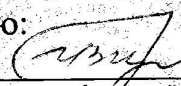
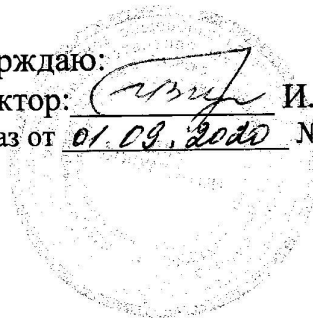


Утверждаю:

Директор:  **И. В. Пивненко**

Приказ от 01.09.2020 № 128



Годовой план работы школьной библиотеки

Зав. библиотекой: Иванченко Л.И.

2020 – 2021 уч. год.

I. Задачи библиотеки:

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
6. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
7. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
9. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет).
10. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

II. Основные функции библиотеки:

- Образовательная;
- Информационная;
- Культурная.

Для реализации основных задач библиотека:

а) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения:

- ✓ комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации
- ✓ пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций
- ✓ аккумулирует фонд документов, создаваемых в общеобразовательном учреждении (публикаций и работ педагогов общеобразовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.)
- ✓ осуществляет размещение, организацию и сохранность документов

б) создает информационную продукцию:

- ✓ осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации
- ✓ организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения
- ✓ разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.)
- ✓ обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции

в) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей

- ✓ создает условия для реализации принципа самостоятельности в обучении, развития познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию, способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения)
- ✓ организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией
- ✓ оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности
- ✓ организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления
- ✓ содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр)
- ✓ руководит работой с книгой в группах продленного дня, классах компенсирующего обучения, коррекционных классах (при их наличии)

г) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- ✓ выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей
- ✓ выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий
- ✓ содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации
- ✓ создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам
- ✓ организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий
- ✓ осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства общеобразовательного учреждения по вопросам управления образовательным процессом
- ✓ поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, веб - страниц и т.п.)
- ✓ способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами

д) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- ✓ удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку
- ✓ консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей
- ✓ консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные Недели естествознания, русского языка, детской книги.
- День знаний;
- День матери;
- общественных конкурсов и акций,
- оформление школьных стендов календарь знаменательных дат.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
- информационные обзоры;
- индивидуальная работа с педагогами;
- участие в круглых столах;

4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

III. Организация фондов и каталогов. План работы:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.	сентябрь

2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования . б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; ж) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списка классов . -Корректировка заказа с учётом изменений Федерального перечня -Исправление в заказе - Участие в Аукционе -Уточнение графика доставки -Получение учебников	ноябрь декабрь - январь февраль по мере поступления февраля март по мере прохождения аукциона
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь, декабрь, май
4	Приём и выдача учебников. Размещение учебников в фонде	август – сентябрь май-июнь май, июнь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	сентябрь, май
6	Составление отчета по обеспеченности учебниками методисту.	октябрь
7	Списание ветхих и устаревших учебников.	июнь
8	Передача учебников во временное пользование в другие ОУ.	по мере необходимости
	Работа с фондом художественной литературы.	
9	Своевременная обработка и регистрация в каталоге поступающей литературы.	по мере поступления
10	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию); - к персональным компьютерам	постоянно
11	Выдача изданий читателям.	постоянно
12	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	постоянно

13	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	конец четверти
14	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
	Комплектование фонда периодики	
15	Оформление подписки на 1 полугодие	сентябрь-октябрь
16	Оформление подписки на 2 полугодие	апрель-март
17	Списание фонда с учётом ветхости, морального износа и смены программ	июнь
18	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК .	ежедневно
19	Оформление фонда - замена полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления	1 раз в четверть
20	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно
21	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в месяц
22	Инвентаризация фонда	1 раз в год
23	Организация обслуживания по МБА - получение документов во временное пользование из других библиотек	по запросу
24	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	по мере поступлений док.
25	Ведение и редактирование СБА.	постоянно
26	Пополнение каталогов, картотек, электронных каталогов	по мере поступления док.
27	Организация санитарного дня в библиотеке	1 раз в месяц
28	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
29	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно

Работа по сохранности фонда:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам в установленном порядке	по мере причинения ущерба
2	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива. Уголок «Наша книжка в больнице»	каникулы
3	Обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда	постоянно
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). «У кого в порядке книжки и тетрадки»	2 раза в год
5	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки	сентябрь – октябрь, июнь

	межшкольного резервного фонда; - передача в другие школы.	

IV. Работа с пользователями.

1. Индивидуальная:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно
2	Обслуживание читателей в электронной библиотеке: учащихся и учителей.	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг .	постоянно
4	Беседы со школьниками о прочитанной книге.	постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
6	Выставка одной книги «Это новинка!», «Забытая книга», «Прочти - не пожалеешь»	по мере поступления
7	Беседы при записи	постоянно
8	Изучение читательских интересов	1 раз в полугодие
9	Анкетирование	сентябрь
10	Анализ чтения читателей	май
	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ.	
11	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на предсоветах ШМО
12	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году с учётом изменений Федерального перечня.	ноябрь - декабрь
13	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	5 октября, 27 мая
14	Изучение читательских интересов - проведение социологических опросов, анкетирования; - анализ чтения	в течение года
	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.	
15	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
16	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц
17	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике:	постоянно
18	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом.	один раз в четверть

19	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно
20	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май
21	Изучение читательских интересов - проведение социологических опросов, анкетирования; - анализ чтения	ноябрь

2. Работа с активом библиотеки (1 раз в месяц, 1 раз в неделю).

Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет (по мере необходимости);

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Создать актив библиотеки.	сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	каникулы
3	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	2 раза в год
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	в течение года
5	Привлечение актива к работе на абонементе при выдаче книг, подборе книг для читателей	по мере необходимости
6	Привлечение актива к проведению массовых мероприятий	по мере необходимости

3. Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	В помощь учебному процессу. Выставка –совет: «Что я знаю о едином государственном экзамене»	в течение года
	Полки выбора: «Русская словесность» «Юный эрудит» «В мире интересных наук» «Мир поэзии» «По страницам любимых книг» «В мире сказок» «Подвигу жить в веках»	в течение года
	Выставки к юбилейным датам писателей / календарный план/	в течение года
	Обзор книг для летнего чтения «На досуге летним днём»	апрель-май
	«Неделя детской книги» / план/	март- апрель
	Экологическое воспитание	
	Принять участие в недели экологии. Выставка: «Тревожный крик журавлей» * ** природа тайник вселенной *** поэты о природе *** художники о природе Викторина ко Дню птиц.	апрель

	Эколого-краеведческая игра «Тропинками родного края».	
	Правовое и патриотическое воспитание	
	Подбор литературы для классных часов.	
	Книжная выставка «Государственная символика» Беседа «Конституция Российской Федерации» Викторина «Что ты знаешь о конституции»	декабрь
	Дни воинской славы /календарь знаменательных дат/	в течение года
	Викторины: «Великая Отечественная война» Громкое чтение «Читаем детям о войне»	май
	Эстетическое и нравственное воспитание	
	Урок нравственности «Лукошко добрых слов» Беседа «Мир вокруг тебя» Урок «Будь взаимно вежлив»	января октябрь
	Пропаганда литературы по краеведению	
	Выставка рисунков о родном крае «Мой отчий край, ни в чём неповторим» Беседа «История нашего села» Обзор «Писатели Дона» Полка выбора «Страницы истории нашей Родины»	октябрь февраль в течение года

4. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	Библиографическая работа: - составление тематических картотек - составление списков литературы, буклетов, указателей	по запросу по мере необходимости
	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - обзоры новых поступлений - подбор документов в помощь проведению предметных недель, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и других общешкольных и классных мероприятий - оформление книжных выставок на изучаемую тему	по мере поступления по запросу по запросу
	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся: - подбор литературы для написания рефератов, докладов и т. д. - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям	по запросу по мере необходимости
	Информационное обслуживание родителей: - оформление выставок для родителей - выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки, анализом чтения учащихся	по мере необходимости 1 раз в год
	Формирование информационной культуры у школьников: - ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний - проведение индивидуальных и групповых библиотечных	библ уроки по плану в течение года

	занятий по основам информационной культуры	
	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся - Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий). - Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	в течение года
	БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ.	в течение года
1	Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь- 1 класс.	октябрь-декабрь
2	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу.	февраль
3	Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг- 1-2 класс.	ноябрь
4	Тема 4: Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе -2 класс.	декабрь
5	Тема 5: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация – 2 класс.	сентябрь-октябрь
6	Тема 6: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Весёлые уроки», «Юный натуралист» 3класс.	март
7	Тема 7: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы – 2-3 класс.	март
8	Тема: 8 Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеку. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расставкой книг на полках. – 6 класс.	март
9	Тема 9.Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.- 6 класс	апрель
10	Тема10. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтение книг, при работе с ними. 5-7 класс.	сентябрь
11	Тема 11. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.- 9 класс.	апрель
12	Тема 12.Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обучение	апрель

	правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. 6-8 класс	
13	Тема 13. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная БСЭ, отраслевые. Поиск литературы с помощью систематического каталога. 9-11 классы.	март
14	Тема 14. Информационный поиск литературы для реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять.	март

V. Реклама библиотеки:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях	постоянно
	Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях	по мере необходимости
	Устная реклама книг и библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях	постоянно
	Создание буклетов, рекомендательных списков, закладок	по мере необходимости

VI. Профессиональное развитие работников библиотеки.

Работа по самообразованию:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	Освоение информации из профессиональных изданий	постоянно
	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	постоянно
	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации	в течение года
	Повышение квалификации в ИПК И ПРО	1 раз в 5 лет

VII. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	Обмен учебниками между ОУ	в течение года
	Посещение с учащимися городских, детских библиотек	по мере необходимости

Календарно тематическое планирование мероприятий 2020 – 2021 учебный год.

2020 год

- Год памяти и славы (8 июля 2019 г. Президент России В.В. Путин подписал указ о проведении в 2020 году "в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" Года памяти и славы)
- ООН провозгласила 2020 год по инициативе Финляндии Международным годом здоровья растений.
- Год народного творчества.

2021 год

- Международный год мира и доверия. (Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 12 сентября 2019 года по инициативе Туркменистана.)

Год. месяц	Мероприятия	Форма проведения	Ответст венные
<i>Сентябрь</i>			
1 сентября	День знаний - международный праздник	Оформление стенда	
2 сентября	День окончания Второй мировой войны (1945) - День воинской славы России	Кн. выставка Беседа	
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане...	Оформление стенда	
7 сентября	150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938)	Кн. выставка Обзор т-ва	
8 сентября	-- Международный день распространения грамотности (Отмечается с 1967 г. по решению ЮНЕСКО) --- День воинской славы России - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год)	Беседа Кн. выставка	
11 сентября	День воинской славы России - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год)	Презентация	
12 сентября	День памяти святого благоверного князя Александра Невского	Информационный стенд. Беседа	

21 сентября	День воинской славы России - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год)	Кн. выставка Беседа.	
24 сентября	120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964)		
Октябрь			
	Месячника школьных библиотек	План приложение №2	
1 октября	Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей. «Лукошко добрых слов», «Самый вежливый»	Конкурс	
3 октября	125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)	Литературные даты обзор	
5 октября	Всемирный день учителя	Оформить стенд	
19 октября	День Царскосельского лицея. Всероссийский день лицеиста	Информационное сообщение	
22 октября	150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953)	Литературные даты обзор	
23 октября	100 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920-1980)	Литературные даты обзор	
26 октября	Международный день школьных библиотек.	информационное сообщение	
Октябрь	<i>«Внедрение новых информационных технологий в деятельности библиотеки образовательного учреждения»</i>	Семинар	
Ноябрь			
4 ноября	День народного единства . День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612)	Информационное сообщение	
7 ноября	День Октябрьской революции 1917 года - памятная дата России	информационное сообщение	
10 ноября	Всемирный день науки	Информационное сообщение	
13 ноября	170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894)	Литературные даты	
22 ноября	День словаря	Выставка	
24 ноября	290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800)	Презентация	

28 ноября	140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)	Литературные даты обзор	
29 ноября	День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября		
30 ноября	27 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (Установлен по Указу Президента РФ от 30.11.1993 г. №2050).	информационное сообщение	
Декабрь			
1 декабря	День воинской славы - 165 лет День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853г.)	информационное сообщение	
3 декабря	День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.	информационное сообщение	
5 декабря	200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892)	Поэтический час	
10 декабря	День прав человека	информационное сообщение	
12 декабря	День Конституции Российской Федерации - памятная дата России	информационное сообщение	
24 декабря	День воинской славы - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 год)-230 лет	информационное сообщение	
30 декабря	155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936)	Викторина	
Январь - 2021			
4-10 января	Неделя науки и техники для детей и юношества	Выставка.	
27 января	76 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)	информационное сообщение	
Январь	1. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 2. Анкетирование учащихся начальной школы по теме «Твои любимые книги»		

3. Книжная выставка «Забытые книги»			
февраль			
2 февраля	День воинской славы России — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) 130 лет со дня рождения Михаила Васильевича Фрунзе (1885-1925), полководца, государственного деятеля	Кн. выставка Беседа	
8 февраля	День памяти юного героя-антифашиста (Отмечается с 1964 г. в честь погибших участников антифашистских демонстраций — французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963))	Презентация	
14 февраля	Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	информационно е сообщение	
17 февраля	115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981)	Кн. выставка Беседа	
21 февраля	Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию		
23 февраля	День воинской славы России — День защитника Отечества	Оформление стенда	
Февраль	<i>«Исследовательская и проектная работа в школе: роль педагога-библиотекаря».</i>	Семинар - практикум.	
март			
21 марта	Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта		
апрель			
1 апреля	Международный день птиц	информационно е сообщение	
	Неделя детской и юношеской книги	Приложение № 3	
2 апреля	Международный день детской книги день рождения датского писателя, сказочника Ханса - Кристиана Андерсена (1805–1875)	Беседа презентация, викторина, выставка	
8 апреля	77 лет со дня начала операции по освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков (1944)	Кн. выставка Беседа, показ презентаций	

12 апреля	День космонавтики - памятная дата России	Выставка	
14 апреля	Книги юбиляры	Литературные даты обзор	
Апрель	<i>«Неделя детской книги».</i>	Семинар - практикум	
	1. Выставка книг «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Оформление книжной выставки «Эти книги мы лечили сами» 3. Изучение и анализ читательских формуляров. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. 4. Провести школьный конкурс «Лучший читатель», «Лучший читающий класс » 5. Обновление базы данных по УМК ОУ на 2021-22 уч. год.	Неделя физ-ры	
май			
9 мая	День воинской славы России - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов (1945 год) 75 лет Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)	Информационно е сообщение Выставка Презентации	
15 мая	130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940)		
15 мая	Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году		
24 мая	День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.	Информационно е сообщение выставка	
27 мая	Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.	Информационно е сообщение	
30 мая	День рождения полководца, князя Новгородского и Владимирского Александра Невского (1220–1263)	Презентация	
	1. Прием выданных учебников. 2. Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения летом.		
Июнь			
1 июня	Международный день защиты детей (Учреждён в 1949 г. на Московской сессии совета Международной демократической федерации женщин)	Информационно е сообщение	
6 июня	Пушкинский день России (Учреждён	Выставка	

	указом Президента РФ в 1997 г.)		
12 июня	День России (Учреждён указом Президента РФ в 1994 г.)	Оформление стенда	
22 июня	День памяти и скорби (Учреждён указом Президента в 1996 г. в честь памяти защитников Отечества и начала Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.)	Оформление стенда	
	1. Составление отчета за год и плана работы на следующий учебный год. 2. Списание учебного фонда с учетом ветхости и сменой программ.		
<i>Август</i>			
22 августа	День Государственного флага России (Учреждён указом Президента РФ в 1994 г.)	Оформление стенда	
Август	<i>«Современной школе – современную библиотеку»</i>	Конференция	
	Выдача учебников	График	

**План проведения
Месячника школьных библиотек на 2020 -2021 учебный год**

Тема: «Школьная библиотека – маленькая дверь в большой мир»

Эпиграф: «Да здравствует чтение! Что может быть лучше, чем с книгой
общение?!»

№ п/п	Мероприятие	Дата, место проведения	Участники	Ответственные
1	Открытие Месячника школьных библиотек - презентация	01.10.2020 г. Фойе	1 – 11 кл.	Зав. библиотекой .
2	Оформление информационного стенда, посвященного Месячнику школьных библиотек	Весь месяц фойе	1 – 11 кл.	Зав. библиотекой .
3	Размещение на сайте образовательной организации информации о проведении мероприятий в рамках месячника	02.10.2020 г.		Зам. директора по ВР; Зав. библиотекой
4	Акция «Подари книгу библиотеке»	Весь месяц. Библиотека .	1 – 11 кл.	Классные руководители, Зав. библиотекой.
5	Рейды по сохранности учебников.	01.10.2020 – 07.10.2020	1 – 11 кл.	Классные руководители, Зав. библиотекой, актив библиотеки.
6	Виртуальная выставка «Книги - юбиляры – 2020».	Фойе	1-4; 5-9; 10- 11	Зав. библиотекой.
7	Экскурсия «Сюда приходят дети узнать про все на свете».	Школьная библиотека	1-е кл.	Классные руководители, Зав. библиотекой
8	Есенинские чтения.	Библиотека	1-11-е кл.	Учитель литературы Зав. библиотекой.
9	Выставка + презентация к 125 летию С . А. Есенина	Библиотека		Зав. библиотекой
10	Акция «Подари книге вторую жизнь»	Весь месяц. Шк. библиотека	желающие	Зав. библиотекой
11	Полка выбора: «В мире сказок» «По страницам любимых книг »	Весь месяц. Шк. библиотека	1-4 кл.; 5-6 кл.	Зав. библиотекой
12	Литературная викторина «Чудеса, да и только»	Шк. библиотека	5-7 кл.	Зав. библиотекой
13	Конкурс буктрейлеров «С книжных страниц на широкий экран».	Библиотека	4-11 кл.	Классные руководители, Учитель литературы Зав. библиотекой

Закрытие **Недели школьной библиотеки**. Награждение активных участников , победителей.

План

Неделя детской книги 2020-21 учебный год.

Пусть всегда будет книга! С 1 апреля по 6 апреля

День I - «Поспешим друзья скорей к книжке на юбилей»

Мероприятие	Место проведения	Классы
Презентация о Международном дне Детской Книги	Холл 1 этажа	1-11 классы
«Книги юбиляры – 2021 г.» - Презентация	Холл 1 этажа	1-11 класс
«Знакомство с библиотекой» - экскурсия	Библиотека	1 класс

День II - «Читают дети на всей планете»

Книжная выставка «Волшебный мир сказок Х.-К. Андерсена	Библиотека	1-11 классы
Г.Х. Андерсен «Игра - викторина по сказкам»	Библиотека	2-3 класс
Выставка детских рисунков «Мир сказки»	Холл 1 этажа	1-4 классы

День III – « В гостях у сказки»

«Сказка – ложь, да в ней намёк, добрым молодцам урок»

Книжная выставка «Все сказки в гости к нам»	Библиотека	1-11 классы
Громкое чтение «Час чтения, час общения»	Кабинет	1-2 классы
Викторина «Угадай героя сказки»	Кабинет	3-5 классы

День IV – «Путешествие в книжную галактику» День библиографии.

Выставка «Ужасно интересно, всё то, что неизвестно»	Библиотека	5-7 кл
"Книжная галактика" библиотечный урок. В игровой форме ознакомить читателей с правилами расстановки литературы в школьной библиотеке, дать первое понятие о библиотечно-библиографической классификации литературы.	Библиотека	4-6 кл
Урок библиотечный Из чего состоит книга (структура книги)	Библиотека	1-2 кл

День V - «Заккрытие недели детской книги»

Пришла пора сказать до новой встречи! Пусть герои книг подарят вам тепло! Пусть добро на свете побеждает зло!»

Награждение самого активного читателя	Актный зал	1-4 классы
Награждение лучшего читающего класса	Актный зал	1-4 классы