшей школы - 61 \_\_\_\_\_

всего учащихся – 760 \_\_\_\_\_

педагогических работников - 58 \_\_\_\_\_

других - 1 \_\_\_\_\_

всего читателей – 819 \_\_\_\_\_

## **8. Основные показатели работы**

8.1. Книговыдача всего (за год) 27828

Книговыдача всего (за год) учебники 10005

Книговыдача всего (за год) основной фонд 18729

8.2. Посещаемость (за год) 19 510

8.2. Книгообеспеченность ---22,0

8.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) ---1,4

8.4. Посещаемость --18,0