


«ПРИНЯТО»  
Общем собранием МБДОУ  
№ 62 «Рябинка»  
протокол № 5  
от 08.08.2019г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ № 62  
«Рябинка»  
 Е.Н.Довгаль  
Приказ № 48 от 08.08.2019г.



# Положение об Общем собрании работников МБДОУ № 62 «Рябинка»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей второй категории № 62 «Рябинка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

## 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

определение состава комиссии по трудовым спорам;

выбор председателя первичной профсоюзной организации;

определение представителей в Совет учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении. Организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

внесение предложений по изменению и дополнению Устава учреждения;

разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам:

организации труда;

дисциплины труда;

определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат

стимулирующего характера;

определения порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

2.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

2.3. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает

заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения **Общего собрания**, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя **Общего собрания** его функции осуществляет заместитель.

**Секретарь** **Общего собрания** ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения **Общего собрания**.

**Общее собрание** вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.4. **Общее собрание** проводится по:  
инициативе председателя собрания;  
требованию заведующего;  
заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;

мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.5. **Общее собрание** правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. **Общее собрание** принимает решения простым большинством голосов присутствующих. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

### 3. Функции **Общего собрания**

3.1. К компетенции **Общего собрания** относится:

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка,
- рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников;
- заслушивание отчета заведующего Учреждением об итогах учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- содействие развитию инициативы коллектива Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы в Учреждении;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации государственные и муниципальные органы управления образованием, органы



прокуратуры, общественные объединения.

#### 4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;  
выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;  
при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

#### 5. Организация управления Общим собранием

5.1. **Общее собрание работников** Организации - коллегиальный орган (далее – Собрание).

5.1.1 Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

5.1.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

#### 6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;  
количественное присутствие членов трудового коллектива;  
приглашенные (Ф.И.О., должность);  
повестка дня;  
ход обсуждения вопросов;  
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и  
приглашенных лиц;  
постановление.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.4. Протоколы Общего собрания фиксируются в журнале регистрации протоколов, который пронумерован и прошнурован, скреплен подписью заведующей и печатью учреждения.

6.5. Протоколы Общего собрания и журнал их регистрации хранятся в Учреждении постоянно.



Пролито и пронумеровано

4 листа

Заведующий МБДОУ №62

«Рябинка»

 Е. Н. Довгаль

