

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Самарская средняя образовательная школа №4 Азовского района.
ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Пивненко И.В.

Приказ № 170

от "1" сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА педагога - библиотекаря

Иванченко Л. И.

Содержание:

- 1. Цели, задачи, функции, направления работы библиотеки.
- 2. Содержание и организация работы с читателями:
 - 2.1. Индивидуальная работа
 - 2.2. Массовая работа
 - а) привлечение учащихся к систематическому чтению
 - б) мероприятия по пропаганде книги и литературы
 - в) мероприятия в помощь учебному процессу
 - г) уроки внеклассного чтения
 - д) привлечение родителей учеников к участию в жизни и работе школьной библиотеки.
- 3. Информационно - библиографическая и справочная работа библиотеки:
 - 3.1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки .
 - 3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся .
 - 3.3. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.
 - 3.4. Воспитание информационной культуры.
- 4. Работа с фондом.
- 5. Работа с учебниками .
- 6. Внедрение новых информационных технологий .
- 7. Совместная работа с детскими городскими библиотеками.
- 8. Работа МО.

Пояснительная записка

Глубокие изменения в социально-экономическом и научно-техническом развитии современного общества определили новое содержание целей образования, моделирующих такие качества личности, которые влияют на ее саморазвитие, обеспечивают использование духовного потенциала, возможность продуктивной деятельности в различных сферах жизни.

Важнейшим компонентом уровня образованности современного человека является приобретение знаний и умений, дающих возможность рационально осуществлять свои информационные потребности.

Интернет и компьютер становятся типичными атрибутами современного школьника, но формирование информационной культуры нельзя сужать до обучения компьютерной грамотности на уроках информатики.

Такое понимание проблемы сталкивается с серьезной преградой — низким уровнем читательской культуры учащихся. Это влечет за собой возникновение трудностей в усвоении базовых предметов школьной программы и духовной незрелостью учащихся.

Читательская культура - это фундамент информационной культуры. Она формирует базисные знания и умения в области поиска и обработки информации.

Библиотечно-библиографические знания являются составной частью читательской культуры современного человека. Они тесно связаны с информационными ресурсами и методами самостоятельной работы. Поэтому формирование информационной культуры учащихся невозможно без систематических занятий по овладению основами информационно-библиографической грамотности. Она включает в себя не только методы самостоятельного поиска и обработки информации , но и создаёт для учащихся возможность выхода за рамки учебного пособия, расширения их информационного пространства через использование других видов книжной продукции.

Книга была и остается не только основным источником информации для осуществления успешной учебной деятельности, но и мощным средством воспитания и умственного развития учащихся.

К сожалению, происходит снижение роли книги в жизни современного школьника, ее заменяют другие средства массовой информации. С переходом учащихся в основную школу эта проблема становится более острой.

Программа позволяет полнее раскрыть воспитательный и развивающий потенциал знаний, создаёт более благоприятные условия для информационного образования учащихся

Основной формой работы будут являться библиотечные занятия. На занятиях предусматриваются следующие формы организации учебной деятельности: индивидуальная, фронтальная, коллективное творчество. Занятия включают в себя теоретическую и практическую деятельность детей. Теоретическая часть даётся в форме беседы с просмотром иллюстративного материала (использование компьютерных технологий). В работе с учащимися планируется использование различных методических приёмов: обзоры, практические занятия, экскурсии, самостоятельные работы и тесты, викторины, КВН, конкурсы, дискуссии, ролевые игры.

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

- Работа с библиотечным фондом.
- Справочно-библиографическая работа.

- Профессиональное развитие.
- Работа с читателями.
- Пропаганда литературы.
- Организационная работа.

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела. Особое внимание заслуживают разделы «Работа с читателями» и «Пропаганда литературы» т.к. именно их выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение библиотечных уроков, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году. В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Цели и задачи библиотечной работы в 2022-2023 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы: «Формирование социально адаптированного ученика, способного включаться в различные виды деятельности. Всестороннее развитие личности ребёнка, развитие его творческого потенциала»

Основными задачами библиотеки являются:

- формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
- развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
- обучение поиску, отбору и критической оценки информации;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
- оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
- предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения;
- формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;
- воспитание чувства бережного отношения к книге;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Для реализации основных задач библиотека:

1. формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения:
 - ✓ комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации
 - ✓ пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций
 - ✓ аккумулирует фонд документов, создаваемых в общеобразовательном учреждении (публикаций и работ педагогов общеобразовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.)
 - ✓ осуществляет размещение, организацию и сохранность документов
2. создает информационную продукцию:

- ✓ осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации
 - ✓ организует и ведет справочно-библиографический аппарат:
каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения
 - ✓ разрабатывает рекомендательные библиографические пособия
(списки, обзоры, указатели и т.п.)
 - ✓ обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции
3. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:
- ✓ предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей
 - ✓ создает условия для реализации принципа самостоятельности в обучении, развития познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию, способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения)
 - ✓ организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией
 - ✓ оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности
 - ✓ организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления
 - ✓ содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр)
 - ✓ руководит работой с книгой в группах продленного дня, классах компенсирующего обучения, коррекционных классах (при их наличии)
4. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:
- ✓ выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей
 - ✓ выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий
 - ✓ содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации
 - ✓ создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам
 - ✓ организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий
 - ✓ осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства общеобразовательного учреждения по вопросам управления образовательным процессом
 - ✓ поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, веб - страниц и т.п.)

- ✓ способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами

5. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- ✓ удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку
- ✓ консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей
- ✓ консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

Основные функции школьной библиотеки

1. **Образовательная** - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2. **Информационная** - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3. **Культурная** - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

4. **Досуговая** - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5. **Социальная** - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. **Просветительская** - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

7. **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Направление деятельности библиотеки

1. Помощь в проведении литературных часов.
2. Информационные и прочие обзоры литературы.
3. Беседы: рекомендательные, о прочитанной книге, навыках работы с книгой.
4. Подбор литературы для внеклассного чтения.
5. Выполнение библиографических запросов.
6. Поддержка общешкольных мероприятий.

II Содержание и организация работы с читателями.

Работа с читателями включает в себя индивидуальную и массовую работу.

Индивидуальная работа.

В этом году планируется работа по изучению читательских интересов, руководству чтением, изучению особенностей чтения различных возрастных групп, работа с отдельными группами читателей (односторонне чтение, чтение по интересам, детское чтение учащихся начальной школы и т.п.).

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов.
Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.
Обслуживание читателей в электронной библиотеке.
Рекомендательные беседы при записи, выдаче книг, о прочитанном.
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.

Массовая работа

Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки. Будет проводиться работа по пропаганде книги и библиотеки, по привлечению учащихся в библиотеку, систематическому чтению.

- Для привлечения учащихся к систематическому чтению – будут проводиться экскурсии в библиотеку (начальная школа), Недели детской книги и т.д., которые позволяют раскрыть книжный фонд библиотеки, будут стимулировать свободное чтение детей и подростков.
- Мероприятия по пропаганде книги и литературы включают в себя громкие литературные чтения и обзоры литературы.
- Мероприятия в помощь учебному процессу: в этом разделе запланирована помочь преподавателям-предметникам в подборе материала к предметным неделям.
- Планируется проведение уроков по внеклассному чтению .

III Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.

В последнее время все большее значение приобретает информационно-библиографическая и справочно-библиографическая работа библиотеки, которая включает в себя несколько направлений. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата, справочно-информационное обслуживание учащихся и педагогов, работу со справками, и привитие читателям - учащимся навыков независимого библиотечного пользователя.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

В этот раздел входит ведение каталогов и картотек, наличие которых позволяет адекватно реализовать информационную и образовательную функцию школьной библиотеки, их пополнение и редакция в течение всего учебного года.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.

В этом разделе планируется работа по оформлению книжных выставок, библиографические обзоры для учащихся, составление рекомендательных списков литературы, информационно-тематических списков литературы.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.

Справочно-библиографическое обслуживание педагогов предусматривает проведение библиографических обзоров литературы, обзоров периодической печати, консультаций, составление информационных списков новых поступлений, подготовка индивидуальной информации для отдельных преподавателей.

Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки)

В условиях современной школы это направление является важнейшей частью работы библиотеки, где реализуется ее образовательная функция. В последнее время школьникам все труднее бывает ориентироваться в огромном потоке информации. Для того, чтобы они могли найти и обработать информацию в созданных системах

хранения, на традиционных и нетрадиционных носителях, для создания у них навыков самостоятельного чтения в школе пройдут библиотечно-библиографические уроки, где ребята научатся пользоваться словарями и справочниками, каталогами и картотеками. Уроки помогут им научиться извлекать информацию быстро и оптимально.

Библиотечно-библиографические уроки для начальной школы:

Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Роль и назначение библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Понятия: читатель, библиотека, библиотекарь, абонемент, читальный зал.

Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.

Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.

Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.).

IV

Работа с фондом.

Работа с фондом включает в себя мероприятия по формированию и сохранению фонда библиотеки. В этом же разделе предусмотрена работа по изучению книжного фонда, ведению учетных форм книжного фонда (инвентарных книг), работа с задолжниками, изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы, ее списание, работа с литературой, принятой взамен утерянной, мероприятия по ремонту фонда.

V

Работа с учебниками.

Работа с учебниками включает в себя целый комплекс мероприятий – комплектование, обработку, учет, прием и выдачу школьных учебников. Важную роль играют рейды по проверке сохранности фонда школьных учебников. Совместная работа с учителями - предметниками для составления списков необходимых учебников на следующий учебный год также входит в планирование работы. Планируется работа по инвентаризации фонда учебников и работа по переоценке.

VI

Внедрение новых информационных технологий.

Здесь планируются постепенный переход к компьютеризации библиотеки, работа с новыми информационными технологиями в обслуживании читателей библиотеки, ведение документации.

VII Совместная работа с другими библиотеками.

Здесь планируются посещение с учащимися городских, детских библиотек;

обмен учебниками между ОУ.

VIII

Работа МО.

Создание условий для профессионального и творческого роста школьных библиотекарей, актуализация и углубление знаний библиотекарей. Повышение профессионального уровня школьных библиотекарей на основе обобщения, систематизации и передачи библиотечного опыта, применения информационных и коммуникационных технологий.