**Информационная карта наставника**

**Пилецкая Галина Николаевна**

(фамилия, имя, отчество)

**Учитель математики**

(должность)

**МБОУ Самарская СОШ №4 Азовского района**

( наименование образовательной организации)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Общие сведения | |
| Дата рождения (день ,месяц, год) | 21.07.1968 |
| 2.Работа | |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнение карты) | 31 год |
| Занимаемая должность | Учитель математики |
| Квалификационная категория | Высшая (приказ от 25.12.2020 № 1072) |
| Почётные звания и награды (наименования и даты получения) | 1.Благодарственным письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области Приказ от 29 июля 2011 г. №38-н;  2.Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации Приказ от 13 мая 2015 г. №346/к-н;  3.Благодарственным письмом Азовского районного отдела образования за плодотворную и эффективную работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников ОО района, приказ от 15.06 2020г. №314. |
| 3. Образование | |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования | Ростовский Государственный Педагогический институт 1990г. |
| Специальность, квалификация по диплому | Учитель математики. информатики и вычислительной техники |
| Дополнительное профессиональное образование ( профессиональная переподготовка) | 1. « Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», ООО "Инфоурок", г. Смоленск, 72ч, 2020.  2. «Эксперт предметных подкомиссий областной предметной комиссии ГИА-9» (математика), ООО "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки" г. Ростов-на-Дону, 144 ч, 2020.  3. «Учитель математики: современные методы и технологии преподавания предмета по ФГОС ООО и ФГОС СОО», ООО "Центр Развития Педагогики, 144ч, 2022.  4. «Содержательные аспекты методического сопровождения учителя в условиях требований обновлённых ФГОС НОО, ООО», Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, 36ч, 2022 |
| 4.Контакты | |
| Рабочий адрес с индексом | 346751, Ростовская область, Азовский район, село Самарское, пер. Маяковского 111 |
| Рабочий телефон | 88634220527 |
| Электронная почта | [Pilezka68@yandex.ru](mailto:Pilezka68@yandex.ru) |
| 5. Профессиональные ценности в статусе «наставник» | |
| Миссия наставника | Создание условий, способствующих поддержки молодого специалиста, более эффективному распределению личностных результатов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции |
| Цель моей деятельности | Оказание помощи молодым учителям в профессиональном становлении. |
| Задачи: | -организация процесса профессионального становления;  -адаптация к новым условиям трудовой деятельности;  -знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями;  - сближение с коллективом;  -поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному обучающемуся;  -осознание необходимости самообразования  - осуществление ролей «учитель» , «классный руководитель»;  -изучение опыта коллег своего учреждения;  - формирование собственной системы работы;  -внедрение в свою работу новых образовательных технологий;  - развитие умений общения с родителями;  - осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений;  - осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях встречах; выступление с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение уроков; участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства ; прохождение курсовой подготовки). |
| В чём будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым | - успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;  -спокойное вхождение в новую должность;  - своевременное выполнение всех обязанностей;  - установление взаимопонимание с педагогическим коллективом;  -умение находить подход к каждому отдельному учащемуся;  -свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя;  -установление взаимопонимания с классным коллективом;  -установление взаимоотношений с родительским комитетом;  - формирование собственной системы работы;  -умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы;  -осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту. |