

Договор № 10 от 01.01.2019г.

на оказание услуг по предоставлению питания школьникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Рогожкинской средней общеобразовательной школы Азовского района.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рогожкинская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Николенко Риты Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ИП Зарайченко С.М.**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Зарайченко Светланы Мелконовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению питания школьникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Рогожкинской средней общеобразовательной школе Азовского района. Оплата Исполнителю производится Заказчиком за оказанные услуги по фактическому количеству учащихся, пользующихся организованным питанием в образовательном учреждении, за родительскую плату.

1.2. Оказание услуг по предоставлению питания школьникам включает в себя организацию и обеспечение питания учащихся в соответствии с разработанным меню.

2. Стоимость договора и порядок расчетов.

2.1. Цена обеда по договору составляет : **90 рублей 00 копеек**. НДС не предусмотрен. В цену включаются все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе: уплата обязательных налогов и сборов, стоимость продуктов, доставка до Заказчика, погрузо-разгрузочные работы, непредвиденные расходы Исполнителя.

2.2. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

2.3. Средством платежа является российский рубль. Оплата за оказанные услуги производится за наличный расчет.

2.4. Исполнитель предоставляет заказчику необходимые документы в подтверждение качества предоставленных услуг.

3. Права и обязанности сторон

Заказчик имеет право осуществлять систематический контроль за ходом и качеством оказываемых услуг.

Заказчик обязан:

- 3.2.1. осуществлять контроль за соблюдением сроков оказания услуг;
- 3.2.2. за целевым использованием пищевой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- 3.2.3. за качеством готовой продукции;
- 3.2.4. за организацией приема обучающихся, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- 3.2.5. за состоянием здоровья обучающихся и обеспеченности пищевыми веществами (в том числе белками, витаминами, микроэлементами и другими незаменимыми пищевыми веществами);
- 3.2.6. обеспечить оплату Исполнителю за оказанные услуги в рамках обязательств, предусмотренных настоящим договором.
- 3.2.7. предоставить "Исполнителю" безвозмездно во временное пользование по акту с последующим возвратом в надлежащем состоянии с учетом износа следующее: помещения для столовой, обеденного зала.
- 3.2.8. производить за свой счет ремонт помещения столовой, мебели, оборудования, обеспечение коммунальными услугами.
- 3.2.9. утверждать совместно с "Исполнителем" графики работы столовой.
- 3.2.10. выделить ответственного лица для оформления расчетов за питание учащихся.

3.3. Исполнитель обязан:

- 3.3.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства. Услуга по качеству должна соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным Законом от 30.03.1999 №-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", установленными санитарными правилами (СП 2.4.2.1178-02, СП 2.3.6.1079-01) и другим обязательным требованиям.
- 3.3.2. Своим автотранспортом или транспортом привлеченной фирмы осуществлять поставку продукции в образовательное учреждение по согласованному графику поставки продуктов. Поставку продуктов питания осуществлять в специализированном транспорте, в таре, пригодной для данного товара, удобной для использования, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и хранении.
- 3.3.3. Осуществлять доставку продуктов транспортом, имеющим санитарный паспорт.
- 3.3.4. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания сертификатами соответствия, качественными удостоверениями, ветеринарными свидетельствами-на продукты животноводства, а также гигиеническими сертификатами и заключениями

Госсанэпиднадзора о возможности их использования в питании детей.
Поставщик несет полную ответственность за качество поставляемых продуктов питания.

В случае поставки некачественных продуктов и сырья или продуктов со значительными дефектами и выставления письменных претензий со стороны Заказчика произвести замену на аналогичный продукт в этот же день.

- 3.3.6. Закупить продукты питания у поставщиков, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам.
- 3.3.7. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил по приемке и хранению пищевых продуктов, его транспортировке в образовательное учреждение, по приготовлению и раздаче блюд.
- 3.3.8. Нести ответственность перед Заказчиком за состояние транспорта и работу водителя-экспедитора, за соблюдение режима безопасности при работе в образовательном учреждении.
- 3.3.9. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе, сроки и условия поставки в образовательное учреждение в соответствии с требованиями СанПин.
- 3.3.10. Соблюдать разнообразие ассортимента приготавливаемого питания.
- 3.3.11. Информировать Заказчика о ходе оказания услуг.
- 3.3.12. Нести ответственность за недостатки услуг.
- 3.3.13. Выполнять взятые на себя по настоящему Договору обязательства в установленный срок.
- 3.3.14. Осуществлять производственный контроль при организации питания обучающихся в объеме, предусмотренном действующими нормативными актами при оказании услуг по настоящему договору.
- 3.3.15. Обеспечить содержание помещений и оборудования, предоставляемых образовательным учреждением, с соблюдением установленных санитарных правил и требований технической и пожарной инспекции. Совместно с Заказчиком принимает меры по внедрению новых технологий, форм и методов обслуживания.
- 3.3.16. Своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблока.
- 3.3.17. Осуществлять систематический производственный контроль совместно с Госсанэпиднадзором:
 - за качеством готовой продукции;
 - за сроками транспортировки пищевых продуктов, в том числе готовой кулинарной продукции, своевременности их доставки, соблюдением санитарных правил при их транспортировке;
 - за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при реализации (раздаче) пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий;

...тствием нормативной документации по организации питания и на
...дию установленным требованиям.

... Устранить в срок, определенный Заказчиком недостатки услуг, выявленные при
...емке.

4. Срок оказания услуг.

4.1. Срок оказания услуг: с 1 января 2019 года по 31 мая 2019 года.

4.2. Об оказанных услугах по настоящему договору Исполнитель извещает Заказчика в письменной форме.

5. Порядок приемки услуг

5.1. Приемка услуги производится в соответствии с Федеральным Законом от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", установленными санитарными правилами (СП 2.4.2.1178-02, СП 2.3.6.179-01.) и другими обязательными требованиями.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания , а в части оплаты до исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Все условия оказания услуг, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Все изменения оформляются в письменном виде, путем подписания сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются неотъемлемой частью договора.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Имя:

Муниципальное бюджетное
педагогическое учреждение
Рогожкинская средняя
общеобразовательная школа
Азовского района

Адрес: 346743 Ростовская обл.
Азовский район, х.Рогожкино,
Пер.Школьный 29
ИНН: 6101023090
КПП: 610101001

Л/С: 03583147190

Телефон: 88634237828

E-mail: rogojkinoshk@yandex.ru

Директор

МБОУ Рогожкинская средняя
общеобразовательная школа
Азовского района

 / Р.В.Николенко/

МП



Исполнитель:

ИП Зарайченко С.М

Адрес: 344033 г.Ростов-на-Дону,
ул. Кумженская 61-а
ИНН: 316619600211211

Телефон: 89381114940

ИП Зарайченко С.М

МП



/С.М.Зарайченко/