**План работы методического объединения гуманитарного цикла**

**МБОУ Самарской ООШ № 2 Азовского района на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки реализации | Ответственные |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Организация участия учителей гуманитарного цикла в районных, областных, всероссийских мероприятиях, посвященных проблемам преподавания дисциплин гуманитарного цикла в основном среднем и полном образовании. | В течение года | Руководитель МО |
| 2 | Организация работы с одарёнными детьми. Проведение индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьных олимпиад, их подготовка к муниципальному туру олимпиад. | Ноябрь-март | Учителя-предметники |
| 3 | Организация курсовой подготовки учителей-предметников гуманитарного цикла.  Уточнение списка педагогов МО, нуждающихся в курсовой подготовке. | В течение года | Руководитель МО  Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация работы по аттестации учителей МО гуманитарного цикла:  1. Уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году.  2. Оказание методической помощи учителям. | Октябрь-март | Руководитель МО  Заместитель директора по УВР |
| 5 | Организация научно-исследовательской работы учащихся по дисциплинам гуманитарного цикла:  1. Русский язык, литература  2. История, обществознание, география  3. Физкультура, ОБЖ  4. Английский язык | Согласно плана работы школы | Руководитель МО  Учителя-предметники |
| 6 | 1. Организация работы по преемственности в обучении русскому языку в начальных классах и среднем звене. | В течение года | Руководитель МО  Заместитель директора по УВР |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов:  1. Методических писем МО РФ по организации образовательного процесса в основной школе  2. Программ по предметам гуманитарного цикла  3. ФГОС 2 поколения | Август - сентябрь | Руководитель МО  Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники |
| 2 | Информирование членов МО о новинках методической литературы | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Создание банков данных по различным направлениям деятельности:  1. Банк данных учителей предметников МО  2. Банк данных контрольно-измерительных и диагностических материалов по предметам гуманитарного цикла | Август-сенябрь | Руководитель МО |
| 4 | Изучение методики организации проектной деятельности школьников | В течение года | Руководитель МО |
| **Научно-методическая работа** | | | |
| 1 | **Заседания МО:**  1. Анализ работы МО гуманитарного цикла за 2016-2017 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2017 – 2018 учебный год. Нормативно-правовое обеспечение введение ФГОС ООО. Анализ преподавания предметов гуманитарного цикла, качества знаний учащихся по этим предметам за предыдущий год. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников и элективных курсов. Планирование работы по самообразованию учителей. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель.  2. Обсуждение результатов обученности учащихся по предметам гуманитарного цикла за I четверть. Обсуждение олимпиадных заданий к школьным предметным олимпиадам. О подготовке к участию в научно-практической конференции. Анализ структуры и содержания ФГОС ООО. Осмысление требований ФГОС ООО к результатам освоения основной образовательной программы по предмету.  3. Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе: (ключевые позиции современного урока; отличие современного урока от традиционного; структура педагогического процесса на уроке; деятельность учителя при разработке и проведении урока; деятельность учащихся на уроке; учебные задачи и условия, помогающие создать для ребёнка проблемную ситуацию; основные подходы к анализу урока).  Проблема повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС ООО. Об итогах 1 полугодия. О работе с одаренными детьми. Анализ проведённых олимпиад по предметам гуманитарного цикла и итогов участия в творческих конкурсах. Организация работы по подготовке учащихся к ОГЭ.  4. Об итогах 3 четверти. Анализ итогов участия в научно-практической конференции. Обобщение опыта работы по формированию регулятивных, учебно — логических, учебно — информационных и коммуникамивных умений при работе по ФГОС ООО. Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО.  5. Совершенствование форм и методов подготовки и проведения экзаменов в форме ОГЭ..Знакомство с федеральным перечнем учебников на 2017 – 2018 учебный год. Анализ результатов итоговой аттестации в 5-8 классах. | Август - сентябрь  Ноябрь  Январь    Март  Май | Руководитель МО  Руководитель МО  Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники  Руководитель МО  Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники  Руководитель МО  Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники  Руководитель МО  Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники  Руководитель МО  Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| 2 | **Педагогические консилиумы:**  1. Психолого-педагогический консилиум "Адаптация пятиклассников на второй ступени обучения" | Декабрь | Руководитель МО  Заместитель директора по УВР  Кл. руководитель, члены педагогического консилиума |
| 3 | Участие в работе районных семинаров:  1. Посещение семинаров  2. Организация семинаров | По плану Азовского РОО | Руководитель МО  Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники |
| 4 | Работа с передовым педагогическим опытом: изучение опыта учителей-предметников МО гуманитарного цикла | В течение года | Руководитель МО  Заместитель директора по УВР |
| 5 | Консультации и оказание методической помощи для учителей МО:  1. По работе в системе "Электронный журнал"  2. По организации исследовательской деятельности учащихся второй и третей ступени  3. По использовании "Мобильного компьютерного класса" в преподавании  4. Участие в сетевых сообществах и онлайн- конференциях по предметам гуманитарного цикла | В течение года | Руководитель МО |
|  | **Диагностико-аналитическая деятельность** | | |
| 1 | **Диагностические исследования**  Оценка ИКТ- компетентности педагогов гуманитарного цикла  Формирование банка данных педагогических кадров в 2017-2018 учебном году  Анкета молодого специалиста  Отчёт по программам самообразования | Август  Сентябрь  Октябрь  Апрель | Руководитель МО |
| **Организация подготовки к ОГЭ** | | | |
| 1 | Формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ. | В течение года | Зам.директора по УВР  Руководитель МО |
| 2 | Участие в пробных экзаменах ОГЭ | По плану МО РФ, МО РО, РОО | учителя-предметники |
| 3 | Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации. | сентябрь, январь, март | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 4 | Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся. | в течение года | Учителя-предметники |
| 5 | Работа с бланками ОГЭ | в течение года | Учителя-предметники |
| 6 | Работа по общешкольному плану-графику подготовки учащихся к ОГЭ. | в течение года | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ работы по подготовке к ОГЭ в 2017-2018 учебном году. | Июнь | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
| **Работа с молодыми специалистами** | | | |
| 1 | Закрепление наставников молодых специалистов | Сентябрь | Руководитель МО |
| 2 | Знакомство с основными положениями нормативных документов и научных разработок по вопросам организации и содержания образовательного процесса в школе | Сентябрь | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
| 3 | Консультации по составлению рабочих программ по предметам. | Сентябрь | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
| 4 | Оказание методической помощи по запросу молодого специалиста | В течение года | Руководитель МО Наставники |
| 5 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Руководитель МО, Наставники, молодой специалист |
| 6 | Творческий отчет: «Формы, приёмы и методы работы учителя на уроке» | Апрель | Молодой специалист |
| 7 | Мониторинг образовательного процесса в работе учителя. | В течение года | Зам.директора по УВР  Руководитель МО |
|  | **Постоянно-действующий семинар "Повышение компьютерной грамотности педагогов"** | | |
| 1 | Выявление проблем использования средств ИКТ в работе | Сентябрь | Руководитель МО |
| 2 | Организация работы с Электронным журналом | Сентябрь- Октябрь | Руководитель МО |
| 3 | Видеокурс «Компьютер в работе учителя» | Ноябрь | Руководитель МО |
| 4 | Создание и подготовка презентаций средствами Microsoft PowerPoint | Декабрь | Руководитель МО |
| 5 | Создание и редактирование документов в Microsoft Word. Вставка формул, таблиц. | Январь | Руководитель МО |
| 6 | Поисковые системы сети Интернет | Февраль | Руководитель МО |
| 7 | Регистрация в сетевых сообществах, отправка материалов и получение электронных сертификатов | В течение года | Руководитель МО |
| 8 | Методическая помощь по использованию интерактивной доски | В течение года | Руководитель МО |