

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарская основная общеобразовательная школа № 2
Азовского района**

с. Самарское пер. Кагальницкий, 82
тел./факс (886342) 20-3-40 email: mou-samara2@yandex.ru

ИНН 6101029430, ОГРН 1026100508312 КПП 610101001 ОКПО 55539370, р/сч
03234643606010005800, ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ–НА–ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 046015001 016015102

ПРИКАЗ

17.08.2023 г.

№ 38

**«О внедрении единой модели профессиональной ориентации в
МБОУ Самарской ООШ № 2 в 2023-2024 г.».**

На основании приказа Азовского РОО №529 от 14.08.2023 «О внедрении единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях Азовского района в 2023-2024 годах».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить внедрение в МБОУ Самарской ООШ № 2 Единой модели профессиональной ориентации (профориентационный минимум) на базе проекта «Билет в будущее» и в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» в 2023-2024 учебном году (далее по тексту - профминимум)
2. Осуществлять взаимодействие на основе организационно-управленческой структуры внедрения единой модели профессиональной ориентации в МБОУ Самарской ООШ № 2 на базе цифровой платформы ФП «Билет в будущее», согласно приложению № 1 к приказу Азовского РОО №529 от 14.08.2023 «О внедрении единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях Азовского района в 2023-2024 годах».
3. Назначить ответственным лицом за реализацию профминимума в 2023-2024 учебном году Панченко А.В., заместителя директора по УВР
4. Панченко А.В., заместителю директора по УВР:
 - создать организационно-управленческие условия для реализации профминимума в 2023-2024 учебном году в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации с 01 сентября 2023г с учетом выбранного основного уровня профориентационного минимума.
 - разработать и утвердить комплексный план реализации профориентационного минимума на основе муниципального плана мероприятий («Дорожной карты») согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - организовать занятия обучающихся (6-9 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг). Рекомендовано использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее»;
 - разработать и утвердить перечень мероприятий профориентационного модуля плана воспитательной работы основного уровня реализации профориентационной деятельности на основе

муниципального перечня мероприятий согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

-разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций приказы о внедрении единой модели профессиональной ориентации и комплексные планы реализации профориентационного минимума.

5. Организовать внедрение единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях на основе муниципального плана мероприятий («Дорожной карты») согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. Включить в планы внеурочной деятельности реализацию программы «Билет в будущее - Профминимум» 1 час в неделю в каждом классе с 6-9 класс, в срок до 01 сентября 2023 года;

7. Осуществлять регулярное информирование родительского сообщества о возможностях Проекта.

8. Классным руководителям 6-9 классов:

провести информационно-просветительские мероприятия для родителей обучающихся (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-9 классов, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года, в январе 2024 года .

-обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов школы, участвующих в проекте в срок до 10.09.2023г.

9. Учителям химии, биологии, английского языка, физики, математики, русского языка, литературы, информатики, истории, географии, обществознания, технологии запланировать уроки в рабочих программах по учебным курсам , направленные на профориентацию обучающихся .

10. Назначить педагогом - новатором проекта «Билет в будущее» Шульга Д.А., учителя технологии.

11. Шульга Д.А., педагогу - навигатор проекта «Билет в будущее»;

- разработать Рабочие программы курса внеурочной деятельности по профориентации «Билет в будущее» для 6-9 классов.

- проводить занятия внеурочной деятельности в 6-9 классах с 01.09.2023

12. Обеспечить участие педагогов-навигаторов проекта «Билет в будущее» в 2023 году во взаимодействии с муниципальным координатором реализации профминимума на базе проекта.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

Галушко Е.Н.

С приказом ознакомлены:

Панченко А.В.

Аксененко Н.А.

Галушко Е.Н.

Шульга Д.А.

Новак Е.В.

Лященко Е.А.

Макаренко С.А.

Коцубинская Н.А.

Мигунова В.А.

Карпун Л.В.

