

Обсуждено на заседании Совета школы Протокол №1 От 28.08.2018г.	Принято на заседании Педагогического совета школы. Протокол №1 от 30.08.2018г.	 <p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Самарской ООШ №2 Е.Н.Галушко/ Приказ №67 от 31.08.2018г.</p>
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в МБОУ Самарской ООШ №2
Азовского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Самарская ООШ №2 (далее-Комиссия).

1.2 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 ч. 6 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ Самарская ООШ №2 (далее – Школа), обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Компетенция Комиссии

К компетенции Комиссии относятся:

2.1. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с вопросами объективности оценки знаний по учебным предметам в течение учебного года, учебной четверти, полугодия, во время текущей и промежуточной аттестации.

2.2. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с принятием и применением локальных нормативных актов Школы, образовательных программ, учебных планов.

2.3. Рассмотрение и урегулирование вопросов в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

- 2.4. Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случае обжалования о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания.
- 2.5. Заслушивание, рассмотрение письменных обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.
- 2.6. Приглашение, заслушивание любых необходимых лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.
- 2.7. рассмотрение и урегулирование разногласий, споров и конфликтов взаимоотношений между участниками образовательных отношений.
- 2.8. Изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов, справочной литературы с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений.
- 2.9. Принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль за их исполнением.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представитель совершеннолетних учащихся (при их отсутствии - работник Школы, защищающий интересы учащихся: социальный педагог) и работников Школы.

3.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.3. Срок полномочия Комиссии составляет два года.

3.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:

3.6.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

3.6.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.6.3. В случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения педагогического работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории

участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В целях организации своей работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии, приглашения для работы Комиссии необходимых лиц, оформление решений Комиссии, организацию, хранение материалов работы Комиссии.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости, Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений. Лица, допустившего нарушения, обстоятельства.

4.4. Лицо, направившее обращение в комиссию, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии давать пояснения.

4.5. для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.7. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения общим собранием работников или педагогическим советом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного

решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.9. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.10. Комиссия принимает решение не позднее 7 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.11. решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания Комиссии;
- список членов комиссии, присутствующих на заседании;
- перечень обсуждающих вопросов;
- решение Комиссии и их обоснование.

Протокол заседания Комиссии подписывает председатель и секретарь комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии в течение 3 учебных дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

4.13. решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в делах Школы 3 года.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;

5.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

5.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

5.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5.1.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, учащегося и (или) его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

5.3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

5.3.3. Нести ответственность за сохранность персональных данных участников образовательных отношений;

5.3.4. Не разглашать персональную информацию об участниках образовательных отношений, поступившую к ним во время работы Комиссии;

5.3.5. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

5.3.6. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Обжалование решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положение принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол от 06.09.2017г. №1), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (протокол от 06.09.2017г. №1) и профсоюзного комитета МБОУ Самарская ООШ №2 (протокол от 04.09.2017г. №1).