

| | | |
|---|---|---|
| Обсуждено на заседании Совета школы протокол № <u>2</u> от <u>30.05</u> 2015г. | Принято на заседании Педагогического совета школы. Протокол № <u>1</u> от <u>27.08</u> 2015г. | УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Самарской ООШ № 2. /Е.Н. Галушко/ Приказ № <u>466</u> от <u>28.08</u> 2015г. |
|---|---|---|



**Положение о правилах зачисления граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарскую основную
общеобразовательную школу № 2 Азовского района
(МБОУ Самарская ООШ № 2 Азовского района)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема обучающихся в МБОУ Самарскую ООШ № 2 Азовского района разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02, «О беженцах» от 07.11.2000 № 135, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 № 115, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, приказа Минобрнауки России от 22.01.2014г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы на основе Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного приказом Азовского РОО от 26.03.2012 № 146 «Об утверждении административного регламента Муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях повышения качества, доступности и прозрачности предоставления образовательной услуги по зачислению в образовательное учреждение (далее ОУ), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении данной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур).

1.3. Правила устанавливают порядок зачисления граждан в МБОУ Самарскую ООШ № 2 Азовского района на бесплатной и бесконкурсной основе.

1.4. В ОУ принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, а также лица без гражданства и иностранные граждане, в том числе беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории, прилегающей к ОУ, на которое в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию и образованию детей. К получателям данной услуги относятся родители, опекуны или иные законные представители ребенка, реализующие в его интересах права на образование.

2. Порядок зачисления граждан в ОУ

2.1. Прием заявлений о зачислении ребенка в МБОУ Самарскую ООШ № 2 Азовского

района осуществляет директор школы.

2.2. Зачисление ребенка осуществляется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения. Регламентация и оформление отношений ОУ и родителей (законных представителей) осуществляется путем заключения договора о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения им возраста 8 лет. По заявлению родителей, а также лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте.

2.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в 1 классы, осуществляется ОУ, в период с 1 февраля до 30 августа. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт со штампом паспортно-визовой службы о регистрации по месту жительства. Допускается предоставление справки о регистрации по месту пребывания для лиц, проживающих на территории микрорайона общеобразовательного учреждения свыше 10 дней и не имеющих постоянную регистрацию.

2.5. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства (для граждан РФ), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (в том числе справку об инвалидности ребенка и другие).

Прием детей в общеобразовательное учреждение производится по месту фактического проживания. Регистрация по месту жительства в другом микрорайоне не может быть причиной отказа в приеме документов в общеобразовательное учреждение при наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года

до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в ОУ могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.7. Свободными в ОУ на момент подачи заявления считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек .

2.8. При приеме в ОУ в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в ОУ не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных настоящим Положением, представляется так же документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

2.9. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- табель успеваемости (в случае поступления в течение учебного года).

2.10. После зачисления детей в общеобразовательное учреждение может осуществляться психолого-педагогическое тестирование, диагностическое обследование, собеседование с целью определения уровня подготовки детей к освоению общеобразовательных программ повышенного уровня. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка и не могут использоваться как инструмент для отбора.

2.11. При приеме в общеобразовательное учреждение издается приказ по учреждению о зачислении обучающегося в образовательное учреждение с указанием

формы обучения. На каждого обучающегося заводится личная карта, в которой хранятся документы, указанные в п. п. 2.5., 2.8. и 2.10., в течение всего периода обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.

2.12. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение администрация обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом данного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С указанными документами образовательное учреждение обязано ознакомить и самих обучающихся, в случае поступления последних на вторую и третью ступени обучения.

Директору МБОУ Самарской ООШ № 2
Азовского района

(Ф.И.О. в родительном падеже)

прож. _____

(адрес)

заявление

Прошу зачислить сына (дочь) _____
(Ф.И.О.)

_____ в _____ класс вверенной Вам школы.

С Уставом МБОУ Самарской ООШ № 2 Азовского района, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлены.

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год)

Ф.И.О. родителей:

Отец _____

Место работы _____

Телефон _____

Мать _____

Место работы _____

Телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Договор

о сотрудничестве общеобразовательного учреждения и родителей.

Муниципальное бюджетное учреждение Самарская основная образовательная школа № 2 Азовского района, именуемая в дальнейшем «школа» в лице директора Галушко Е.Н, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей ребенка, формирование у него потребностей к саморазвитию и самообразованию.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантировать защиту прав и свобод личности обучающегося.

2.1.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.3. Гарантировать предоставление знаний в рамках обязательных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-11 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.1.4. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.1.5. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность

ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.6. Обеспечивать социальную защиту обучающихся из социально незащищенных семей в соответствии с действующим законодательством.

Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания ребенка.

2.1.7. Оценивать успешность усвоения учебной программы отметками по пятибалльной шкале и качественной оценкой в случае использования учителем зачетной системы.

2.1.8.1 Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно ребенка в различных конфликтных ситуациях.

2.2. Родители (законные представители) учащегося обязуются:

2.2.1. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

2.2.2. Оказывать помощь учителю в создании благоприятных условий для пребывания ребенка в школе.

2.2.3. Совместно со школой контролировать обучение своего ребенка, регулярно посещать родительские собрания.

2.2.4. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения.

2.2.5. Своевременно информировать учителя о болезни ребенка или о возможном отсутствии (письменное заявление на имя директора, справка).

2.2.6. Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

2.2.7. Нести материальную ответственность, согласно ГК РФ, за ущерб, причиненный УО по вине обучающегося.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Самостоятельно составлять программу развития школы. Определять содержание, формы и методы работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.1.2. Устанавливать режим работы школы (сроки каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом школы.

3.1.3. Поощрять обучающегося или принимать меры взыскания в соответствии

с Уставом школы.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Выбирать факультативные и индивидуально-групповые занятия, предлагаемые вариантной частью базисного учебного плана.

3.2.2. Выбирать такие формы обучения, как экстернат, семейное образование, самообразование по отдельным предметам, либо сочетание различных форм.

3.2.3. Участвовать в определении набора дополнительных платных услуг.

3.2.4. Принимать участие в работе Педагогического совета школы (в качестве делегатов, избранных на родительской конференции).

3.2.5. Обращаться к классному руководителю, администрации школы в лице заместителя директора или директора, Педагогическому совету школы для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребенком.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор действует с момента подписания в течение обучения ребенка в школе.

Родитель _____

_____ 20 ____ г.

Директор _____

_____ 20 ____ г.