

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарская основная общеобразовательная школа № 2 Азовского района

| | | |
|--|---|--|
| Обсуждено на заседании Совета школы протокол № <u>2</u> от <u>15.03</u> 201 <u>8</u> г. | Принято на заседании Педагогического совета школы. Протокол № <u>6</u> от <u>29.03</u> 201 <u>8</u> г. | УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Самарской ООШ №2 Е.Н. Глушко/ Приказ № <u>7</u> от <u>29.03</u> 201 <u>8</u> г. |
|--|---|--|

Положение о Совете школы

Общие положения

- 1.1. На основании ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ Самарской ООШ № 2 (далее - школа) в структуру управления входит Совет школы, который обеспечивает государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.
- 1.2. В Совет школы входят представители учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.
- 1.3. Срок деятельности созданного Совета школы составляет 2 года с последующим переизбранием членов Совета школы.
- 1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и информационной открытости. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу.
- 1.5. Совет школы является совещательным органом управления МБОУ Самарской ООШ № 2. Решения, принятые Советом школы, не являются обязательными для выполнения директором школы. В соответствии с п. 3 ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Члены Совета избираются открытым голосованием на собрании учащихся основного общего и среднего общего образования, родительском собрании, общем собрании трудового коллектива школы по равной квоте - 5 человек от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя, который осуществляет общее руководство Советом, проводит заседания и подписывает решения.
- 2.2. Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены равнозначно все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.
- 2.3. Члены Совета обязаны посещать заседания, в случае систематического отсутствия на заседаниях (более двух раз подряд) без уважительных причин, член Совета может быть выведен из его состава.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета школы относятся:

- согласование перспективных направлений развития Организации;
- согласование Программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- дополнительных источниках финансирования для развития материально-технической базы школы;
- согласование нормативных локальных актов, регулирующих вопросы, касающиеся интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- согласование решений об исключении учащихся из школы;
- заслушивание отчетов администрации школы о расходовании бюджетных средств, использовании средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии из привлеченных специалистов и работников школы, определять их структуру, назначать из числа членов Совета председателя комиссии.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля выполнения принятых решений Совета в форме согласования.

4.4. Директор школы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

4.5. Заседания Совета оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала календарного года в течение 2-х лет с момента формирования Совета.