

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Самарской СОШ №4
Азовского района
Пивненко И.В.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД:
«Использование педагогических образовательных технологий,
способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»**

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к исследовательской деятельности, для освоения ими в процессе обучения исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;
- возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике;
- активизация распространения профессионального опыта педагогов в контексте расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства;
- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленной на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях;
- совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания учебных предметов для развития функциональной грамотности обучающихся.

Обновление содержания образования через:

- реализацию обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО (1-5 классы), ФГОС НОО (2-4 классы) и ФГОС ООО (6-9 классы), ФГОС СОО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализацию работы с учителями, обучающимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса
- создание единого информационного пространства на основе информационной политики.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами *индивидуальных образовательных маршрутов* на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентир деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды

- (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.

3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- организация обучающих мероприятий;
- обеспечение выполнения учебных программ;
- обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы);
- создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации;
- систематизация материалов;
- оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов;
- пополнение банка данных о ППО работников школы;
- оказание методической помощи молодым педагогам.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Терещенко И.А.	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Терещенко И.А.	Организация прохождения курсов

Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Терещенко И.А.	Прохождение квалификации
--	------------------	--	--------------------------

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР Терещенко И.А.	Список аттестуемых педагогических работников
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Терещенко И.А.	Преодоление затруднений при составлении
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Терещенко И.А.	Список педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР Терещенко И.А. Руководители ЦМО	Систематизация материалов
Издание приказов - об организации методической работы в школе; - о создании Методического совета школы.	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	согласно графику	Заместитель директора по УВР Терещенко И.А. Руководители ЦМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей.	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации.	май	Заместитель директора по УВР Терещенко И.А.	Систематизация материалов

1.3 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Руководитель и ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора по УВР ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Создание буклетов, презентаций	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО, педагоги	Материал опыта
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя - предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой	Выставка методической литературы
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Папка «Методическая работа»
Подготовка материалов на участие в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Статьи учителей

1.4 Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Месячник правовых знаний	декабрь	Руководитель ШМО Рогожникова Н.Н.
Неделя английского языка	10-16 апреля	Руководитель ШМО Гаврилова Н.М.
Неделя истории	февраль	Руководитель ШМО Рогожникова Н.Н., учителя истории
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	февраль	Руководитель ШМО Чуб В.Ю.
Неделя детской книги, посвящённая 110-летию С.В.Михалкова	март	Руководитель ШМО учителей начальных классов Петренко С.Н., Педагог-библиотекарь Иванченко Л.И.
Неделя экологии	апрель	Руководитель ШМО Пилецкая Г.Н., руководитель экологического клуба «Адонис» Бабенко Т.А.
Калейдоскоп знаменательных дат	В течение года	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Старцева О.П.

1.5 Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

План работы педагогического совета на 2021/22 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/23 учебный год3. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР

2	Ноябрь	«Реализация профессионального стандарта «Учитель» в условиях перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы 2. Понятие профессиональной компетентности учителя. 3. Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации 4. Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
3	Январь	«Позитивная деятельность школьного сообщества как основа профилактики девиантного поведения детей и подростков»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы. 	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Психолог.</p> <p>Социальный педагог.</p>
4	Март	«Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в рамках реализации ФГОС»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Рекомендации реализации внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год от Министерства просвещения РФ в рамках обновлённых новых ФГОС. 4. Основные направления внеурочной деятельности в текущем учебном году в МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района: итоги и проблемы. 	<p>Директор школы.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
5	Май	«О допуске к ГИА»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2022 году 	<p>Заместитель директора по УВР</p>

6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 202/23 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор школы. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

1.6 Методические семинары

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Проведение районного семинара «Педагогический поезд: Поделись своим опытом» (6 открытых уроков: биология с использованием оборудования Центра «Точка роста», русский язык, физическая культура, музыка, информатика, английский язык).	октябрь	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя-предметники
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся	декабрь	Заместители директора по НМР Педагоги
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы.	январь	Заместитель директора по НМР Председатели МО, учителя предметники
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей ООО и СОО.	февраль	Заместитель директора по НМР. Председатели МО и учителя предметники

1.7 Учебно-методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО

Утверждение программ элективных курсов для профильной подготовки (10 класс с психолого-педагогической направленностью)	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	По планам ШМО Председатели ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Руководители ШМО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора по УВР, ВР
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Председатели ШМО Заместители директора

1.8 Деятельность методического совета

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности Проблема адаптации обучающихся Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации. Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми.	Зам. директора по НМР Педагог-психолог Классные руководители. Учителя-предметники	Повышение функциональной грамотности учащихся Отслеживание адаптации обучающихся 1,5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
Семинар «Результаты адаптации обучающихся 5, 10 классов». Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.	Заместитель директора по УВР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (май – июнь)		

Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Итоги реализации методической темы.	Заместитель директора по УВР Председатели МО	Анализ работы
--	---	---------------

1.9 Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных	В течение года	Заместитель директора по УВР
Заполнение портфолио педагогов	сентябрь-июнь	Педагоги. Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Руководители ШМО Заместители директора по УВР.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
Заполнение карт индивидуального образовательного маршрута	Май-июнь	Педагоги

1.10 Работа с молодыми педагогами

ЦЕЛЬ: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Анкетирование молодых специалистов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в работе районного вебинара в рамках проведения педагогического поезда «Мотивационный тренинг психолога»	12.10.2022	Заместитель директора по УВР
Реализация программы «Школа молодого педагога».	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО Учителя - наставники

Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	октябрь	Заместитель директора по УВР Психолог
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	март	Заместитель директора по УВР.
Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	апрель	Заместитель директора по УВР
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УВР Председатель МО

1.11 Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов	август	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Участие во ВсОШ, перечневых и дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Руководители ШМО
Участие в конкурсах профессионального мастерства	октябрь - март	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УВР