**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ Самарской СОШ № 4 Азовского района в 2022 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году** | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ОГЭ) и среднего общего образования (далее - ЕГЭ) в 2021 году в ОО | август  2021 года | Заместитель директора по УВР Логвиненко М.В. |
| 2. | Обсуждение на заседаниях школьных методических объединений результатов проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2021году и задачах на 2022 год | август  2021 года | Руководители школьных метод.объединений |
| 3. | Планирование и организация деятельности школьных методических  объединений учителей-предметников на 2021-2022 учебный год с учетом анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году | август  2021 года | Руководители школьных метод.объединений |
| 4. | Подготовка аналитических материалов по всем учебным предметам за курс основного общего образования в 2021 году в ОО | июль-август  2021 года | Заместитель директора по УВР Логвиненко М.В. |
| 5. | Планирование и организация деятельности школьных методических  объединений учителей-предметников на 2021-2022 учебный год с учетом анализа аналитических материалов по всем учебным предметам за курс основного общего образования в 2021 году в ОО | август  2021 года | Заместитель директора по УВР Логвиненко М.В. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | | | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом итоговых отметок обучающихся по русскому языку и математике на основе анализа школьных методических объединений | в течение 2021-2022 учебного года | | | Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО |
| 2. | | | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся | в течение 2021-2022 учебного года | | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 3. | | | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | в течение 2021-2022 учебного года | | | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 4. | | | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация:  - организация входной диагностики (диагностические работы, тестирование ), выявление обучающихся группы риска;  - анализ результатов входной диагностики. Выявление пробелов в подготовке обучающихся;  - разработка индивидуальных планов обучающихся по подготовке к итоговой аттестации;  - разработка и реализация планов индивидуального сопровождения обучающихся группы риска;  - организация и проведение диагностических работ с использованием заданий по типу ОГЭ;  - анализ результатов выполнения диагностических работ в соответствии с кодификатором и спецификацией по предметам. | в течение  2021-2022  учебного года | | | Администрация школы |
| 5. | | | Внесение изменений и дополнений в программы (модули) учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11, с учетом выявленных по результатам анализа проблем | в течение  2021-2022  учебного года | | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 6. | | | Организация и проведение открытых уроков учителей, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | в течение  2021-2022  учебного года | | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| 1. | | | Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | в течение  2021-2022  учебного года | | | Администрация школы |
| 2. | | | Приведение школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами | в течение  2021-2022  учебного года | | | Администрация школы |
| 4. | | | Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году:  - подготовка Памяток для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей, учителей- предметников;  - изучение инструктивно-методических материалов для руководителей ППЭ, членов ТЭК, общественных наблюдателей | до 25 мая 2022 года | | | Заместитель директора по УВР Логвиненко М.В. |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне | | сентябрь-декабрь 2021 года, январь-май 2022 года | | | Директор школы Пивненко И.В. |
| 2. | | Участие в зональных инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2022 году» | | февраль-май 2022 года | | | Заместитель директора по УВР Логвиненко М.В. |
| 3. | | Участие в подготовке (на региональном уровне):   * экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов (ГИА-9); * организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9) | | январь-апрель 2022 года  сентябрь 2021 года – май 2022 года | | | Заместитель директора по УВР Логвиненко М.В. |
| 4. | | Участие в подготовке(на муниципальном уровне): организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов;   * общественных наблюдателей | | март-апрель 2022года | | | Заместитель директора по УВР Логвиненко М.В. |
| 5. | | Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ | | февраль-май 2022 года | | | Заместитель директора по УВР Логвиненко М.В. |
| 6. | | Участие в работе учебных площадок для обучения лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ | | февраль-апрель 2022 года | | | Заместитель директора по УВР Логвиненко М.В. |
| 7. | | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей | | февраль-май 2022 года | | | Заместитель директора по УВР Логвиненко М.В. |
| 8. | | Участие учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения | | октябрь 2021 года | | | Заместитель директора по УВР Логвиненко М.В. |
| 9. | | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | | сентябрь 2021 года – май 2022 года | | | Директор школы Пивненко И.В. |
| 10. | | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА – 9 и ГИА-11 | | в течение 2021-2022учебного года | | | Заместитель директора по УВР Логвиненко М.В. |
| **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| 1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году из числа выпускников ОО текущего учебного года, выпускников прошлых лет, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | | | до 01 декабря  2021 года | | Заместитель директора по УВР  Логвиненко М.В. | |
| 2. | Формирование и внесение предложений по персональному составу организаторов, технических специалистов в ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ | | | ноябрь 2021 года, март 2022 года | | Администрация школы | |
| 3. | Организация работы по выдвижению и обучению граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА | | | в течение 2021-2022 учебного года | | Администрация школы | |
| 4. | Организация участия в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | | | по отдельному плану- графику | | Заместитель директора по УВР  Логвиненко М.В. | |
| 5. | Муниципальные тренировочные мероприятия по использованию новых технологий на экзаменах | | | март-май  2022 года | | Заместитель директора по УВР  Логвиненко М.В. | |
| 6. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | | | декабрь 2021 года, февраль, май 2022 года | | Заместитель директора по УВР  Логвиненко М.В. | |
| 7. | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах | | | февраль, март, май 2022 года | | Заместитель директора по УВР  Логвиненко М.В. | |
| 8. | Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | | | декабрь 2021 года, февраль-июнь 2022 года | | Заместитель директора по УВР  Логвиненко М.В. | |
| 9. | Организация обучения общественных наблюдателей | | | апрель-май 2022 года | | Заместитель директора по УВР  Логвиненко М.В. | |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| 1. | | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОО | | | в течение 2021-2022 учебного года | | Администрация школы |
| 2. | | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте школы в сети «Интернет» | | | в течение 2021-2022 учебного года | | Администрация школы |
| 3. | | Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ОГЭ глазами родителей», «Все решают только знания» и др.) | | | октябрь 2021года- апрель 2022года | | Администрация школы |
| 4. | | Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников школы, в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | ноябрь  2021года,  март 2022 года | | Администрация школы |
| 5. | | Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | апрель - май  2022 года | | Администрация школы |
| 6. | | Организация психологической поддержки выпускников 9-х, 11-х классов в ходе подготовки к проведению ГИА в 2022 году | | | в течение  2021-2022уч.г | | Администрация школы |
| 7. | | Организация работы телефонов «горячей линии» общеобразовательной организации по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | | | в течение  2021-2022  учебного года | | Администрация школы |
| 8. | | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах:   * о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА – 9 и ГИА-11; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | | | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | | Администрация школы |
| 9. | | Ознакомление участников ГИА:  - с полученными результатами ГИА;  - с решениями ГЭК;  - с решениями конфликтных комиссий | | | В период проведения ГИА | | Администрация школы |
| 10. | | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | | | в течение  2021-2022  учебного года | | Администрация школы |
| **Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | | | | | |
| 1. | | | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с её участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение  2021-2022  учебного года | | | Администрация школы |
| 1.1. | | | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО | в течение  2021-2022  учебного года | | | Администрация школы |
| 2. | | | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | в течение  2021-2022  учебного года | | | Администрация школы |
| 2.1. | | | Мониторинг выданных заключений психолого-медико- педагогической комиссией по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9 в 2022 году | март - май 2022 года | | | Администрация школы |