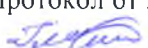



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарская основная общеобразовательная школа № 2 Азовского района**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ Самарской СШ №1  
протокол от 28.08.2016 г №1

СОГЛАСОВАНО  
Совет школы  
Протокол от 28.08.2016 №1  
 А.Г. Глушко



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ Самарской  
ООШ № 2  
 Галушко Е.Н.  
приказ от 01.09.2016 г. № 83

**Положение о Совете школы  
Общие положения**

- 1.1. На основании ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ Самарской ООШ № 2 (далее - школа) в структуру управления входит Совет школы, который обеспечивает государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.
- 1.2. В Совет школы входят представители учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.
- 1.3. Срок деятельности созданного Совета школы составляет 2 года с последующим переизбранием членов Совета школы.
- 1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и информационной открытости. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу.
- 1.5. Совет школы является совещательным органом управления МБОУ Самарской ООШ № 2. Решения, принятые Советом школы, не являются обязательными для выполнения директором школы. В соответствии с п. 3 ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

- 2.1. Члены Совета избираются открытым голосованием на собрании учащихся основного общего и среднего общего образования, родительском собрании, общем собрании трудового коллектива школы по равной квоте - 5 человек от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя, который осуществляет общее руководство Советом, проводит заседания и подписывает решения.
- 2.2. Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета являются

правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены равнозначно все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

2.3. Члены Совета обязаны посещать заседания, в случае систематического отсутствия на заседаниях (более двух раз подряд) без уважительных причин, член Совета может быть выведен из его состава.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. К компетенции Совета школы относятся:

- согласование перспективных направлений развития Организации;
- согласование Программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- дополнительных источниках финансирования для развития материально-технической базы школы;
- согласование нормативных локальных актов, регулирующих вопросы, касающиеся интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- согласование решений об исключении учащихся из школы;
- заслушивание отчетов администрации школы о расходовании бюджетных средств, использовании средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии из привлеченных специалистов и работников школы, определять их структуру, назначать из числа членов Совета председателя комиссии.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля выполнения принятых решений Совета в форме согласования.

4.4. Директор школы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

4.5. Заседания Совета оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала календарного года в течение 2-х лет с момента формирования Совета.