

Принято :

Общим родительским собранием

МБДОУ № 62 «Рябинка»

Протокол № 5 от 01.09.2015 г.

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ № 62 «Рябинка»

Школьная Е.Н.Школьная

Приказ № 66 от 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных

МБДОУ № 62 «Рябинка»

ТЕКСТ ИНСТРУКЦИИ



Настоящее Положение «О порядке формирования и расходования внебюджетных средств» (далее - Положение) в МБДОУ № 62 «Рябинка» (далее Учреждение) разработано на основании п.34 е.2 и п.2 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13., Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения регулирующих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетным учреждением.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в Учреждении для обеспечения качественного присмотра и ухода за детьми устанавливает перечень затрат осуществляемых за счет родительской платы для присмотра и ухода за детьми в МБДОУ № 62 «Рябинка», является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. В Учреждении внебюджетные средства – средства физических и

юридических лиц, переданные Учреждению на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств

Источниками внебюджетных поступлений являются:

- родительская плата за присмотр и уход за детьми;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные, не противоречащие законодательству РФ, источники

3. Расходование внебюджетных средств

3.1 Учреждение самостоятельно распоряжается внебюджетными средствами.

3.2 Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на следующие цели:

3.2.1. Продукты питания в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.2.2. Прочие расходы, в т.ч.:

❖ Для организации питания:

- Замена неисправного оборудования (холодильного, технологического, моющего);
- Средства для приема пищи (ложки, вилки, тарелки, блюда, чашки, стаканы);
- Замена мебели, пришедшей в негодность (шкафы для посуды, детские столы и стулья);
- Замена пришедшего в негодность инвентаря, используемого при приготовлении и раздаче пищи (кастрюли, сковороды, половники, ножи и др.);
- Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства для мытья и

обеззараживания посуды.

❖ Для содержания помещений:

- Замена неисправного оборудования (пылесос);
- Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства для уборки групповых и спальных помещений, туалетных и раздевальных комнат, обработки мебели;
- Хозяйственные товары (ветошь, веники, швабры, ведра и др.);
- Лампы для освещения.

❖ Для организации дневного сна:

- Мягкий инвентарь (постельное белье, матрасы, одеяла, подушки, покрывала);
- Замена мебели, пришедшей в негодность (кровати, спальные модули).

❖ Для обеспечения личной гигиены ребенка:

- Замена неисправного оборудования (стирального, гладильного, водонагревательного);
- Замена изделий санитарно-бытового назначения, пришедших в негодность (унитаза, раковины, смесители, краны, сифоны);
- Замена мебели, пришедшей в негодность (шкафы хозяйственные и для горшков, шкафчики детские для одежды);
- Горшки;
- Средства личной гигиены (мыло туалетное, бумага туалетная, салфетки);
- Мягкий инвентарь (полотенца, салфетки, пеленки, клеенка);
- Средства моющие (стиральный порошок, хозяйственное мыло).

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Доходы от внебюджетных поступлений распределяются следующим образом:

Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- Продукты питания в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.
- Материально-техническое обеспечение и развитие Учреждения;
- Иные цели, предусмотренные пунктом 3.2 Положения.

4.2. доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуг, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают на расчетный счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Сумма всех средств, поступающих в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от форм их представления, составляет полный внебюджетный фонд Учреждения.

4.4. Учреждение, в лице заведующего, распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах имеющихся средств, в соответствии с Положением. Заведующий несет персональную ответственность за эффективное использование средств перед учредителем.

5. Контроль и эффективность

5.1 Заведующий Учреждения ежегодно предоставляет Родительскому комитету МБДОУ информацию об использовании внебюджетных средств.

прошито и прошуеуеуеуеуеуе
Ч ш с та
заведующий - Василь Е. Н.



Согласовано:

Председатель ППО

МБДОУ № 62 «Рябинка»

 Дробилко М.Ю.

Протокол № 5 от 01.09.2015г.



Утверждаю:

Заведующий,

МБДОУ № 62 «Рябинка»

 Е.Н.Школьная

Приказ № 66 от 31.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕМ

О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МБДОУ № 62 «РЯБИНКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в МБДОУ № 62 «Рябинка»

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и МБДОУ № 62 «Рябинка» на присмотр и уход за ребенком с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется МБДОУ целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания с оказанием услуг на присмотр и уход за ребенком, включая их питание, родительская плата устанавливается в размере 60%.

1.5. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ является одним из источников доходной части бюджета каждого МБДОУ Азовского района.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в МБДОУ за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества МБДОУ.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком утверждается приказом заведующего Азовским районным отделом образования.

2.4.1. Для утверждения размера родительской платы заведующий МБДОУ направляет письменное заявление на имя заведующего Азовским районным отделом образования.

2.4.2. Для обоснования размеров родительской платы к заявлению прилагается пояснительная записка с обоснованием причин изменения (установления) размеров родительской платы.

2.4.5. Размер родительской платы может подлежать пересмотру, но не более 2 раз в год.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за содержание детей в МДБОУ взимается на основании договора между МДБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДБОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в МДБОУ производит УМП ФРЦ в начале месяца, следующего за отчетным, согласно количеству рабочих дней, утвержденных производственным календарем РФ на отчетный год и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты Родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом предоплаты за текущий месяц в размере фиксированной ставки оплаты в месяц. Перерасчет оплаченной квитанции в случае непосещения ребенком МДБОУ по уважительным причинам производится в следующем месяце.

Уважительной причиной непосещения ребенком МДБОУ являются:

- период болезни ребенка (справка от врача), далее справка об оздоровительном периоде на срок не более одного месяца. В случае тяжелого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;
- санаторно-курортное лечение (при предоставлении талона (копию выписки) о пребывании на санаторно-курортном лечении);
- карантин в МДБОУ;
- трудовой отпуск родителей (законных представителей) суммарным сроком до 56 календарных дней в течение года.

В случае не уведомления родителями МДБОУ о невозможности посещения ребенком МДБОУ первый день непосещения подлежит оплате.

3.6. Родители (законные представители) производят оплату по квитанциям до 25 числа каждого месяца в кредитные учреждения (Банки).

3.7. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МДБОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МДБОУ.

3.8. За присмотр и уход детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, посещающих МДБОУ, а также детей

с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и ухода за ребенком в МБДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого МБДОУ.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание детей в МБДОУ, производится на:

1. приобретение продуктов питания – не менее 75%;
2. нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с организацией присмотра и ухода - 25%:
 - для организации питания;
 - для организации дневного сна;
 - для обеспечения личной гигиены ребенка;
 - для приобретения услуг по обеспечению безопасных условий;

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на УМП ФРЦ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому МБДОУ.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ, установлены настоящим Положением (приложение 1) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ предоставляется приказом руководителя МБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МБДОУ.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014 №5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги» Выплата компенсации родительской за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

Компенсация назначается с месяца, в котором возникло право на ее получение.

Компенсация предоставляется ежеквартально в текущем финансовом году.

Если родители отказываются от получения частичной компенсации родительской платы за пребывание ребенка в детском саду, необходимо написать заявление в произвольной форме об отказе от компенсации на имя заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий МБДОУ.

Приложение 1
к Положению

Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в МБДОУ № 62 «Рябинка»

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети туберкулезной интоксикацией	с Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Протокол районной психолого-педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме, далее – ежегодно
Дети инвалиды	- Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно
Дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Постановление об установлении опекуна над несовершеннолетним. При приеме

Прошито и пронумеровано: 5 листов
Заведующий МБДОУ № 62 «Рябинка»

Савиц
Е.Н.Школьная

