**Рогожникова Наталья Николаевна**

(фамилия, имя, отчество)

**Учитель истории и обществознания, финансовой грамотности**

(должность)

**МБОУ Самарская СОШ №4 Азовского района**

( наименование образовательной организации)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Общие сведения | |
| Дата рождения(день ,месяц, год) | 01.01.1976 |
| 2.Работа | |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнение карты) | 26 лет |
| Занимаемая должность | Учитель истории и обществознания |
| Квалификационная категория | Высшая |
| Почётные звания и награды (наименования и даты получения) | Почётная грамота  Главы Администрации Азовского района 2021г. |
| 3. Образование | |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования | РГУ 14 июня 2003г. |
| Специальность, квалификация по диплому | Историк. Преподаватель по специальности « История» |
| Дополнительное профессиональное образование /профессиональная переподготовка | 1. «Школа современного учителя обществознания», Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, 10.12.2021. 2 «Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов», РАНХиГС, 16.10.2020.  3. «Содержательные аспекты методического сопровождения учителя в условиях требований обновлённых ФГОС НОО, ООО», Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, 23.03.2022. |
| 4.Контакты | |
| Рабочий адрес с индексом | 346751, Ростовская область, Азовский район, село Самарское, пер. Маяковского 111 |
| Рабочий телефон | 88634220783 |
| Электронная почта | [rog.natalja12345@yandex.ru](mailto:rog.natalja12345@yandex.ru)  [rog.natalja01011976@gmail.com](mailto:rog.natalja01011976@gmail.com) |
| 5. Профессиональные ценности в статусе «наставник» | |
| Миссия наставника | Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных результатов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции |
| Цель моей деятельности | Оказание помощи молодым учителям в профессиональном становлении. |
| Задачи: | - адаптация к новым условиям трудовой деятельности;  -знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями;  - сближение с коллективом;  - осуществление ролей «учитель» , «классный руководитель»  - поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному обучающемуся;  -осознание необходимости самообразования;  - изучение опыта коллег своего учреждения;  - формирование собственной системы работы;  -внедрение в свою работу новых образовательных технологий;  - развитие умений общения с родителями;  - осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений;  - осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях встречах; выступление с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение уроков; участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства ; прохождение курсовой подготовки). |
| В чём будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым | - успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;  -спокойное вхождение в новую должность;  - своевременное выполнение всех обязанностей;  - установление взаимопонимание с педагогическим коллективом;  -свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя;  -установление взаимопонимания с классным коллективом;  -умение находить подход к каждому отдельному учащемуся;  -установление взаимоотношений с родительским комитетом;  - формирование собственной системы работы;  -умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы;  -осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту. |